

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA –
IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA PREVZEM V OBDELAVO BIORAZGRADLJIVIH
KUHINJSKIH ODPADKOV (BRKO) IZ GOSPODINJSTVA**

VRSTA ODPADKA	KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA	PREDVIDENA KOLIČINA V KG
PREVZEM V OBDELAVO BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV (BRKO) IZ GOSPODINJSTVA VKLJUČNO S PREVOZOM	20 01 08	800.000

Ponudbo je potrebno izdelati za prevzem biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov za navedeno količino odpadkov. Naročnik odpadke zbira v biološko razgradljivih vrečah iz materiala primerne za kompostiranje (standard UNI EN 13432), ki jih uporabniki prepuščajo od vrat do vrat in na zbiralnicah odpadkov (rjava posoda).

Storitev zajema nakladanje in tehtanje odpadkov na platoju ZC Dragonja (kotalne zabojnike 20-22 m³ zagotovi ponudnik), prevzem odpadkov, transport do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik), tehtanje, razkladanje odpadkov, obdelavo odpadkov.

Osnovne zahteve za prevzem BRKO:

1. Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00 uro, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji. Prevzemnik stehta vsak prevzem odpadkov (vsaka vožnja: polno in prazno) ter izpolni in digitalno podpiše elektronski evidenčni list. V ZC Dragonja je možno tehtanje skupne teže kamiona in tovora do 30 ton s kotalnimi zabojniki.
2. Ponudnik priskrbi 20 – 22 m³ kotalne zabojnike za BRKO. Zabojujnik mora biti vodotesen s pokrovom, da je onemogočeno močenje in vlaženje odpadkov pri čakanju na prevzem ter kasnejše izcejanje vode in širjenje smradnih emisij.
3. Ponudnik mora pred prvim prevzemom dostaviti en zabojnik za BRKO na ZC Dragonja. Ob vsakem prevzemu odpelje poln zabojnik BRKO in dostavi prazen zabojnik. Če se v času veljavnosti pogodbe izkaže potreba po večjem številu zabojnikov, se ponudnik zaveže dostaviti potrebno število zabojnikov.
4. Vse odpadke je potrebno prevzeti v celoti, najkasneje 2 dni po naročilu naročnika po elektronski pošti.

Obračun prevzema:

1. Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo tehtalni listi in kopije digitalno podpisanih elektronskih evidenčnih listov.
2. Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)