

Številka: 56/EN-S/TI-2023

**EVIDENČNI POSTOPEK
ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
»ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE
PREKO MOBILNEGA TELEFONA«**

Direktor družbe:
mag. Nešet Dušai



okolje
Piran – Pirano
d.o.o. s.r.l.

V Piranu, december 2023

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE FINAČNEGA IN EKONOMSKEGA POLOŽAJA.....	6
7. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNE SPOSOBNOSTI	6
8. MERILA	7
9. PONUDBA	7
9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	7
9.1.2. OBRAZEC »PONUDBA«	8
9.1.3. VARIANTNE PONUDBE.....	8
9.1.4. JEZIK PONUDBE	8
9.1.5. VELJAVNOST PONUDBE	8
9.1.6. STROŠKI PONUDBE	8
10. POGODBA.....	8
11. PRAVNO VARSTVO	8
12. PRILOGE:	9

1. NAROČNIK

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., ki ga zastopa direktor družbe mag. Neset Dulaj, vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v evidenčnem postopku javnega naročanja javnega zbiranja ponudb za »PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA«.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **56/EN-S/TI-2023**

Predmet: **ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., upravljavec mirujočega prometa v občini Piran, ima na parkiriščih s katerimi upravlja vpeljan sistem plačevanja parkirnine preko parkomatov z gotovino ter preko mobilnih telefonov. Sistem plačevanja preko telefonov omogoča plačevanje s posredovanim SMS-om ali preko aplikacije, ki omogoča različne načine plačevanja in omogoča plačevanje tudi tujcem.

Ponudnik mora zagotavljati možnost plačevanja parkirnine z mobilnim telefonom in sicer na dva načina, s posredovanim SMS-om in preko aplikacije.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja, če bo takratna zakonodaja to dopuščala. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Zahteve pri plačevanju parkirnine preko SMS sporočil:

- sistem mora omogočati plačevanje parkirnine po conah;
- sistem mora zagotavljati samostojno telefonsko številko, ki omogoča plačevanje parkirnine s SMS sporočili;
- sistem mora zagotavljati plačevanje parkirnine preko vseh mobilnih operaterjev v Sloveniji, ki to omogočajo;
- sistem mora omogočati plačilo parkirnine v enem koraku, brez dodatnih potrditvenih sporočil, če je le-to mogoče;
- sistem mora omogočati plačevanje in podaljševanje parkirnine na daljavo brez parkirnega listka;
- način plačevanja mora biti skladen z vsakokratnim objavljenim cenikom naročnika;
- sistem mora omogočati plačevanje (nakup) ter podaljševanje mesečnih abonmajev;
- sistem mora uporabniku pošiljati potrditvena sporočila (opomnik) o plačani parkirni, sporočila (opomnik) pred potekom veljavnosti plačane parkirnine ter sporočila (opomnik) o poteku plačane parkirnine;

- sistem mora uporabniku za vsako plačano parkiranje omogočiti izpis računa skladno z zakonom o DDV;
- potrditvena sporočila (opomnik) o plačani parkirni, sporočila (opomnik) pred potekom veljavnosti plačane parkirnine, sporočila (opomnik) o poteku parkirnine ter izpis računa skladno z zakonom o DDV, morajo biti tako za uporabnika kot za naročnika brezplačna;
- ponudnik mora zagotavljati povezljivost svojega sistema z obstoječim sistemom naročnika za preverjanje plačila parkirnin. Ponudnik mora nuditi spletni servis na katerega se povezuje programska oprema za preverjanje plačila parkirnin. Spletni servis mora nuditi vsaj dva klica. S prvim klicem nadzornik plačila parkirnine pridobi seznam aktivnih con, z drugim klicem pa izvede poizvedbo. Kombinacija izbrane cone in vpisane registrske številke vrne podatke o plačilu (čas pričetka veljavnosti, čas prenehanja veljavnosti, cona v kateri je bilo plačilo izvedeno, veljavnost plačila, registrska številka avtomobila);
- ponudnik mora imeti pridobljen standard varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI - DSS – LEVEL 1).

Zahteve pri plačevanju parkirnine preko mobilne aplikacije:

- aplikacija mora omogočati več različnih načinov plačevanja (najmanj preko kreditnih in plačilnih kartic, Pay-Pala);
- način plačevanja mora biti skladen z vsakokratnim objavljenim cenikom naročnika;
- aplikacija mora delovati na android in IOS sistemih;
- aplikacija mora uporabniku omogočiti vpogled v aktivne in pretečene parkirnine;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost iskanja parkirišč po geolokaciji;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost vpogleda v zgodovino plačanih parkirnin;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost shranjevanja registrskih številk vozil;
- aplikacija mora omogočati plačevanje (nakup) ter podaljševanje mesečnih abonmajev.

Zahteve pri administrativnemu programu (program ponudnika, ki ga bo naročnik uporabljal za nadzor plačevanja parkirnine preko mobilnega telefona):

- program mora omogočati hiter, učinkovit in pregleden nadzor nad plačanimi parkirninami (posamično, kumulativno, po različnih obdobjih, lokacijah, ...) ter možnost izpisa izbrane vsebine;
- program mora ponujati grafične prikaze analiz plačevanja;
- program mora ponujati prikaze parkiranja za vsakega uporabnika (začetek parkiranja, konec parkiranja, aktivna in neaktivna parkiranja, cone parkiranja, zneske plačanih parkirnin...);

- program mora ponujati iskanje uporabnikov po registrski številki vozila (pri iskanju uporabnikov mora program omogočati iskanje z delnim vpisom registrske številke – avtocomplete);
- program mora ponujati ločene prikaze parkirnih con.

Poleg naštetega so zahteve naročnika še sledeče:

- vzpostavitev celotnega sistema mora biti brezplačna;
- vzdrževanje sistema (vključujoč npr. spremembe urnikov, cenikov, izklopi in vklopi parkirnih con, ...) mora biti brezplačno;
- tako naročniku kot uporabniku (plačniku parkirnine) ponudnik ne sme zaračunavati dodatne provizije za plačilo parkirnine.

To določilo ne velja v primeru plačila parkirnine preko kreditnih kartic, PayPala ali drugih načinov plačil (kot npr. Moneta, Mbills ...), kjer ponudniki tovrstnih storitev zaračunajo stroške transakcije ali naročnino. Stroški transakcije ali naročnine ponudnikom tovrstnih storitev ne štejejo kot dodatna provizija za plačilo parkirnine;

- izvajanje kakršnih koli drugih tržnih aktivnosti (npr. reklamiranje) preko sistema mobilnega plačevanja je dovoljeno le v dogovoru z naročnikom (pisno soglasje);
- ponudnik mora naročniku omogočiti dostop do sistema preko spletnega servisa. Spletni servis mora biti zaščiten pred nepooblaščenimi osebami;
- sistem mora delovati brez dodatne infrastrukture;
- ponudnik nosi stroške postavitve novih informacijskih in obvestilnih tabel/nalepk, ki so potrebne izvajanje storitve.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z II. odst. 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju ZJN-3) izvede evidenčni postopek oddaje javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Upoštevale se bodo tiste ponudbe, ki bodo poslane po e-mailu na info@okoljepiran.si z oznako »PONUDBA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA« **najpozneje do 09.01.2024 do 12.00** ure na naslov:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1 B
6330 Piran
SLOVENIJA

Spremembo ali umik ponudbe se odda na enak način kot ponudbo s tem, da se po e-mailu na info@okoljepiran.si pošlje »(SPREMEMBA) ALI (UMIK) PONUDBA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA«. Poznejše dopolnjevanje ponudb (po izteku roka za oddajo ponudb) ni dovoljeno, kar se nanaša tudi na morebitno dopolnjevanje z overjenim prevodom. Poslane ponudbe, po preteku roka za predložitev ponudb, se bodo štete za nepravočasne in jih Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. ne bo obravnavalo.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko e-maila info@okoljepiran.si.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo po elektronski pošti zastavljeno najkasneje do vključno **04.01.2024 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po poteku roka, naročnik ne bo odgovarjal.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE FINAČNEGA IN EKONOMSKEGA POLOŽAJA

Ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika www.okoljepiran.si, ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Potrdila bank, pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune in iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika ni imel blokiranih poslovnih računov.

7. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudniki morajo, pod materialno in kazensko odgovornostjo, predložiti referenčno potrdilo iz katerega bo razvidno:

- da ponudnik izvaja dejavnost, ki je predmet tega razpisa vsaj dve leti, skupaj pa mora imeti v sistemu plačevanja parkirnine najmanj 2000 parkirnih mest.

V referenčnem potrdilu je potrebno navesti osebe in njihove kontaktne podatke (telefonska številka in elektronski naslov), pri katerih se lahko preveri resničnost predloženih izjav.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

8. MERILA

Merilo za izbor je **najnižji odstotek provizije**, ki jo bo ponudnik zahteval od naročnika in bo izračunana od neto zneska (po odštetem DDV-ju) vplačanih parkirnin preko sistema ponudnika.

9. PONUDBA

9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

2. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« PRILOGA 2

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

3. Obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 3

Ponudnik priloži potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune in iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika ni imel blokiranih poslovnih računov.

V primeru partnerske ponudbe mora potrdila bank predložiti vsak izmed partnerjev.

4. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 4

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

5. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 5

Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

6. Tiskano gradivo PRILOGA 6

Ponudnik priloži tiskano gradivo (brošure, prospekti) vezano na sistem plačevanja preko telefona, ki ga ponuja. Iz priloženega tiskanega gradiva mora biti razviden način plačevanja preko SMS-ja in preko aplikacije ter uporaba in delovanje administrativnega programa, ki ga bo uporabljal naročnik.

7. Dokazilo o skladnosti ponujenega sistema za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI -DSS – LEVEL 1) PRILOGA 7

Ponudnik je dolžan predložiti dokazilo, da je sistem za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona skladen z standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI DSS – LEVEL 1).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1.2. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v obrazec ponudba vpisati višino provizije, ki jo zahteva od naročnika za opravljanje storitev po tem razpisu. Provizija bo izračunana od neto zneska (po odštetem DDV-ju) vplačanih parkirnin preko sistema ponudnika.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

9.1.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

9.1.4. Jezik ponudbe

Evidenčni postopek oddaje javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.1.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. POGODBA

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S parafom na pogodbi ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

11. PRAVNO VARSTVO

V predmetnem postopku, upoštevajoč I. odst. 4. člena ZPVPJN, pravno varstvo ni zagotovljeno.

12. PRILOGE:

- Priloga 1 Ponudba**
- Priloga 2 Podatki o ponudniku**
- Priloga 3 Finančni in ekonomski položaj**
- Priloga 4 Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**
- Priloga 5 Vzorec pogodbe**
- Priloga 6 Tiskano gradivo**
- Priloga 7 Dokazilo o skladnosti ponujenega sistema za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI DSS - LEVEL 1)**

PONUDBNIK:

PONUDBA

št.: _____

1. V postopku evidenčnega naročila za »**ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA**« naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim naročilom in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo.

V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega evidenčnega naročila po naslednji postavki:

Odstotek provizije, ki ga kot ponudnik storitve zahtevamo od naročnika je _____ % in bo izračunan od neto zneska (po odštetem DDV-ju) vplačanih vseh parkirnin preko sistema, ki ga ponujamo.

2. Ponudba velja za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se ne spreminja.

Ponudnik: _____

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

Priloga 2

PODATKI O PONUDNIKU

Podjetje (Ponudnik):	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseba za vročanje pošte v Sloveniji ¹ :	

Ponudnik: _____
(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

¹ Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

**ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA
(št. 56/EN-S/TI-2023)**

FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

Ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika www.okoljepiran.si ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Potrdila bank, pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune in iz katerih je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih poslovnih računov na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA
(št. 56/EN-S/TI-2023)**

REFERENČNO POTRDILO

Ponudnik vpiše reference in podatke o naročniku iz katerih bo moč preveriti resničnost vpisanih referenc.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo dejavnost ki je predmet tega evidenčnega naročila izvajali (oz. izvajamo) od _____ do _____.

za: _____
(vpiše se referenčni naročnik)

_____ (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage),

sklenjene z dne: _____
(vpiše se datum sklenitve pogodbe)

V sistem, ki ga izvajamo za naročnika je vključenih _____ parkirnih mest.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj: _____

Ponudnik: _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

Datum: _____

(podpis)

VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja!

**ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA
(št. 56/EN-S/TI-2023)**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe mag. Neseť Dulai, ID št. za DDV: SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ,
s sedežem v _____ ,
ki ga zastopa _____ ,
ID št. za DDV: _____ , matična številka: _____ .
(v nadaljevanju: ponudnik)

skleneta naslednjo

POGODBO

o zagotavljanju sistema za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. v skladu z II.odst. 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju ZJN-3) izvedlo evidenčni postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve pogodbe za »ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA«, v katerem je naročnik ponudnika izbral na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. 56/EN-S/TI-2023.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

I. PREDMET POGODBE IN ČAS TRAJANJA POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je zagotavljanje sistema za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona. Sistem mora omogočati plačevanje s posredovanjem SMS-ja in preko aplikacije.

Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal sistem, ki bo uporabnikom parkirišč omogočal plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona pod naslednjimi pogoji:

- sistem mora omogočati plačevanje parkirnine po conah;
- sistem mora zagotavljati samostojno telefonsko številko, ki omogoča plačevanje parkirnine s SMS sporočili;
- sistem mora zagotavljati plačevanje parkirnine preko vseh mobilnih operaterjev v Sloveniji, ki to omogočajo;
- sistem mora omogočati plačilo parkirnine v enem koraku, brez dodatnih potrditvenih sporočil, če je le-to mogoče;
- sistem mora omogočati plačevanje in podaljševanje parkirnine na daljavo brez parkirnega listka;
- način plačevanja mora biti skladen z vsakokratnim objavljenim cenikom naročnika;
- sistem mora omogočati plačevanje (nakup) ter podaljševanje mesečnih abonmajev;
- sistem mora uporabniku pošiljati potrditvena sporočila (opomnik) o plačani parkirni, sporočila (opomnik) pred potekom veljavnosti plačane parkirnine ter sporočila (opomnik) o poteku plačane parkirnine;
- sistem mora uporabniku za vsako plačano parkiranje omogočiti izpis računa skladno z zakonom o DDV;
- potrditvena sporočila (opomnik) o plačani parkirni, sporočila (opomnik) pred potekom veljavnosti plačane parkirnine, sporočila (opomnik) o poteku parkirnine ter izpis računa skladno z zakonom o DDV, morajo biti tako za uporabnika kot za naročnika brezplačna;
- ponudnik mora zagotavljati povezljivost svojega sistema z obstoječim sistemom naročnika za preverjanje plačila parkirnin. Ponudnik mora nuditi spletni servis na katerega se povezuje programska oprema za preverjanje plačila parkirnin. Spletni servis mora nuditi vsaj dva klica. S prvim klicem nadzornik plačila parkirnine pridobi seznam aktivnih con, z drugim klicem pa izvede poizvedbo. Kombinacija izbrane cone in vpisane registrske številke vrne podatke o plačilu (čas pričetka veljavnosti, čas prenehanja veljavnosti, cona v kateri je bilo plačilo izvedeno, veljavnost plačila, registrska številka avtomobila);
- ponudnik mora imeti pridobljen standard varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI - DSS – LEVEL 1).

Pri plačevanju parkirnine preko mobilne aplikacije bo zagotavljal:

- aplikacija mora omogočati več različnih načinov plačevanja (najmanj preko kreditnih in plačilnih kartic, Pay-Pala);
- način plačevanja mora biti skladen z vsakokratnim objavljenim cenikom naročnika;
- aplikacija mora delovati na android in IOS sistemih;
- aplikacija mora uporabniku omogočiti vpogled v aktivne in pretečene parkirnine;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost iskanja parkirišč po geolokaciji;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost vpogleda v zgodovino plačanih parkirnin;
- aplikacija mora uporabniku nuditi možnost shranjevanja registrskih številk vozil;
- aplikacija mora omogočati plačevanje (nakup) ter podaljševanje mesečnih abonmajev.

Administrativni program (program ponudnika, ki ga bo naročnik uporabljal za nadzor plačevanja parkirnine preko mobilnega telefona):

- program mora omogočati hiter, učinkovit in pregleden nadzor nad plačanimi parkirninami (posamično, kumulativno, po različnih obdobjih, lokacijah, ...) ter možnost izpisa izbrane vsebine;
- program mora ponujati grafične prikaze analiz plačevanja;
- program mora ponujati prikaze parkiranja za vsakega uporabnika (začetek parkiranja, konec parkiranja, aktivna in neaktivna parkiranja, cone parkiranja, zneske plačanih parkirnin...);
- program mora ponujati iskanje uporabnikov po registrski številki vozila (pri iskanju uporabnikov mora program omogočati iskanje z delnim vpisom registrske številke – avtocomplete);
- program mora ponujati ločene prikaze parkirnih con.

Poleg naštetega se pogodbeni stranki dogovorita še sledeče:

- vzpostavitev celotnega sistema mora biti brezplačna;
- vzdrževanje sistema (vključujoč npr. spremembe urnikov, cenikov, izklopi in vklopi parkirnih con, ...) mora biti brezplačno;
- tako naročniku kot uporabniku (plačniku parkirnine) ponudnik ne sme zaračunavati dodatne provizije za plačilo parkirnine.
To določilo ne velja v primeru plačila parkirnine preko kreditnih kartic, PayPal ali drugih načinov plačil (kot npr. Moneta, Mbills ...), kjer ponudniki tovrstnih storitev zaračunajo stroške transakcije ali naročnino. Stroški transakcije ali naročnine ponudnikom tovrstnih storitev ne štejejo kot dodatna provizija za plačilo parkirnine;
- izvajanje kakršnih koli drugih tržnih aktivnosti (npr. reklamiranje) preko sistema mobilnega plačevanja je dovoljeno le v dogovoru z naročnikom (pisno soglasje);
- ponudnik mora naročniku omogočiti dostop do sistema preko spletnega servisa. Spletni servis mora biti zaščiten pred nepooblaščenimi osebami;
- sistem mora delovati brez dodatne infrastrukture;
- ponudnik nosi stroške postavitve novih informacijskih in obvestilnih tabel/nalepk, ki so potrebne izvajanje storitve.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja, če bo takratna zakonodaja to dopuščala. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za zagotavljanje storitve, ki je predmet te pogodbe plačeval ponudniku nadomestilo, ki bo enako _____ % neto zneska (po odštetem DDV-ju) vplačanih parkirnin preko sistema ponudnika.

III. PRENOS INKASA IN OBRAČUN PROVIZIJE

Ponudnik bo naročniku najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli koledarski mesec posredoval obračun zaračunanih parkirnin preko njegovega sistema. Na obračunu mora biti

izkazan celoten promet za obračunsko obdobje ločen na osnovni del cene in DDV. Na obračunu mora biti izkazana tudi provizija naročnika in sicer skladno z višino določeno v tretjem členu te pogodbe.

Na osnovi obračuna bo naročnik izdal ponudniku račun za zaračunane parkirnine. Rok plačila je 15 (petnajst) dni od izdaje računa. Za namen izplačila provizije pa bo ponudnik izdal račun naročniku z enakim rokom plačila.

Ponudnik si ne bo zaračunaval drugih ali višjih stroškov od tistih, ki so opredeljeni v tretjem členu te pogodbe.

IV. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

4. člen

Ponudnik se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve naročnika, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 56/EN-S/TI-2023 in sprejete ponudbe ponudnika. Tako razpisna dokumentacija kot ponudba ponudnika sta sestavni del te pogodbe,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznosti;
- na vsak prejet poziv o napaki v sistemu reagirati v roku 24 ur in napako v najkrajšem možnem času odpraviti;
- zagotoviti, da bodo splošni pogoji poslovanja, vezani na uporabo sistema za plačevanje parkirnine, dostopni uporabnikom in sicer na ponudnikovi spletni strani;
- v celoti prevzeti odgovornost do uporabnikov njegovega sistema in sicer v primerih škode, ki bi uporabnikom nastala kot posledica uporabe njegovega sistema;
- sproti reševati vse reklamacije uporabnikov, vezane na uporabo njegovega sistema in o poteku reševanja reklamacij sproti obveščati naročnika.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- takoj obvestiti ponudnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do ponudnika v roku 30 dni od izdaje računa.

VI. VIŠJA SILA

6. člen

Ponudnik ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je ponudnik o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti ponudniku po 9. členu te pogodbe.

VII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

7. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je vodja sektorja TI Momir Todorović, telefon: 031 822 554 elektronska pošta: momir.todorovic@okoljepiran.si.

Pooblaščen predstavniki ponudnika za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

VIII. SESTAVNI DELI POGODBE

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. 56/EN-S/TI-2023,
- ponudba ponudnika št. _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

IX. ODPSTOP OD POGODBE

9. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če ponudnik ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do ponudnika v primeru, kadar ponudnik svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik ponudnika pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Ponudnik lahko odstopi od pogodbe v primeru, da naročnik bistveno krši določila te pogodbe in sicer s 60 dnevni odpovedni rok, ki se šteje od dne prejetja obvestila, s katerim je ponudnik pozval naročnika k odpravi kršitev.

Ponudnik se zavezuje, da pogodbe ne bo enostransko razdril, ker sicer odgovarja za materialno škodo, ki bi zaradi tega nastala.

X. REŠEVANJE SPOROV

10. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

11. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbenega stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XII. OSTALE DOLOČBE

12. člen

Ponudnik nosi vso odgovornost do uporabnikov iz naslova škode, ki bi le tem nastala kot posledica uporabe njegovega sistema za plačevanje parkirnine.

13. člen

Za celoten obseg izvajanja storitve je naročniku odgovoren ponudnik. Vsa razmerja z mobilnimi operaterji ureja ponudnik sam.

14. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

16. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Ponudnik s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje te pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe. Ponudnik se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe brez odškodninske odgovornosti do ponudnika.

17. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb. Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam.

18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru, da ponudnik krši določila pogodbe, lahko naročnik prekine pogodbo in uveljavlja zahtevek ponudniku glede povračila nastale škode.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in ponudnik po dva izvoda.

Piran,
Številka:

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

Direktor družbe:
mag. Neset Dulai

PONUĐNIK:

Direktor družbe:

**ZAGOTAVLJANJE SISTEMA ZA PLAČEVANJE PARKIRNINE PREKO MOBILNEGA TELEFONA
(št. 56/EN-S/TI-2023)**

Tiskano gradivo

Ponudnik priloži tiskano gradivo (brošure, prospekti) v zvezi s sistemom plačevanja preko telefona, ki ga ponuja. Iz priloženega tiskanega gradiva mora biti razviden način plačevanja preko SMS-ja in preko aplikacije ter uporaba in delovanje administrativnega programa, ki ga bo uporabljal naročnik.

Priloga 7

Dokazilo o skladnosti ponujenega sistema za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI-DSS – LEVEL 1)

Ponudnik je dolžan predložiti dokazilo, da je sistem za plačevanje parkirnine preko mobilnega telefona skladen z standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI-DSS – LEVEL 1).