

NAČRT UPRAVLJANJA OBMOČJA ZAČASNIH PRIVEZOV V KANALU SV. JERNEJA

Piran, maj 2021

1. člen

S tem načrtom upravljanja se določa način upravljanja, obratovanja in vzdrževanja kanala Sv. Jerneja do dokončne pridobitve obratovalnega dovoljenja za pristanišče.

Namen tega načrta upravljanja je zagotavljanje sedanje funkcionalnosti in namembnosti kanala Sv. Jerneja kot pristanišča, zagotavljanje varnosti pred onesnaženjem obravnavanega območja in zagotavljanje čistoče in reda na obravnavanem območju.

Gre za začasni načrt upravljanja kanala Sv. Jerneja v obstoječem stanju.

2. člen

Območje pristanišča kanal Sv. Jerneja je opredeljeno z občinskim Odlokom o lokacijskem načrtu Seča – polotok (Uradne objave PN, št. 35/05 in 42/05) in je na skici označeno pod točko Kp. Skica območja je sestavni del tega načrta upravljanja.

Območje se nahaja v 2. območju Krajinskega parka Sečoveljske soline in zanj veljajo pravila, ki so opredeljena v Uredbi o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/2001).

3. člen

Priloga tega načrta upravljanja je seznam plovil s fotografijami, ki so na dan 30.10.2020 privezana v pristanišču Kanal Sv. Jerneja.

4. člen

Naloge upravljavca kanala Sv. Jerneja so sledeče:

- vzdrževanje objektov in naprav,
- vodenje dnevnika obratovanja,
- dnevno nadziranje stanja na obravnavanem območju,
- preprečevanje onesnaženja obravnavanega območja,
- zagotavljanje reda in čistoče na obravnavanem območju ter zagotavljanje odvoza smeti,
- preprečevanje privezovanj novih plovil v obravnavanem območju,
- sklenitev pisnih dogovorov o plačevanju vzdrževalnine z lastniki plovil iz 3. člena tega načrta upravljanja.

5. člen

Vzdrževanje objektov in naprav

V okviru vzdrževanja objektov in naprav je upravljavec dolžan vzdrževati brežino kanala proti cesti in delno tudi cesto. Upravljavec ni dolžan skrbeti za privezna mesta, ta morajo vzdrževati imetniki plovil sami in zanje upravljavec ne odgovarja.

Za izvajanje programa rednih vzdrževalnih del upravljavec organizira redno službo.

Vzdrževanje objektov in naprav se vrši na osnovi vsakoletnega programa rednih vzdrževalnih del, ki mora obsegati navedbo del rednega vzdrževanja ter izračun stroškov rednega vzdrževanja.

Poleg programa rednega vzdrževanja, je upravljavec dolžan vsako leto pripraviti tudi program investicijskega vzdrževanja. Program investicijskega vzdrževanja mora biti opredeljen količinsko cenovno in terminsko.

6. člen

Vodenje dnevnika obratovanja

Upravljavec je dolžan voditi dnevnik obratovanja. V dnevnik se vpisujejo vsa dela, ki se vršijo na obravnavanem območju pri obratovanju in vzdrževanju. V dnevniku se vodijo tudi izredni dogodki kot so npr. visoke vode, potresi, razne poškodbe na infrastrukturi, plovilih, havarije, ki vplivajo na obratovanje in čas trajanja le teh ter drugi podatki, ki so potrebni za obratovanje.

7. člen

Dnevno nadziranje stanja na obravnavanem območju

Upravljavec je dolžan z rednimi obhodi vsaj enkrat dnevno zagotavljati nadzor nad stanjem v kanalu Sv. Jerneja. Pri tem je dolžan voditi dnevnik nadzorov kamor se vpišejo datum in ura nadzora, ime in priimek nadzornika ter vse ugotovitve pri nadzoru.

8. člen

Preprečevanje onesnaženja obravnavanega območja

Upravljavec je dolžan zagotavljati varnost pred onesnaženjem obravnavanega območja. Zaradi navedenega je dolžan pripraviti načrt preprečevanja onesnaženja, kjer predvidi ustrezne ukrepe. V načrtu opredeli odgovorne osebe, opremo in sredstva, ki jih mora imeti na razpolago, način komunikacije z drugimi službami, s katerimi mora sodelovati pri preprečevanju onesnaženja ipd.. V načrt preprečevanja onesnaženja se predvidi tudi pravico upravljavca, da na stroške lastnika odstrani in ustrezno deponira vsako plovilo, ki bi bilo lahko vir onesnaženja ter vsako plovilo, ki ni registrirano.

9. člen

Zagotavljanje reda in čistoče na obravnavanem območju ter zagotavljanje odvoza smeti

Upravljavec je dolžan pripraviti pravilnik o zagotavljanju reda na obravnavanem območju, ki opredeljuje obveznosti uporabnikov za zagotavljanje reda v kanalu. V pravilniku o zagotavljanju reda se med drugim opredeli ukrepe oziroma prepovedi ravnanj, ki bi lahko vplivala na onesnaženje obravnavanega območja (npr. opravljanje vzdrževalnih del na plovilih ipd.). Upravljavec je dolžan pripraviti tudi načrt ravnanja z odpadki na obravnavanem območju, kjer opredeli ustrezno število zabojnikov za smeti ter ustrezno frekvenco odvoza smeti.

Poleg načrta ravnanja z odpadki je upravljavec dolžan pripraviti načrt čiščenja območja, kjer opredeli frekvence in načine čiščenja obravnavanega območja.

Upravljavec je dolžan odstranjevati naplavine in ostale smeti iz akvatorija obravnavanega območja in iz brežine kanala na delu proti cesti. Upravljavec v nobenem primeru ne odgovarja za varnost privezanih plovil in varnost plovbe v kanalu.

10. člen

Preprečevanje privezovanj novih plovil v obravnavanem območju

Upravljavec je na obravnavanem območju dolžan preprečevati privezovanje vseh plovil, ki niso opredeljena v 3. členu tega načrta upravljanja. Pri tem ima pravico od lastnika na novo privezanega plovila zahtevati, da nemudoma odstrani svoje plovilo. V kolikor ta tega ne stori v roku treh dni od prejema obvestila s strani upravljavca, lahko ta odstrani in ustrezno deponira plovilo na stroške lastnika.

Za čas od priveza plovila iz prejšnjega odstavka, pa do odstranitve plovila, je lastnik plovila dolžan plačati nadomestilo za uzurpacijo prostora v kanalu Sv. Jerneja in sicer v višini 100 EUR na dan.

11. člen

Sklenitev pisnih dogovorov o plačevanju vzdrževalnine z lastniki plovil iz 3. člena

Upravljaavec je dolžan skleniti pisni dogovor o plačevanju vzdrževalnine z lastniki plovil iz 3. člena tega načrta upravljanja. V dogovor se opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank, med drugim obveznost lastnika plovila do plačevanja vzdrževalnine pristanišča, do spoštovanja pravilnika o zagotavljanju reda v kanalu Sv. Jerneja, do urejanja svojega priveznega mesta in do odgovornosti do ostalih imetnikov plovil ter drugih oseb, ki bi jim morebiti nastala škoda kot posledica neustrezno privezanega plovila. Poleg tega so lastniki plovil, v primeru, ko to zahteva upravljaavec (npr. pri popravilih, čiščenjih, raznem vzdrževanju, investicijah, ...), dolžni na lastne stroške premakniti plovilo na drugo lokacijo, v nasprotnem primeru lahko to stori upravljaavec na stroške lastnika. Za plovila, ki po dimenzijah ne ustrezajo predvidenemu stanju priveznih mest po Odloku o lokacijskem načrtu Seča – polotok, se predvidi da morajo obravnavano območje zapustiti predvidoma ob dokončni pridobitvi obratovalnega dovoljenja za pristanišče. Dogovor mora vsebovati tudi določilo, da upravljaavec v nobenem primeru ne odgovarja za varnost privezanih plovil in varnost plovbe v kanalu. V kolikor lastnik plovila ne želi podpisati dogovora o plačevanju vzdrževalnine v kanalu Sv. Jerneja ima upravljaavec pravico zahtevati, da lastnik svoje plovila iz kanala odstrani v roku 15. dni. V kolikor v tako opredeljenem roku lastnik plovila le-tega ne umakne, ima to pravico storiti upravljaavec na stroške lastnika plovila.

12. člen

Izračun vzdrževalnine

Upravljaavec izračuna višino vzdrževalnine na podlagi stroškov, ki mu nastajajo z upravljanjem kanala Sv. Jerneja. Ti stroški so zlasti stroški dela, stroški rednega vzdrževanja, stroški zagotavljanja preprečevanja onesnaženja, stroški čiščenja in stroški odvoza smeti, režijski stroški ter stroški zavarovanja.

13. člen

Financiranje upravljanja

Upravljanje kanala Sv. Jerneja se financira predvsem iz vzdrževalnine, ki so jo dolžni plačevati lastniki plovil in po potrebi iz občinskega proračuna.

14. člen

Upravljaavec je dolžan najkasneje v 60 dneh od sprejetja tega načrta upravljanja pripraviti zahtevano dokumentacijo, ko jo ta načrt upravljanja opredeljuje in sicer:

- načrt preprečevanja onesnaženja,
- pravilnik o zagotavljanju reda v kanalu Sv. Jerneja,
- načrt ravnanja z odpadki,
- načrt čiščenja območja.

V roku 60 dni je upravljaavec kanala Sv. Jerneja dolžan z lastniki plovil iz 3. člena te pogodbe skleniti pisne dogovore o plačevanju vzdrževalnine v kanalu Sv. Jerneja.

Piran, 10.05.2021
Številka: 127/02-21

okolje
Piran – Pirano
d.o.o. s.r.l.

Direktor družbe:
Gašpar GAŠPAR MIŠIČ