Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 8/JNMVB/SJS-2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA DOBAVO SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV

(naročilo male vrednosti)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič

V Piranu, februar 2017

JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRAN d.o.o.
PIRANO s.r.l. 1

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNO 2
1. PODATKI O NAROČNIKU 2
2. VRSTA POSTOPKA 2
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 2
4. SODELOVANJE: 7
4.1. TUJI PONUDNIKI: 7
4.2. PODIZVAJALCI: 7
4.3. SKUPNA PONUDBA 8
5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
6. DOPOLNITEV IN SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
7. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA 10
8. PREKINITEV POSTOPKA 10
II. PONUDBA 10
1. JEZIK 10
2. DOPUSTNOST PONUDBE 11
3. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE 12
4. LISTINE V PONUDBI 12
5. PREDLOŽITEV PONUDBE 13
6. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 13
7. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE 13
8. POPRAVLJANJE NAPAK 14
9. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE 14
10. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV 14
11. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 15
12. OBVEZNI POGOJI 15
12.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA 15
12.2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 16
12.3. EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST 16
13. TEHNIČNA IN/ALI STROKOVNA SPOSOBNOST 17
14. IZLOČITEV PONUDBE 17
15. PONUDBENA CENA 17
16. MERILA 17
17. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 17
18. FINANČNA ZAVAROVANJA 18
19. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI 18
20. VELJAVNOST PONUDBE 19
21. VARIANTNE PONUDBE 19
III. JAVNO ODPIRANE PONUDB 19
IV. PREGLED PONUDB 19
V. POGODBA 20
VI. PRAVNO VARSTVO 20
OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA OBR-1 21
OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN OBR-2 24
OBRAZEC ŠTEV. 3: PONUDBA FINANČNEGA LEASINGA Z NAVEDBO MESEČNE ANUITETE OBR-3 26
OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE OBR-4 27
OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI OBR-5 28
OBRAZEC ŠTEV. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA OBR-6 29
OBRAZEC ŠTEV. 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA OBR-7 30
OBRAZEC ŠTEV. 8: VZOREC POGODBE OBR-8 31
OBRAZEC ŠTEV. 9: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBR-9 39
OBRAZEC ŠTEV. 10: OBRAZEC PRIJAVE OBR-10 40

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik:	Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran
Kontaktna oseba:	mag. Milica Maslo Bezer
Telefon:	05/61 750 35
Telefaks:	05/61 750 15
Elektronski naslov:	milica.maslo@okoljepiran.si

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV

Dobavljeno vozilo mora biti novo, letnik izdelave 2017, tehnično brezhibno in homologirano, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti (homologacijo) ob dobavi.

Dobavni rok največ 100 dni.

Dostava vozila na lokacijo logističnega centra Fornače.

Predmet naročila je določen v priloženem gradivu.

Razpisna dokumentacija s prilogami je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika http://www.okoljepiran.si in je brezplačna.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – SPECIALNO KOMUNALNO VOZILO ZA ODVOZ ODPADKOV VOLUMEN NADGRADNJE min 14,5 m3

Zahtevani razpisni pogoji:

TEHNIČNI OPIS NADGRADNJE

NADGRADNJA ZA ODVOZ IN STISKANJE ODPADKOV NA ŠASIJI EURO 6

Vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov, izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (UL 75/2008) in vsemi veljavnimi CE normativi

SPLOŠNO – Dimenzije in mase vozila

- skupna dovoljena masa 18 t homologacijsko;
- medosna razdalja od 3900 do 4100 mm;
- homologirana uporabna nosilnost odpadkov: min 5900 kg pri nosilnosti 18 t;
- dolžina opremljenega vozila: največ 8200 mm;

- širina opremljenega vozila: največ 2550 mm;
- višina opremljenega vozila: največ 3500 mm (brez rotacijske luči);
- zadnji previs: največ 2800 mm;
- nadgradnja z vrati, zabojem in hidravličnimi komponentami mora biti v celoti izdelana v EU.

NADGRADNJA

Ponudnik mora ponuditi nadgradnjo, izdelano v EU s strani evropskega proizvajalca.

Zabojnik za odpadke
- nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani;
- nadgradnja sestavljena iz dveh osnovnih delov, zabojnika in vrat. Vrata se vertikalno odpirajo;
- nadgradnja omogoča prevoz vseh frakcij, tudi organskih pol mokrih odpadkov;
- prostornina zabojnika za odpadke: najmanj 14,5 m^3;
- prostornina vsipnega jaška: najmanj 2 m^3;
- vsipni jašek izdelan iz jekla Hardox 400, debeline 6 mm;
- zabojnik je gladke, polkrožno zaobljene oblike;
- stranice zabojnika so gladke, polkrožno zaobljene, brez prečnih in navpičnih ojačitev, debelina 3 mm;
- strop zabojnika je polkrožno zaobljen iz jeklene pločevine debeline 3 mm;
- dno zabojnika je polkrožno zaobljeno iz jeklene pločevine HARDOX debeline 4 mm;
- zabojnik je 100 % v varjeni izvedbi;
- pod zabojnikom je lovilni rezervoar izcednih vod, prostornine približno 200 l;
- 2 izpustna ventila izcednih vod 2", eden na dnu zabojnika in drugi na dnu vsipnega jaška;
- zaščitna zavesa zadaj na kesonu po celi širini.

Stiskalni aparat: stiskalna in iztisna plošča
- vklop odgona avtomatsko, ko je menjalnik v nevtralnem položaju;
- ob vklopu odgona avtomatski dvig režima motorja na približno 1000 vrtljajev na minuto;
- avtomatski izklop pomožnega odgona ob speljevanju vozila;
- sistem stiskanja odpadkov z neprekinjenim ciklom stiskalne plošče proti iztisni plošči;
- iztisna plošča se samodejno umika in izvaja proti pritisk, tako zagotavlja učinkovito stiskanje odpadkov;
- iztisna plošča je po vseh robovih opremljena s čvrsto tesnilno gumo, ki preprečuje prehod odpadkov za ploščo;
- vsi robovi iztisne plošče so polkrožne oblike, prilagojeni stranicam zabojnika;
- pomik iztisne plošče po celotni dolžini zabojnika s teleskopskim cilindrom;
- iztisna plošča je vodena z drsnimi vodili;
- razmerje stiskanja: najmanj 6 : 1;
- zmogljivost stiskanja: najmanj 5,5 m^3 / minuto;
- 100-odstotno tesnjenje med zabojnikom in vrati s polno gumo, odporno na abrazijo in kislino – do ¾ višine vrat;
- praznjenje zabojnika s pomočjo iztisne plošče in dvigom zadnjih vrat – upravljanje z dvoročnimi ukaznimi tipkami, skladno z varnostnimi normativi CE;
- če stiskalna plošča zaradi zagozditve ne doseže končnega položaja v jašku, sistem avtomatsko ponovi cikel;
- krmiljenje nadgradnje preko CAN BUS protokola in programskega logičnega krmilnika (PLC);
- monitor za spremljanje delovanja nadgradnje v kabini, program v slovenskem jeziku. Na njem se odčitavajo naslednji podatki in upravljajo naslednji ukazi:
  a) pregled stanja za vozilom s pomočjo video kamere,
  b) upravljanje delovnih luči in rotacijskih luči oziroma bliskavk,
  c) odčitavanje delovnih ur odgona,
  d) odčitavanje delovnih ur motorja,
  e) odčitavanje števila ciklov stiskanja,
  f) odčitavanje števila praznjenj zabojnika,
  g) odčitavanje števila ciklov iztresalnega mehanizma – število izpraznjenih PVC posod,

h) odčitavanje števila vklopov odgona,
i) diagnostika morebitnih okvar,
j) opozarjanje v zvezi z nujnostjo rednega ali izrednega vzdrževanja.

- ukazne tipke za enojni ali kontinuirani cikel stiskanja;
- ukazne tipke za sinhronizirani cikel stiskanja – usklajeno delovanje plošče in iztresalnega avtomata;
- tipke ali joystick ročica za ročno izvajanje posameznih faz stiskanja;
- vgrajeni vsi varnostni hidravlični ventili na vgrajenih komponentah.

Zadnja vrata

- dva zunanja cilindra za vodenje stiskalne plošče, zaščitena s pokrovom;
- drsni stiskalni plošči in vsi obrabni deli, ki so v stiku z odpadki, izdelani iz jekla Hardox;
- avtomatski umik iztisne plošče ob spuščanju vrat preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo;
- avtomatsko zaklepanje in odklepanje vrat pri odpiranju in zapiranju;
- avtomatsko čiščenje vsipnega jaška pri dvignjenih vratih, 2- kratni cikel;
- na robu vsipnega jaška je preklopna stranica;
- delovna luč v vratih – osvetljuje vsipni jašek.

Iztresalni mehanizem

- zadaj na vratih je nameščen iztresalni mehanizem za praznjenje PVC posod od prostornine 80 do 1100 l, skladnih s standardi EN 840-1, 840-2 in 840-3;
- mehansko zaklepanje PVC posod na zobniško letev ali z dvema preklopnima ročicama;
- naslon za vse tipe PVC posod z vzmetnim, hidravličnim ali pnevmatskim pomikom za PVC posode 120 do 1100 l z ravnim ali polkrožnim pokrovom;
- otresanje zabojnikov 120 do 360 l v zgornjem položaju;
- na naslonu sta nameščeni dve polkrožni varovali iz odporne gume, ki se upogibata in prilagajata glede na tip PVC posode, ki jo upravljavec prazni;
- upravljanje iztresalnega mehanizma s tipko in istočasno s pritiskom varnostne potrditvene tipke po CE normativih.

Krmiljenje in oprema

- ukazni krmilni pult zadaj na obeh straneh vrat;
- 3 tipke za zasilno zaustavitev vseh funkcij nadgradnje (rdeča gobica), nameščene na obeh straneh zadaj in v kabini;
- možnost resetiranja programa;
- videokamera za nadzor prostora za vozilom z barvnim monitorjem v kabini;
- zaščita zadnjih luči;
- 2 delovni luči bele barve z zaščito;
- 2 LED bliskavke;
- nosilec metle in lopate;
- zabojnik za orodje;
- bela barva nadgradnje.

Dokumentacija ob ponudbi

- skica vozila z merami in nosilnostmi, po posamezni osi in skupaj za dovoljeno skupno homologirano nosilnost;
- prospekt proizvajalca iz EU;
- slika vozila z dvignjenimi vrati;
- skica in slika nadgradnje s prikazom polkrožnih stranic, dna in stropa zabojnika;
- slika prikaza zunanjih cilindrov za pomik stiskalne plošče na vratih;
- skica izvedbe (oblike) zabojnika z dimenzijami.

Dokumentacija ob prevzemu

Tehnična dokumentacija:
- dokumentacija vozila s tehničnimi podatki;
- navodila za vzdrževanje in servisiranje v slovenskem jeziku;
- sheme delovanja posameznih sistemov;
- prvostopenjska homologacija za šasijo;
- drugostopenjska homologacija za nadgradnjo,
- izjava o CE skladnosti nadgradnje;
- prevzem in usposabljanje upravljavcev pri naročniku ali proizvajalcu.

Garancijska dokumentacija
- garancijski listi z garancijskimi pogoji za dobo garancije;
- seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji.

Reference
- ponudnik priloži svoje ali principalove reference za najmanj 2 prodani vozili z gladkimi polkrožnimi stranicami, polkrožnima dnom in stropom, kupcev v EU, v zadnjih treh letih od datuma, določenega za odpiranje ponudb;
- reference morajo biti potrjene s strani EU proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ogled ali demonstracijo vozila identičnih lastnosti, kakršnega kupuje z javnim naročilom.

Ponudnik lahko ogled organizira pri proizvajalcu ali drugemu končnemu kupcu v EU in sicer v treh dneh od poziva. Če ponudnik ogleda ne organizira v tem času, se njegova ponudba izloči in nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba vozila, ki ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev ter pogojev, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik mora zagotoviti pooblaščen servis nadgradnje, ki od naročnika ne sme biti oddaljen več kot 40 km.

Rok dobave vozila: največ 90 dni.

<u>Tehnične zahteve za šasijo</u>

Osnovne zahteve:
Komunalno prirejena 2-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 4x2.
Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Tehnični podatki:

Nosilnost:
- Tehnična dovoljena teža min. 20.000 kg.
- Nosilnost sprednje osi min. 7.500 kg.
- Nosilnost zadnje osi min. 13.000 kg.

Motorni del:
- Vrsta motorja - diesel, Euro 6.
- Moč motorja min 350 KM.
- Prostornina motorja min 7700 ccm.
- Navor min. 1.400 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.

- Vserežimski regulator.
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 290 l.
- Pojačana motorna zavora, večstopenjska, min. moč zaviranja 300 kW.
- Izpuh stransko navzgor
- Odgon iz menjalnika na hidravlično črpalko

Menjalnik:
- Avtomatizirani menjalnik, min. 8-stopenjski.
- Hladilnik menjalniškega olja ali podobna naprava za hlajenje olja.
- Ustrezno prestavno razmerje za hribovite terene.

Diferencial
- Zapora diferenciala na zadnji osi.

Zavorni sistem:
- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na sprednji in zadnji osi.
- ABS in ABS isklopljiv
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.
- Postajna zavora za smetarsko vozilo.

Krmilni mehanizem:
- Hidravlični volan nastavljiv po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:
- Stabilizator na sprednji in zadnji osi.
- Pnevmatike z ustreznim profilom 315/80 R22.5
- Rezervno kolo.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

Električne naprave:
- Baterije 2 x 12 V / min. 220 Ah.
- Generator 28 V, min. 100 A.

Kabina:
- Kompaktna kip kabina max. širina 2,3 m
- Min. 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine.
- Zožena, ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Ogledalo za rampo.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava.
- Loputa na strehi kabine in zunanja loputa zunanjega predala levo.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom.
- Komplet sedežnih prevlek (snemljive).
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf za dva voznika.
- Meglenke.
- Luči za dnevno vožnjo.
- Rotacijske luči na strehi kabine.

- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Kazalnik menjanja prestav ali merilnik vrtljaja motorjev.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka).
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio s CD predvajalnikom in bluetooth povezavo.
- Barva – bela.

Okvir šasije:
- Razdalja med 1. in 2. osjo od 3.900 do 4.000 mm.
- Stranska bočna zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

Garancijske zahteve:
- Splošna garancija min. 36 mesecev, min. 36 mesecev na pogonske sklope.
- Garancija proti koroziji-najmanj šest (6) let.

Servisiranje:
- Servis v Sloveniji.
- Servis vključen v ceno za 5 letno obdobje.
- Dobava rezervnih delov v največ 48 urah.
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena min. 10 let od prevzema vozila.
- Cena vključujče servisiranje na interval, ki ga priporoča proizvajalec oziroma najmanj 1 krat letno za obdobje petih (5) let.

4. Sodelovanje:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

4.2. Podizvajalci:

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe).

Ponudnik mora v ponudbi:
Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dobave, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti dobave, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **10.03.2017 do 12.00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določnem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega vozilo in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. Prekinitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Ponudba finančnega leasinga (OBR-3),
- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR-4),
- Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (OBR-5),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizična oseba (OBR-6),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravna oseba (OBR-7,)
- Vzorec pogodbe (OBR-8),
- ESPD obrazec (OBR-9)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,
- Referenčno listo.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2., I. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,

- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2., I. poglavja te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. Člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirano tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original«, »kopija«, »elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »NE ODPIRAJ - PONUDBA - DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« in naslovljeni na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I. nadstropje.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje: **do dne 16.03.2017, do 12.00 ure.**

po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE -»DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran - tajništvo – I.nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parfirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno našteta v 75.členu ZJN-3.
Dokazilo: ESPD

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. In 80. Členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik

ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
Dokazilo: ESPD

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
Dokazilo: ESPD

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo: ESPD

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
Dokazilo: Izpis iz registra.

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB 6** ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P
Dokazila so lahko fotokopije.

13. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

Referenca ponudnika se mora nanašati na dobavo vsaj dveh tovornih vozil.

Dokazilo: Priložiti referenčno listo.

14. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

15. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati tudi stroške homologacije vozila in stroške prevoza vozila do kupca.

Ponudnik mora zagotoviti financiranje nakupa s finančnim leasingom in priložiti ponudbo finančnega leasinga z navedbo mesečne anuitete (OBR-3).

16. Merila

Merilo pri ocenjevanju ponudbe bo najnižja cena.

17. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. Člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

18. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe: Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (OBR-4)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  -ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti: Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (OBR-5).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

19. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

20. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki s telefaksom ali preko e-pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

21. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne **16.03.2017 ob 13.00** uri po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-8.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizisjki in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000817.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil

potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dni od prejema s sklepom zavrže.

OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA OBR-1

Ponudnik:

_____
(naziv, naslov)
_____

_____

PONUDBA ZA DOBAVO DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV

1. PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

FIRMA OZ. NAZIV PONUDNIKA	
SEDEŽ PONUDNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. Točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUDNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da

- Bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: ..... Žig in podpis ponudnik: .....

OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN OBR-2

Ponudnik:

_____
(naziv, naslov)
_____

_____

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA:
2.

Ponudbena cena brez DDV	**EUR**
22% DDV	**EUR**
SKUPAJ Z DDV	**EUR**

3. VELJAVNOST PONUDBE
   Veljavnost ponudbe je _____ koledarskih dni (minimalno 120 dni) šteto od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

4. ROK DOBAVE VOZILA:
   Rok dobave vozila znaša: _____ (največ 100) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

5. GARANCIJSKA DOBA
   za vozilo nudimo:
- splošno garancijo _____ (najmanj tri (3) leta),

- garancijo proti koroziji _____ (najmanj šest (6) let.

OSNOVNI PODATKI O PONUJENEM VOZILU:	
Proizvajalec in tip vozila:	
Cena vozila z DDV v EUR:	

Smo generalni uvoznik za naslednje vozilovne znamke, smo pooblaščeni prodajalec za naslednje vozilovne znamke:

Vozilovna znamka:	

Obvezne priloge:
- tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC ŠTEV. 3: PONUDBA FINANČNEGA LEASINGA Z NAVEDBO MESEČNE ANUITETE **OBR-3**

Ponudnik:

Izjavljamo da nudimo finančni leasing za plačilo dobavljenega vozilo, ki prične teči z dnem podpisa pogodbe s strani naročnika oz. naslednje plačilne pogoje :

- Polog 10 % _____
- Mesečni najem/obrok _____
- Doba financiranja 7 let/ 83 obrokov + odkupni obrok _____
- Strošek odobritve financiranja _____
- Financiranje DDV za dobo 3 mesecev _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« objavljen na portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....

OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE **OBR-4**

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik

Naziv :_____

Sedež :_____

Kraj in datum :_____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil štev._____, z dne _____ _____ , za »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje :

.....

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrnemo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki_____ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek_____.

Ta menična izjava velja še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran,d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum:_____ Izdajatelj menice :_____

(žig in podpis)

OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI OBR-5

Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : _____

Naziv :_____

Sedež :_____

Kraj in datum :_____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, štev._____, z dne _____, za »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

.....

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____ Izdajatelj menice : _____

(žig in podpis)

OBRAZEC ŠTEV. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA OBR-6

pooblaščam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek:_____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnik:

_____

Podpis:

_____

OBRAZEC ŠTEV. 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA **OBR-7**

_____

(naziv pooblastitelja)

pooblaščam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnik:

_____

Podpis:

_____

OBRAZEC ŠTEV. 8: VZOREC POGODBE OBR-8

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: kupec)

in

_____,
s sedežem v _____, ki ga zastopa_____,
ID št. za DDV: _____, matična številka: _____ (v nadaljevanju: prodajalec)

sklenejo naslednjo

KUPOPRODAJNO POGODBO

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. izvedlo naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ z namenom sklenitve pogodbe »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. 8/JNMV-B/SJS-2017

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 27. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava specialnega komunalnega vozila za odvoz odpadkov (v nadaljevanju: vozilo)

Podrobnejša opredelitev vozila, katerega dobava je predmet te pogodbe, je razvidna iz Tehnične specifikacije opisane v 3.točki razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe prodajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo vozilo ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost te pogodbe _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov) brez DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cena vključujče servisiranje na interval, ki ga priporoča proizvajalec oziroma najmanj 1 krat letno za obdobje petih (5) let.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije ter dostave na lokacijo naročnika.

III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

4. člen

Plačilo se izvede skladno s ponudbo o finančnih pogojih.

IV. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

5. člen

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi vozilo, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 8
- /JNMV-B/SJS-2017 in sprejete ponudbe prodajalca in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi vozilo zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo vozilo (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje, itd.; kot razvidno iz tehnične specifikacije) v slovenskem jeziku,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti vozilo, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost vozilo v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do prodajalca.

7. **člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

8. člen

Rok dobave vozilo znaša največ sto (100) koledarskih dni _____ od dneva sklenitve pogodbe.

Prodajalec se obvezuje vozilo skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov kupca tj. Fornače, 6330 Piran (v nadaljevanju: lokacija kupca).

9. Člen

Dobava vozilo se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi vozilo in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščena predstavnika (skrbnika pogodbe) potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev računa in priloga k računu.

Prodajalec odgovarja za kakovost vozila. Dobavljeno vozilo mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo in preizkus delovanja nadgradnje.

Kolikor bodo pri prevzemu vozilo ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če prodajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

Prevzemni zapisnik kupec oziroma njegov pooblaščeni predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu.

10. člen

V primeru, da kupec po prevzemu vozilo ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno vozilo, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

VII. VIŠJA SILA

11. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 14. členu te pogodbe.

VIII. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

12. člen

Prodajalec zagotavlja za vozilo, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

- Splošna garancija min. 36 mesecev, min. 36 mesecev na pogonske sklope.
- Servis vključen v ceno za 5 letno obdobje.
- Garancija proti koroziji-najmanj šest (6) let.

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega vozila.

Prodajalec se obveže, da bo na zahtevo kupca, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Prodajalec na lastne stroške zagotavlja kupcu servisiranje vozila v času garancijske dobe na lokaciji kupca ali na drugi lokaciji, če prodajalec na lastne stroške prevzame kupčevo vozilo na lokaciji kupca, izvede servis ter vozilo pripelje nazaj na lokacijo kupca.

Prodajalec zagotavlja kupcu izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema vozila.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave vozilo, kar je razvidno iz podpisanega prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Prodajalec mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset dni po izteku pogodbe.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, ima kupec pravico zaračunati prodajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do prodajalca.

15. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščeni predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: mag. Milica Maslo Bezer, telefon: 05 61 750 35, elektronska pošta: milica.maslo@okoljepiran.si

Pooblaščeni predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____ .

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. 8/JNMV-B/SJS-2017
- ponudba prodajalca št. _____ z dne_____,
- tehnična specifikacija št. _____ z dne _____ ,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. Člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Vse ostale pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja med pogodbenima strankama in niso dogovorjeno s to pogodbo, ureja zakon.

Prodajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVI. OSTALE DOLOČBE

21. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave vozilo. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

24. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 13. člena pogodbe, in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam.

25. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru, da prodajalec krši določila pogodbe, zlasti če se ne drži dogovorjenih rokov dobave, lahko kupec prekine pogodbo in uveljavlja zahtevek prodajalcu glede povračila nastale škode ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe kupcu izročila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je predvidena z razpisno dokumentacijo in kar je pogoj za samo veljavnost te pogodbe.

27. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh pogodbenih strank, v kolikor kupec prejme ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le v pisni obliki.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Kopru.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta prodajalec in kupec po dva izvoda.

V ..... dne.....
Št: .....

V ..... dne.....
Št: .....

PONUDNIK:

direktor družbe:

_____

NAROČNIK:
Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

direktor družbe:

_____
Alen Radojkovič

Datum predaje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

OBRAZEC ŠTEV. 9: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBR-9

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

OBRAZEC ŠTEV. 10: OBRAZEC PRIJAVE OBR-10

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

_____

_____

Kontaktna oseba:_____

Telefon:_____

Telefaks:_____

E-naslov:_____

O ponudba

O sprememba

O umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila po odprtem postopku »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV« objavljenega na Portalu javnih naročil zap. št. JN ..... objavljeno dne .....

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1 b
6330 Piran - Pirano