

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA –  
IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA PREVZEM BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH  
ODPADKOV (BRKO)**

| <b>VRSTA ODPADKA</b>                                | <b>KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA</b> | <b>PREDVIDENA KOLIČINA V KG</b> |
|---|---|---------------------------------|
| PREVZEM BIORAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV (BRKO) | 20 01 08                                | 800.000                         |

Ponudbo je potrebno izdelati za prevzem biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov za obdobje enega leta od podpisa pogodbe. Navedene količine so okvirne in so možna odstopanja.

Storitev zajema nakladanje odpadkov na platoju ZC Dragonja (zabojnike zagotovi ponudnik), prevzem odpadkov, transport do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik), tehtanje, razkladanje odpadkov, obdelavo odpadkov.

Osnovne zahteve za prevzem BRKO:

1. Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7.00 in 13.00 uro, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji. Prevzemnik steha vsak prevzem odpadkov (vsaka vožnja: polno in prazno) ter izpolni in digitalno podpiše elektronski evidenčni list.
2. Ponudnik priskrbi zabojnike za BRKO. Zabojujnik mora biti vodotesen s pokrovom, v velikosti min 10 m<sup>3</sup>, da je onemogočeno močenje in vlaženje odpadkov pri čakanju na prevzem ter kasnejše izcejanje vode in širjenje smradnih emisij.
3. Ponudnik mora pred prvim prevzemom dostaviti en zabojnik za BRKO na ZC Dragonja. Ob vsakem prevzemu odpelje poln zabojnik BRKO in dostavi prazen zabojnik. Če se v času veljavnosti pogodbe izkaže potreba po večjem številu zabojnikov, se ponudnik zaveže dostaviti potrebno število zabojnikov.
4. Vse odpadke je potrebno prevzeti v celoti, najkasneje 2 dni po naročilu naročnika po elektronski pošti.

Obračun prevzema:

1. Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo tehtalni listi in kopije digitalno podpisanih elektronskih evidenčnih listov.
2. Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)