

## PIANO DI RITIRO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE NAVI E DEI RESIDUI DI CARICO PER IL PORTO DI STRUGNANO

(In conformità all'articolo 7 del Decreto sulle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico (Gazzetta ufficiale della RS nn. 78/2008, 12/2017))



STRUGNANO 2022

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. - Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.

Arze-Arse 1B, 6330 Piran-Pirano | T: 05/61-750-00 | F: 05/61-750-15 | 080/88-15 | E: info@okoljepiran.si | www.okoljepiran.si

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod vložno št. 10095300 | Višinaosnovnegakapitala: 2.458.988,50 EUR | Matičnašt.: 5105633 | ID št. za DDV: SI73819174

## I. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA

Impresa: Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l.

Sede e indirizzo: Arse 1 b, 6330 Pirano

Tel. / Fax.: Tel.: 05/61 750 00

Fax.: 05/61 750 15

E-mail: [okolje.piran@siol.net](mailto:okolje.piran@siol.net)

Codice attività: 38.110

Codice impresa: 5105633000

Partita IVA: SI73819174

## II. DATI GENERALI

### **Il porto di Strugnano comprende:**

- Il porto di Strugnano si estende su di una superficie di 3814 m<sup>2</sup>, la quale comprende 14 ormeggi per le imbarcazioni da pesca e l'area operativa.

Il porto è attrezzato con la presa per la corrente elettrica e l'acqua.

## III. PIANO DI RITIRO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE NAVI E DEI RESIDUI DEL CARICO

### **1. Valutazione della necessità delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico in funzione alle necessità delle navi che fanno scalo regolare nel porto**

Nel porto di Strugnano sono predisposti 14 ormeggi per le unità di pesca. È predisposta anche un'area operativa della banchina designata al carico e allo scarico dalle imbarcazioni.

Nel porto di Strugnano sono ubicati i seguenti cassonetti:

- il cassonetto per i rifiuti urbani misti dal volume complessivo di 1100 l;
- i cassonetti per la singola frazione di raccolta differenziata di rifiuti urbani (carta, vetro, plastica, lattine, rifiuti biodegradabili di cucina) dal volume complessivo di 840 l.

## 2. Descrizione della tipologia e delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Nel porto di Strugnano sono collocati i seguenti cassonetti:

PUNTO DI RACCOLTA	TIPO DI RIFIUTO NUMERO DI CODICE	TIPO DI CASSONETTO	NUMERO DI CASSONETTI
LUNGOMARE (struttura per il deposito dei rifiuti)	Rifiuti urbani misti 20 03 01	1100 l	1
	Carta e cartone 15 01 01	240 l	1
	Imballaggi misti 15 01 06	240 l	1
	Contenitori di vetro 15 01 07	240 l	1
	Rifiuti biodegradabili di cucina 20 01 08	120 l	1
	Acque nere	Autobotte fecale capacità 5 m <sup>3</sup>	Ritiro in base alle necessità

Gli accumulatori e oli esausti vengono conferiti negli appositi cassonetti ubicati nel porto di Pirano.

L'esecutore del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti annota le quantità ritirate di rifiuti prodotti dalle imbarcazioni nel porto di Strugnano. In base ai dati degli anni precedenti, indicate nella tabella di pagina 4, sono state determinate le tipologie e le quantità relative alla capacità di ritiro dei rifiuti sufficienti per il porto di Strugnano.

## 3. Descrizione dettagliata delle procedure per il ritiro e la raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

I rifiuti prodotti sull'imbarcazione vanno conferiti prima di salpare nei cassonetti dedicati, siti nel porto di Strugnano nei punti indicati **nell'Allegato 1** del presente piano.

Il punto di raccolta dei rifiuti si trova nel primo magazzino (sul lungomare accanto agli ormeggi dei pescatori).

Gli utenti del porto conferiscono i rifiuti nei cassonetti come segue:

- i rifiuti misti urbani nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI (codice 20 03 01),
- la carta e cartone nel cassonetto verde dal coperchio rosso recante la scritta CARTA (codice 15 01 01),
- bottiglie di plastica, Tetra Pak, pellicole in plastica e lattine nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta IMBALLAGGI MISTI (codice 15 01 06),
- i contenitori in vetro nel cassonetto verde con il coperchio verde recante la scritta VETRO (codice 15 01 07),

- i rifiuti biodegradabili di cucina nel cassonetto marrone recante la scritta RIFIUTI BIOLOGICI (codice 20 01 08);
- le acque nere fecali saranno ritirate su richiesta con l'ausilio dell'apposito veicolo – autobotte fecale. Il proprietario dell'imbarcazione deve commissionare lo svuotamento delle acque nere al gestore del porto, che effettuerà il servizio assieme all'esecutore del servizio pubblico, l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano srl, ai sensi del vigente listino prezzi **(Allegato 5)**. Le acque nere saranno smaltite presso l'impianto di depurazione centrale di Pirano.



I rifiuti urbani misti, le frazioni di rifiuti e le acque nere vengono ritirati dalla nostra azienda, che è l'esecutore nel Comune di Pirano del servizio pubblico obbligatorio comunale di trattamento dei rifiuti.

#### **4. Descrizione del sistema tariffario**

##### ***Imbarcazioni da pesca***

Per le imbarcazioni da pesca il pagamento del servizio di raccolta dei rifiuti dalle navi e residui di carico è incluso nel prezzo di ormeggio dell'imbarcazione.

Le imbarcazioni da pesca, pagano la tassa per la raccolta dei rifiuti delle navi e residui del carico nell'ammontare della tariffa per gli utenti dall'attività **(Allegato 3)**, stabilita per la raccolta dei rifiuti comunali nella Delibera sulle tariffe dei singoli servizi pubblici per il trattamento dei rifiuti comunali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 34/2013).

Il ritiro delle acque nere è fatturato in base al listino prezzi vigente **(Allegato 5)**.

#### **5. Procedure per la comunicazione di eventuali inadeguatezze delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico**

Le eventuali irregolarità in merito alle capacità portuali, relative al sistema di asporto dei rifiuti delle imbarcazioni vanno comunicate dagli utenti del porto all'amministratore dello stesso con l'ausilio del modulo Verbale di reclamo **(Allegato 4)**.

Il modulo è a disposizione presso il gestore del porto. Il gestore del porto segue regolarmente i reclami segnalati ed accerta la loro fondatezza. Se necessario propone provvedimenti preventivi e correttivi.

## **6. Procedure di consultazione corrente con gli utenti del porto, con i servizi di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, con i gestori dei terminal e con le altre parti interessate**

Le consultazioni correnti con gli utenti del porto, con i servizi di raccolta dei rifiuti e con le altre parti interessate vengono coordinate dal gestore del porto (**Allegato 6**).

Le eventuali irregolarità, ovvero i reclami segnalati, vengono trattati due volte l'anno dai due responsabili per l'attuazione del piano, di cui al punto 9, che in caso di irregolarità accertate propongono adeguate misure correttive.

Negli anni precedenti non sono stati annotati reclami e pertanto non è stato attuato nessun provvedimento correttivo.

## **7. Tipologia e quantità dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico ritirati e trattati**

Quantità di rifiuti raccolti negli anni 2019, 2020 e 2021

N. codice del rifiuto	Denominazione del rifiuto	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
20 03 01	rifiuti urbani misti	1.848 kg	1.232 kg	4.312 kg
15 01 01	carta e cartone	153 kg	85 kg	239 kg
15 01 06	imballaggi misti	227 kg	184 kg	292 kg
15 01 07	contenitori di vetro	131 kg	66 kg	328 kg

## **8. Sunto delle disposizioni di legge e delle formalità per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico**

- Direttiva del Consiglio e del Parlamento Europeo 2000/59/CE del 27 novembre 2000, relativa alle capacità portuali di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (GU UE L n. 332 del 28. 12. 2000), e modificata dalla Direttiva della Commissione 2007/71/CE del 13 dicembre 2007, recante modifica dell'Allegato II alla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 2000/59/CE, relativa alle capacità portuali di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e i residui del carico (GU UE L n. 329 del 14. 12. 2007, pag. 33),
- Direttiva del Consiglio e del Parlamento Europeo 2002/84/CE del 5 novembre 2002, recante modifica della Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 2000/59/CE relativa alle capacità portuali di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (GU UE L n. 324 del 29. 11. 2002),
- MARPOL 73/78 è la Convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento del mare causato dalle navi del 1973, modificata con il Protocollo 1978 (GU RSFJ, n. 2/85-MP), che si riferisce alla sua versione aggiornata con le modifiche,
- Legge sul procedimento amministrativo, ZUP-UPB1 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 22/05, 119/2005, 24/2006, 105/2006, 126/2007, 65/2008, 8/10, 82/13, 175/20, 3/22),
- Codice della navigazione (62/16, 41/17, 21/18, 31/18, 18/21, 21/21),

- Legge sulla tutela dell'ambiente (ZVO-2 44/22),
- Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98, 127/06, 38/2010, 57/2011),
- Regolamento sui rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 37/2015, 69/15, 129/20, 44/22, 77/22),
- Regolamento sui depositi dei rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 10/2014, 54/2015, 36/2016, 37/18, 13/21),
- Regolamento sul servizio pubblico comunale obbligatorio di raccolta dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 33/17 e 60/18),
- Regolamento sugli oli esausti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 24/2012),
- Regolamento sul trattamento degli oli esausti e dei grassi (Gazzetta ufficiale della RS, n. 70/08),
- Regolamento sugli imballaggi (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 54/21, 208/21),
- Regolamento sul trattamento delle batterie e accumulatori (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 3/2010, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18, 101/20),
- Regolamento sulle capacità portuali di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 78/08, 12/17),
- Regolamento sul trattamento dei rifiuti di cucina biodegradabili e rifiuti verdi da giardinaggio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 39/2010),
- Regolamento sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18, 108/20),
- Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/2012),
- Regolamento sullo smaltimento e depurazione delle acque urbane reflue (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21),
- Decreto sulle modalità di esecuzione del servizio pubblico comunale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque urbane e meteoriche reflue (Gazzetta ufficiale della RS, n. 31/18).

Gli utenti del porto, ai sensi del Regolamento sulle capacità portuali di raccolta dei rifiuti delle navi e dei residui del carico (GU RS, n. 78/08, 12/2017), hanno l'obbligo prima di salpare di conferire i rifiuti delle navi e i residui del carico negli appositi cassonetti che si trovano nel porto.

Le istruzioni per il conferimento corretto dei rifiuti sono affisse nella bacheca per gli annunci del porto di Strugnano (**Allegato 7**).

## **9. Nomina del responsabile per l'attuazione del piano**

Il responsabile per l'attuazione del piano è il gestore del porto, che ne cura l'integrazione regolare in conformità alle esigenze ed alle disposizioni di legge, tiene le evidenze prescritte sulla tipologia e sulle quantità di rifiuti, verifica le capacità e la situazione dei cassonetti di raccolta ed adotta i provvedimenti necessari.

Il gestore inoltre provvede anche di avvisare in tempo utile gli utenti in merito alle corrette modalità di trattamento dei rifiuti.

- **per parte del gestore del porto**

**responsabile unità stabilimenti balneari e portuali:** Egon ŠTIBILJ

**telefono:** 05/61 750 82

**cellulare:** 041/860-390

**fax:** 05/61 750 15

**e-mail:**[egon.stibilj@okoljepiran.si](mailto:egon.stibilj@okoljepiran.si)

- **per parte dell'esecutore del servizio locale a carattere economico**

**responsabile unità gestione rifiuti e sistemazione AP:** Mojca PEČAR

**telefono:** 05/61 750 00

**cellulare:** 051/675-468

**fax:** 05/61 750 15

**e-mail:**[mojca.pecar@okoljepiran.si](mailto:mojca.pecar@okoljepiran.si)

### **10. Descrizione dell'attrezzatura e dei procedimenti per il trattamento preliminare dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico**

Non si effettuano in loco fasi preliminari di trattamento dei rifiuti prodotti dalle navi.

### **11. Descrizione dei metodi per l'annotazione dell'utilizzo effettivo delle capacità portuali di ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico**

Nel porto sono presenti regolarmente il responsabile del porto e il suo aiutante, i quali si occupano dell'ordine e della pulizia nel porto nonché avvertono gli utenti dove consegnare i singoli tipi di rifiuti.

I dati vengono annotati su di un modulo particolare (**Allegato 8**). Una volta l'anno viene accertato lo scostamento ovvero l'idoneità della capacità dei contenitori. Qualora si accerti che la capacità pianificata dei cassonetti non è sufficiente, questa viene adattata alle necessità effettive.

Le quantità di rifiuti ritirati si annotano giornalmente e i dati si elaborano mensilmente. Tali dati sono anche la base di calcolo per il rilascio della fattura interna tra i servizi della nostra azienda.

I dati delle evidenze si utilizzano per accertare le quantità, i trend e per riferire in merito alle autorità statali competenti.

In base alle ordinazioni per il ritiro delle acque nere con l'ausilio dell'autobotte fecale si accerta la quantità di acque nere.

### **12. Descrizione dei metodi per l'annotazione delle quantità di rifiuti prodotti dalle navi e di residui del carico ritirati**

Le quantità di rifiuti urbani misti e di frazioni differenziate vengono annotate su un modulo particolare (**Allegato 8**).

Le quantità di rifiuti ritirati si annotano giornalmente, e i dati si elaborano mensilmente. Tali dati sono anche la base di calcolo per il rilascio della fattura interna tra i servizi della nostra azienda.

La raccolta dei rifiuti viene effettuata da parte dell'Azienda pubblica OKOLJE Pirano srl più volte alla settimana, di cui il realizzatore annota il numero e il volume dei recipienti svuotati. La quantità viene calcolata in base al volume dei cassonetti e la frequenza di svuotamento.

Le quantità di acque nere vengono annotate allo svuotamento delle stesse dall'imbarcazione nell'apposito veicolo comunale - autobotte fecale.

### **13. Descrizione delle modalità di deposito dei rifiuti delle navi e dei residui del carico**

Nel porto di Strugnano i rifiuti vengono depositati negli appositi cassonetti e così differenziati vengono anche trattati e asportati. I rifiuti urbani misti non pericolosi, dopo il trattamento manuale (separazione), vengono trasportati al centro di raccolta scelto tramite la gara di appalto pubblico.

## **IV. INFORMAZIONI PER TUTTI GLI UTENTI DEL PORTO**

### **1. Brevi istruzioni sull'importanza fondamentale della consegna corretta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico.**

Gli utenti del porto hanno l'obbligo di conferire i rifiuti negli appositi cassonetti e di far convogliare le acque nere all'impianto centrale di depurazione di Pirano e non in mare. Solamente in questo modo sarà possibile evitare l'inquinamento del mare e della costa. È di fondamentale importanza effettuare la raccolta differenziata, rendendo possibile la lavorazione di determinati rifiuti e diminuendo di conseguenza l'inquinamento ambientale ed il quantitativo di rifiuti conferiti alla discarica.

### **2. Ubicazione delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, adeguato per qualsiasi ancoraggio, con lo schema/mappa**

I rifiuti prodotti sull'imbarcazione vanno conferiti prima di salpare nei cassonetti dedicati, siti nel porto di Strugnano, nei punti indicati sulla mappa (**Allegato 1**).

### **3. Elenco dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico che vengono trattati solitamente**

N° di codice del rifiuto	Denominazione del rifiuto
20 03 01	rifiuti urbani misti
15 01 01	carta e cartone
15 01 06	imballaggi misti
15 01 07	contenitori di vetro
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucina



#### 4. Elenco dei punti di contatto, dei gestori e dei servizi a disposizione

La persona di contatto nel porto è Egon Štibilj, responsabile unità stabilimenti balneari e portuali, disponibile:

al numero di telefono: 05/61 750 82

n. cellulare: 041/860 390

n. di fax: 05/61 750 15

e-mail: [egon.stibilj@okoljepiran.si](mailto:egon.stibilj@okoljepiran.si)

Il punto di contatto è l'ufficio del responsabile unità stabilimenti balneari e portuali in Via Dante 2 a Pirano.

#### 5. Descrizione delle procedure di conferimento

Gli utenti del porto conferiscono i rifiuti nei seguenti cassonetti:

- i rifiuti misti urbani nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI,
- la carta e cartone nel cassonetto verde dal coperchio rosso recante la scritta CARTA,
- bottiglie di plastica, Tetra Pak, pellicole in plastica, lattine nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta IMBALLAGGI MISTI,
- i contenitori in vetro nel cassonetto verde recante la scritta VETRO,
- i rifiuti biodegradabili di cucina nel cassonetto marrone recante la scritta RIFIUTI BIOLOGICI,
- le acque nere saranno ritirate su richiesta con l'ausilio dell'apposito veicolo – autobotte fecale. Il proprietario dell'imbarcazione deve commissionare lo svuotamento delle acque nere al gestore del porto, che effettuerà il servizio assieme all'esecutore del servizio pubblico, l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano S.r.l. ai sensi del vigente listino prezzi.

#### 6. Descrizione del sistema tariffario

##### *Imbarcazioni da pesca*

Per le imbarcazioni da pesca il pagamento del servizio di raccolta dei rifiuti navali e residui del carico è incluso nel prezzo di ormeggio dell'imbarcazione.

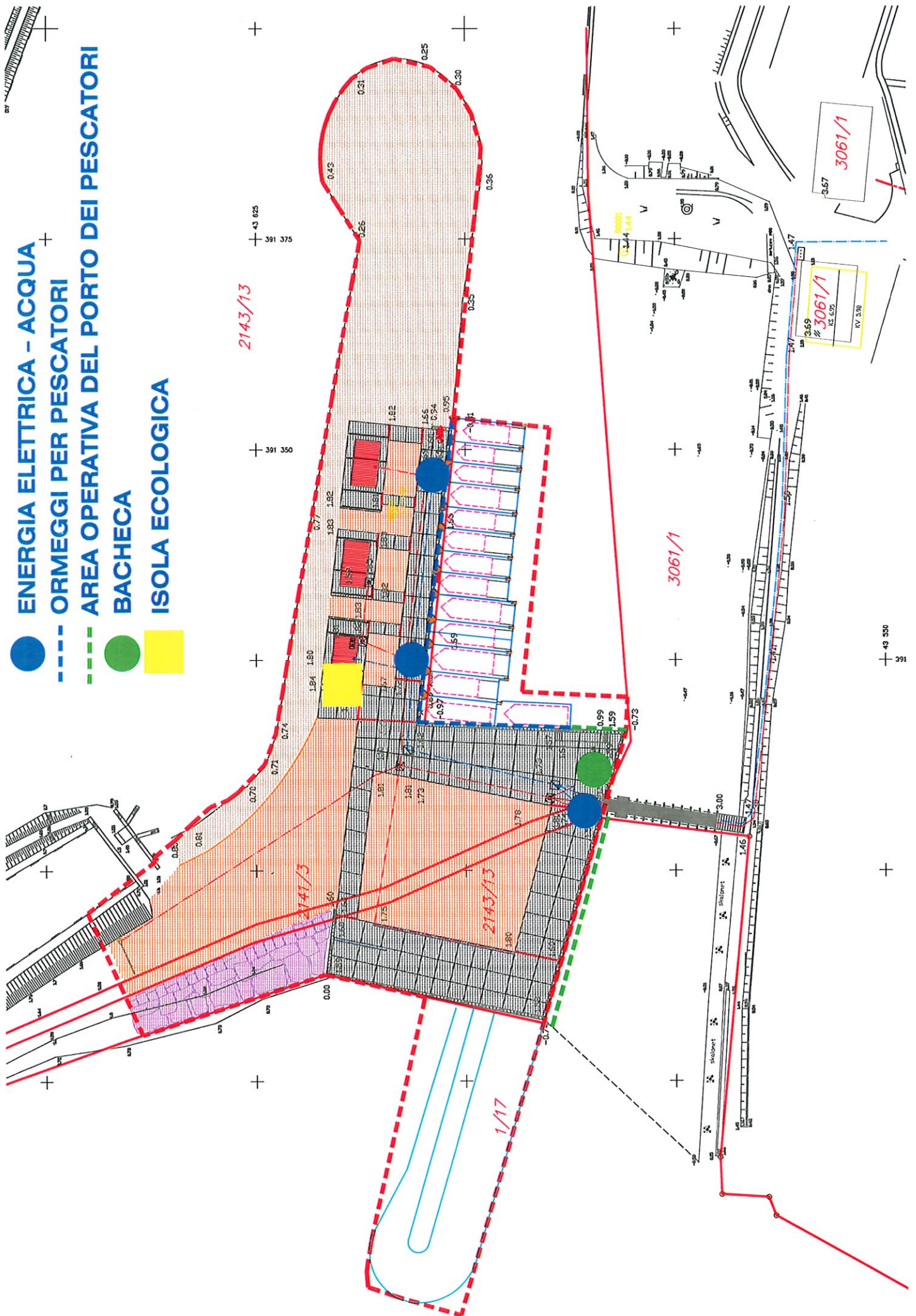
Il ritiro delle acque nere viene fatturato in base al listino prezzi vigente (**Allegato 5**).

#### 7. Procedure per la comunicazione di eventuali inadeguatezze delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Le eventuali irregolarità in merito alle capacità portuali, relative al sistema di asporto dei rifiuti delle imbarcazioni vanno comunicate dagli utenti del porto al gestore dello stesso con l'ausilio del modulo Verbale di reclamo (**Allegato 4**). Il modulo è a disposizione presso il responsabile unità stabilimenti balneari e portuali.

Il direttore:  
Gašpar GAŠPAR MIŠIČ

- ENERGIA ELETTRICA - ACQUA**
- ORMEGGI PER PESCATORI**
- AREA OPERATIVA DEL PORTO DEI PESCATORI**
- BACHECA**
- ISOLA ECOLOGICA**



3061/1  
3.67

3061/1  
AS 6.95  
KV 3.98

3061/1

2143/13

1/17

Lunghezza in metri	Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	Canone, tassa rifiuti esclusa in euro	Canone, tassa rifiuti inclusa in euro
fino a 4,50 m	9,22	169,21	178,43
da 4,51 a 5,50 m	9,22	251,25	260,47
da 5,51 a 6,50 m	9,22	347,11	356,33
da 6,51 a 7,50 m	9,22	512,73	521,95
da 7,51 a 8,50 m	9,22	707,50	716,72
da 8,51 a 9,50 m	9,22	880,81	890,03
da 9,51 a 10,50 m	9,22	1.057,89	1.067,11
da 10,51 a 11,50 m	9,22	1.231,98	1.241,20
da 11,51 a 12,50 m	9,22	1.408,31	1.417,53
da 12,51 a 13,50 m	9,22	1.522,31	1.531,53
da 13,51 a 14,50 m	9,22	1.636,31	1.645,53
per ogni metro lineare oltre i 12 m		114,00	

Se il contratto viene stipulato dopo il 1 luglio e se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta, l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone di ormeggio annuo.

2. Il canone di ormeggio annuo per i pescatori professionisti che presentano l'attestato ufficiale a conferma che la predetta attività rappresenta la loro unica fonte di sostentamento è il seguente:

Lunghezza in metri	Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	Canone, tassa trasporto rifiuti esclusa, in euro	Canone annuo, tassa rifiuti inclusa, in euro
Fino a 4,50	9,22	480,63	499,85
da 4,51 a 5,50 m	9,22	719,92	729,14
da 5,51 a 6,50 m	9,22	987,85	997,07
da 7,51 a 8,51 m	9,22	1.995,11	2.004,30
da 8,51 a 9,50 m	9,22	2.479,51	2.488,73
da 9,51 a 10,50 m	9,22	3.020,64	3.029,86

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto relativo all'ormeggio permanente nel porto locale destinato a tale uso e stazionano nello stesso, pagano il diritto di ormeggio per la parte pubblica del porto ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente, la cui imbarcazione sarà assente dal porto perlomeno per un mese, è possibile stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore rispetto a quello per l'ormeggio annuo delle imbarcazioni ormeggiate nel mandracchio piccolo, in quello grande e sul molo nuovo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto di ormeggio annuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto di ormeggio temporaneo.

4. I proprietari che dal 15 ottobre al 15 marzo svernano le proprie imbarcazioni nel porto di Pirano sugli attracchi destinati

all'ormeggio giornaliero, hanno diritto a uno sconto del 50% sul pagamento dell'ormeggio temporaneo.

5. Tariffe per gli ormeggi nella parte del porto, progettata per le attività di ristorazione: le tariffe equivalgono al canone annuo dell'ormeggio (di cui al punto 1 del capitolo I del presente listino prezzi) aumentate del 50%.

6. Intervento dovuto a causa di negligenza da parte dell'utente dell'ormeggio (corda di ormeggio tenuta in cattivo stato, ecc.)

7. Modifiche dei dati

40,98

8,20

## II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (nautici, navi), che sostano per più di 6 ore

a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,51

b) per imbarcazioni oltre i 24 m

Cena za izvajanje storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom iz gospodinjstva na število oseb v gospodinjstvu, v skladu z merili za določitev minimalne količine storitev za uporabnike iz gospodinjstev iz poglavja 7.1.2, Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Piran iz 1. točke tega sklepa.

## 3.

Cene, potrjene s tem sklepom, se obračunajo uporabnikom v skladu z določili Priloge o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran, podrobnimi določili tega sklepa ter v skladu z elaborati obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz 1. točke tega sklepa.

## 4.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

## 5.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v RS, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo.

## 6.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka dalje.

## 7.

Osebam z začasnimi/stalnim bivališčem v socialno-varstvenih zavodih lahko izvajalec javne službe v celoti ali delno odpiše obveznost plačila storitev ravnanja z odpadki.

## 8.

Postopek uveljavitve pravic iz 5., 6. in 7. točke določi izvajalec javne službe.

## 9.

Obračun javnih storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov opravi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na podlagi pogodbe s koncesionarjem.

## 10.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve, opravljene od 1. 10. 2020 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-23/2017

Piran, dne 17. septembra 2020

Župan  
Občine Piran  
Denlo Zadkovič

Visti la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93, 30/98), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/12), l'art. 17 e l'art. 20 del Decreto concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 68/19), il Regolamento sulla metodologia di forma-

zione dei prezzi per i servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 87/12, 109/12, 76/17 e 78/19), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/12), il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/12) nonché l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 16ª seduta ordinaria, il giorno 17 settembre 2020 approva la seguente

## DELIBERA

## 1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per i servizi pubblici individuali di rilevanza economica relativi alla gestione dei rifiuti, come proposto nei seguenti documenti:

a) L'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani (OKOLJE Piran, d.o.o.-s.r.l.),

b) L'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani (Simbio, d.o.o.) e

c) L'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al deposito dei residui della lavorazione o dello smaltimento dei rifiuti urbani (Simbio, d.o.o.),

che sono parte integrante della presente Delibera.

## 2.

Le tariffe per i servizi pubblici individuali di rilevanza economica relativi alla gestione dei rifiuti sono le seguenti:

## A) RACCOLTA DI ALCUNI TIPI DI RIFIUTI URBANI

2.1 Tariffa per le utenze dei nuclei familiari e gli utenti del settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici – ZIPg

## 2.1.1 Costo per kg del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,0019	EUR / kg
COSTO SERVIZIO	0,1643	EUR / kg
COSTO TOTALE	0,1662	EUR / kg

2.1.2 Costo per m<sup>3</sup> del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,1492	EUR / m <sup>3</sup>
COSTO SERVIZIO	9,9555	EUR / m <sup>3</sup>
COSTO TOTALE	10,1047	EUR / m <sup>3</sup>

Il prezzo per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta delle rispettive tipologie di rifiuti viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi, in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui al capitolo 6.12 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano di cui al punto 1 della presente Delibera.

2.2 Costo della raccolta dei rifiuti biodegradabili dai nuclei familiari.

COSTO INFRASTRUTTURA	–	EUR / kg
COSTO SERVIZIO	0,2683	EUR / kg
COSTO TOTALE	0,2683	EUR / kg

Per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto dei rifiuti biodegradabili viene addebitato agli utenti/nuclei familiari un minimo di 8,6821 kg al mese, il che ammonta a 2,3294 EUR per utente al mese.

Nel caso in cui l'utente/nucleo familiare sottoponga i rifiuti domestici biodegradabili a compostaggio, che deve essere dimostrabile, la raccolta degli stessi non è conteggiata.

COSTO INFRASTRUTTURA	---	EUR / utente
COSTO SERVIZIO	2,3294	EUR / utente
COSTO TOTALE	2,3294	EUR / utente

### 2.3 Tariffa per gli utenti (settore aziendale) – ZIPG:

#### 2.3.1 Prezzo per kg del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,0055	EUR / kg
COSTO SERVIZIO	0,2746	EUR / kg
COSTO TOTALE	0,2801	EUR / kg

#### 2.3.2 Prezzo per m<sup>3</sup> del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,4358	EUR / m <sup>3</sup>
COSTO SERVIZIO	31,4234	EUR / m <sup>3</sup>
COSTO TOTALE	31,8592	EUR / m <sup>3</sup>

## B) TRATTAMENTO DELLE RISPETTIVE TIPOLOGIE DI RIFIUTI URBANI

### 1 Prezzo per kg del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,02592	EUR / kg
COSTO SERVIZIO	0,06111	EUR / kg
COSTO TOTALE	0,08703	EUR / kg

Il prezzo per la prestazione del servizio di raccolta delle rispettive tipologie di rifiuti urbani viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui al capitolo 7.1.2 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano di cui al punto 1 della presente Delibera.

## C) SMALTIMENTO DEI RESIDUI OVVERO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

1 Prezzo per kg del servizio di cui all'Elaborato del concessionario

COSTO INFRASTRUTTURA	0,03024	EUR / kg
COSTO SERVIZIO	0,03948	EUR / kg
PREZZO PIENO per kg di servizi	0,06972	EUR / kg
35 % costo/kg servizio (il concessionario garantisce un tasso del 35 % relativo allo smaltimento dei rifiuti accettati per il trattamento)	0,02440	EUR/kg

Il prezzo per la prestazione del servizio di smaltimento dei residui ovvero smaltimento dei rifiuti urbani viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui al capitolo 7.1.2 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano di cui al punto 1 della presente Delibera.

### 3.

Le tariffe approvate con la presente Delibera vengono addebitate agli utenti conformemente alle disposizioni del Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione

del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano, le disposizioni specifiche della presente Delibera e in conformità con gli elaborati dei servizi pubblici di rilevanza di cui al punto 1 della presente Delibera.

### 4.

Tutte le tariffe sono da intendersi IVA esclusa.

### 5.

Ai destinatari degli interventi di assistenza economica, erogati ai sensi delle norme in materia di sicurezza sociale della Repubblica di Slovenia, l'operatore può cancellare in tutto o in parte l'obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale.

### 6.

Agli utenti con figli in età scolare a carico, l'operatore può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale, e cioè a partire dal terzo figlio, compreso.

### 7.

Alle persone aventi residenza o dimora negli istituti di previdenza sociale, l'operatore del servizio pubblico può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti.

### 8.

La procedura per l'esercizio dei diritti di cui ai punti 5, 6 e 7 è stabilita dall'erogatore del servizio pubblico.

### 9.

Il calcolo dei servizi pubblici relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani viene effettuato dall'erogatore del servizio pubblico di raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani in base al contratto con il concessionario.

### 10.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, mentre si applica per la fatturazione dei servizi prestati dal 1° ottobre 2020 in poi.

L'erogatore del servizio pubblico ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web il tariffario approvato.

N. 354-23/2017

Pirano, 17 settembre 2020

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
Đenio Zadković

**2396. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena**

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 17. septembra 2020 sprejel naslednji

## SKLEP

### 1.

Nepremičnine s parcelo:

– 561/1, 422/2 in 1142, vse k.o. 2632 Sečovlje,

– 7309, 6425/9, 6427/4, 6426/7, 5744/2, 5744/4, 2418/4, 2444/9, 2445/1, 2446/1, 2989/12, 2471/2, 2419/1, 2437/1,

## ALLEGATO 4 – ANNOTAZIONE DI RECLAMO

per comunicare le presunte inadeguatezze delle capacità portuali per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi

<b>ANNOTAZIONE DI RECLAMO</b>	Data: .....
	N. p.: .....
<b><u>Soggetto reclamante:</u></b>	
<b><u>Settore del servizio reclamato:</u></b>	
<b><u>Tipo di servizio reclamato:</u></b>	
<b>Numero del reclamo scritto dal soggetto (lettera) :</b>	
<b>Data di evasione del reclamo :</b>	
<b><u>Modalità di risoluzione del reclamo:</u></b>	
Annotazione di reclamo compilata da: .....	

Il direttore della società, visto l'articolo 30 dello Statuto dell'Azienda pubblica OKOLJE Pirano S.r.l. e le deliberazioni del Consiglio di sorveglianza n. 74 e n. 75 del 24 gennaio 2022, ha adottato il giorno 25 gennaio 2022 la seguente

**DELIBERA**

**Art. 1**

Si approva il nuovo tariffario **per l'anno 2022** per i seguenti servizi:

- tariffe orarie dei lavoratori, veicoli e attrezzatura di lavoro,
- rilascio di pareri tecnici e nulla osta,
- lavaggio e affitto contenitori e container, raccolta imballaggi di rifiuto da attività, videoispezione tubazioni nonché attività funebre, che si eseguono sul mercato:

<b>2022</b>	<b>EUR</b>
<b>I TARIFFA ORARIA PER LAVORATORI SQ, Q e AQ</b>	
Lavoratore SQ	12,96
Lavoratore Q	14,39
Lavoratore AQ	20,18
<b>II TARIFFA ORARIA PER LE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	
Multicar	46,37
Autocaricatore	51,72
Unimog	60,87
Norba	55,13
Veicolo materie fecali	51,33
Furgone	34,40
Spazzatrice	48,68
Furgoncino con gru	30,76
Furgoncino	33,63
Telecamera per videoispezione tubazioni	27,90

Falciatrice		20,67
Motozappa		22,88
Sega a motore		18,30
Trita rami		19,87
Trinciatrice urbana		18,68
<b>Lo spostamento dell'attrezzatura di lavoro rappresenta il 60% del prezzo</b>		
<b>III TARIFFE PER IL RILASCIO DI PARERI TECNICI E NULLA OSTA</b>		
Parere tecnico		65,77
Nulla osta per:		
Posizionamento cartello		23,71
Occupazione suolo pubblico		23,71
Chiusura/lavori di scavo strada, via		23,71
Trasporto eccezionale		23,71
<b>IV RACCOLTA IMBALLAGGI DI RIFIUTO DA ATTIVITÀ EUR/m<sup>3</sup></b>		20,96
<b>V ALTRI SERVIZI</b>		
Lavaggio container	<b>7-8 m<sup>3</sup></b>	62,97
	<b>5 m<sup>3</sup></b>	44,39
Affitto contenitori/container al giorno	<b>7-8 m<sup>3</sup></b>	6,69
	<b>5 m<sup>3</sup></b>	5,89
	<b>1,1 m<sup>3</sup></b>	0,43
	<b>0,24 m<sup>3</sup></b>	0,12
<b>VI TARIFFARIO PER L'ATTIVITÀ FUNEBRE, CHE SI SVOLGE SUL MERCATO PER L'ANNO 2022</b>		
Mansioni con il defunto – sepoltura classica		93,78
Mansioni con il defunto – sepoltura urna cineraria		41,96
Dispersione delle ceneri al di fuori del cimitero		207,15
Disbrigo dei documenti		21,93
Zincatura della bara		19,14
<p>– I costi dei servizi degli esecutori esterni (cremazione del defunto, pubblicazione annuncio funebre, altro su richiesta del committente del funerale...), si addebitano al committente del funerale con una maggiorazione del 10% sui prezzi di acquisto.</p>		



- I costi dei materiali utilizzati per l'esecuzione del funerale (bara, urna cineraria, altro su richiesta del committente del funerale...) si formano in base ai prezzi di mercato e sono addebitati al committente del funerale con una maggiorazione del 30% sui prezzi di acquisto.
- Per l'esecuzione del funerale al di fuori dell'orario di lavoro ordinario le tariffe subiscono un aumento del 50% (funerale nelle ore pomeridiane e di sabato).

**L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nella tariffa ed è a carico dell'utente.**

### Art. 2

Si approva il nuovo tariffario per l'anno 2022 per i seguenti servizi: trattamento dei rifiuti che contengono amianto.

	Unità di misura	EUR
Trattamento dei rifiuti che contengono amianto	t	317,53
<b>L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nella tariffa ed è a carico dell'utente.</b>		

### Art. 3

Il tariffario per l'anno 2022, per i servizi di cui all'articolo 1 e 2 della presente Delibera, si pubblica sul sito web della società ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Pirano, addì 25 gennaio 2022  
Numero: 126

Il Direttore:  
Gašpar Gašpar Mišič

**okolje**  
Piran – Pirano  
d.o.o. s.r.l.

**MODULO  
PER L'ANNOTAZIONE DELLE CONSULTAZIONI IN CORSO**

Data: \_\_\_\_\_

Numero: \_\_\_\_\_

Presenti:

1. Responsabile del porto: Egon Štibilj
2. Esecutori dei servizi pubblici: Zoran Pihler, Mojca Pečar
3. Altri utenti: \_\_\_\_\_

Motivi dell'incontro:

- Modifica della legislazione che interessa il sistema di trattamento dei rifiuti nel porto
- Reclami da parte degli utenti
- Altro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Soluzioni ovvero constatazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma:

1. Egon Štibilj \_\_\_\_\_
2. Zoran Pihler \_\_\_\_\_
3. Mojca Pečar \_\_\_\_\_
4. Altri utenti: \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NEL PORTO DI STRUGNANO



Il punto di raccolta dei rifiuti si trova nel primo magazzino (sul lungomare accanto agli ormeggi dei pescatori).

### GLI UTENTI DEL PORTO SONO PREGATI DI CONFERIRE I RIFIUTI NEI SEGUENTI CASSONETTI:

**Nel cassonetto verde con il coperchio rosso e la scritta CARTA vanno conferiti:**

- giornali, periodici, quaderni, libri, ...
- depliant, cataloghi
- lettere, carta di cancelleria
- carta da imballo e sacchetti della spesa
- cartone

**Nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta IMBALLAGGI MISTI vanno conferiti:**

- contenitori di plastica di bevande ed alimentari
- contenitori di plastica di detersivi, saponi ecc.
- bicchieri e vasetti di plastica
- sacchetti e fogli di plastica
- imballi per gli alimenti liquidi (**TETRAPAK**)
- le lattine di alimenti e bevande
- le confezioni di pesce inscatolato
- le confezioni di cibo per cani e gatti inscatolato

**Nel cassonetto verde con il coperchio verde e la scritta VETRO vanno conferiti:**

- le bottiglie ed i contenitori di alimenti, bevande e prodotti cosmetici
- i vasetti degli alimenti sott'olio e dei sottaceti
- gli altri contenitori di vetro

**I rifiuti urbani misti vanno conferiti nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI.**

**Nel cassonetto marrone recante la scritta RIFIUTI BIOLOGICI vanno conferiti i rifiuti biodegradabili di cucina.**

**ACQUE NERE**

- vanno drenate su richiesta con l'ausilio dell'autobotte fecale.  
Il proprietario dell'imbarcazione può commissionare il drenaggio delle acque nere all'amministratore del porto.

Gli accumulatori e oli esausti vengono conferiti negli appositi cassonetti ubicati nel porto di Pirano.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. - Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.

Arze-Arse 1B, 6330 Piran-Pirano | T: 05/61-750-00 | F: 05/61-750-15 | 080/88-15 | E: info@okoljepiran.si | www.okoljepiran.si

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod vložno št. 10095300 | Višina osnovnega kapitala: 2.458.988,50 EUR | Matična št.: 5105633 | ID št. za DDV: SI73819174

ODVOZ ODPADKOV ZA MESEC \_\_\_\_\_ 2022

RIBIŠKO PRISTANIŠČE STRUNJAN

T.I.

DATUM	POSODA	Stranka	Voznik
	1100 L		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

# ODVOZ FRAKCIJ

mesec: \_\_\_\_\_ 2022

RIBIŠKO PRISTANIŠČE STRUNJAN

T.I.

DATUM		MEŠ.EMB. 240 l		Voznik	Stranka
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Enota: Ravnanje z odpadki in urejanje javnih površin

ODVOZ FRAKCIJ

meseč: \_\_\_\_\_ 2022

RIBIŠKO PRISTANIŠČE STRUNJAN

DATUM	STEKLO 240 l	MEŠ.EMB. 240 l	PAPIR 240 l	KARTON m3	Voznik	Stranka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

**ODVOZ BIOLOŠKIH ODPADKOV**

mesec: \_\_\_\_\_ 2022

RIBIŠKO PRISTANIŠČE STRUNJAN

T.I.

	120 I			Podpis voznika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				