

Št.: 9/EN-S/TI-2022

**EVIDENČNI POSTOPEK
ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
»ZAGOTAVLJANJE NOČNEGA VAROVANJA CENTRALNE PLAŽE
PORTOROŽ IN PLAŽE LUCIJA ZA LETI 2022 IN 2023«**

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Gašpar Gašpar Mišič



okolje
Piran – Pirano
d.o.o. s.r.l.

V Piranu, februar 2022

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..	4
5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
6. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE FINANČNEGA IN EKONOMSKEGA POLOŽAJA	4
7. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNE SPOSOBNOSTI	4
8. MERILA.....	4
9. PONUDBA	5
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	5
10. POGODBA	6
11. PRAVNO VARSTVO.....	6
12. PRILOGE:	7

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **9/EN-S/TI-2022**

Predmet: **ZAGOTAVLJANJE NOČNEGA VAROVANJA CENTRALNE PLAŽE PORTOROŽ IN PLAŽE LUCIJA ZA LETI 2022 IN 2023**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., je upravljavec naravnih kopališč Centralna plaža Portorož in Plaža Lucija. S predmetnim evidenčnim postopkom izbire ponudnika (v nadaljevanju: EP) želi izbrati izvajalca za opravljanje storitve nočnega varovanja Centralne plaže Portorož in Plaže Lucija za poletni sezoni 2022 in 2023.

Za oblikovanje ponudbe navajamo potrebe po številu varnostnikov po obdobjih in po naslednjih urnikih:

Obe plaži hkrati (z obhodi)¹ se varuje od 15.06. do 31.08. in sicer med 22.00 in 06.00 uro. Nočno varovanje se izvaja od ponedeljka do četrтка z enim varnostnikom, od petka do nedelje pa z dvema varnostnikoma.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj petimi (5) varnostniki, ki izpolnjujejo vse zakonsko zahtevane pogoje za izvajanje varovanja plaže.

Ponudnik je dolžan zagotoviti tudi vso zakonsko predpisano opremo potrebno za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z II. odst. 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in 121/21; v nadaljevanju ZJN-3) izvede evidenčni postopek oddaje javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti po e-mailu na verica.vozic@okoljepiran.si do **07.03.2022 do 12.00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Ponudbe, posredovanje po preteku roka za predložitev ponudb, se bodo štete za nepravočasne.

¹ Centalna plaža Portorož in Plaža Lucija sta med seboj povezani in tvorita celoto.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <https://okoljepiran.si/razpisi/>.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko e-maila verica.vozic@okoljepiran.si.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo po elektronski pošti zastavljeno najkasneje do vključno **01.03.2022 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po poteku roka, naročnik ne bo odgovarjal.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE FINAČNEGA IN EKONOMSKEGA POLOŽAJA

Ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika <https://okoljepiran.si>, ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Potrdila bank, pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune in iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika ni imel blokiranih poslovnih računov.

7. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudniki morajo, pod materialno in kazensko odgovornostjo, predložiti referenčno potrdilo iz katerega bo razvidno:

- da ponudnik izvaja dejavnost varovanja premoženja najmanj dve leti, pri vsaj dveh naročnikih.

V referenčnem potrdilu je potrebno navesti osebe in njihove kontaktne podatke (telefonska številka in elektronski naslov), pri katerih se lahko preveri resničnost predloženih izjav.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

8. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

9. PONUDBA

9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

2. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« PRILOGA 2

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

3. Obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 3

Ponudnik priloži potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune in iz katerih je razvidno, da ponudnik na dan objave razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika ni imel blokiranih poslovnih računov.

V primeru partnerske ponudbe mora potrdila bank predložiti vsak izmed partnerjev.

4. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 4

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

5. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 5

Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

9.1.2. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v obrazec ponudba vpisati ponudbeno ceno za opravljeno storitev za eno poletno sezono. Ponudba mora biti zapisana tako, da bo vidno kakšen je del ponudbe brez DDV-ja, kolikšen je DDV in koliko znaša skupna ponudba z DDV-jem.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

9.1.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

9.1.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.1.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. POGODBA

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S parafom na pogodbi ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

11. PRAVNO VARSTVO

V predmetnem postopku, upoštevajoč 1. odst. 4. člena ZPVPJN, pravno varstvo ni zagotovljeno.

12. PRILOGE:

- Priloga 1 Ponudba**
- Priloga 2 Podatki o ponudniku**
- Priloga 3 Finančni in ekonomski položaj**
- Priloga 4 Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**
- Priloga 5 Vzorec pogodbe**
- Priloga 6 Potrdilo o registrirani dejavnosti**