



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.

Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 1/JN-S/SJS-2019

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH
ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE ZA OBDOBJE
TREH LET**

(ODPRTI POSTOPEK)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič

JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRAN d.o.o.
PIRANO s.r.l. ①

V Piranu, maj 2019

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod vložno št. 10095300,
višina osnovnega kapitala: 1.151.086,00 EUR, matična št.: 5105633, ID št. za DDV: SI73819174

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	SODELOVANJE.....	3
5.	TUJI PONUDNIKI.....	4
6.	PODIZVAJALCI.....	4
7.	SKUPNA PONUDBA.....	5
8.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	6
9.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	6
10.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	7
11.	PRAVNA PODLAGA.....	7
12.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO....	7
12.1.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
13.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	8
13.1.1.	Razlogi za izključitev.....	8
13.1.2.	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	10
13.1.3.	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	10
13.1.4.	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	11
13.1.5.	Drugi pogoji.....	11
14.	MERILA.....	11
15.	PONUDBA.....	11
15.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
15.2.	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	13
15.2.1.	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	13
15.2.2.	Obrazec »Predračun«.....	13
15.2.3.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
15.2.4.	Zavarovanje za resnosti ponudbe.....	14
15.3.	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
15.3.1.	Variantne ponudbe.....	15
15.3.2.	Jezik ponudbe.....	15
15.3.3.	Veljavnost ponudbe.....	15
15.3.4.	Stroški ponudbe.....	15
15.3.5.	Protikorupcijsko določilo.....	15
16.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	15
17.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
18.	POGODBA.....	16
19.	PRAVNO VARSTVO.....	16
20.	PRILOGE:.....	17

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik)

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:
naročnik)

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **1/JN-S/SJS-2019**

Predmet: **IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE ZA OBDOBJE TREH LET**

	VRSTA ODPADKA	KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA	PREDVIDENA KOLIČINA V t
1. SKLOP	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	20 03 01	15 000
2. SKLOP	KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	960

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudnik lahko predloži ponudbo npr. za vse sklope ali zgolj za posamezen sklop.

5. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 13. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 13.1.1 do 13.1.5. v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 13.1.1. do 13.1.5. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnik ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5),

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalci bo naročnik v pogodbo dodal člen, ki se bo nanašal na podizvajalce.

7. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 13.1.1. do 13.1.5. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine

uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

8. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v teh skupini ali drugih subjektov.

9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 02.07.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

10. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02.07.2019 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

12. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

12.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://www.okoljepiran.si/razpisi/>

12.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.06.2019 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 13.1.1 do 13.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 13.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 13.1.2 do 13.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 13.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 13.1.2 do 13.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

13.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

13.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

13.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: S.BON-1/P ali S.BON-1 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Ba1 agencije Moody's ali bonitetno oceno BB- agencije S&P ali bonitetno oceno BB+ agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 75 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

S.BON-1/P ali S.BON-1, dokazila so lahko fotokopije.

13.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

13.1.5. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena. Naročnik posebej poudarja, da se kot zagotovljena sredstva naročnika upošteva cena, kot jo ima naročnik zagotovljeno pri dosedanjem izvajalcu istih storitev.

15. PONUDBA**15.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« PRILOGA 2
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
3. Tehnične specifikacije predmeta naročila PRILOGA 3
4. Izjava o sodelovanju s podizvajalci PRILOGA 4
5. Seznam podizvajalcev PRILOGA 5
6. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti PRILOGA 6
7. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe PRILOGA 7

8. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 8
Priložen obrazec ponudnik izpolni.
 9. Izpolnjen obrazec »ESPD« PRILOGA 9
Ponudnik izpolni in priloži podpisan ESPD v .pdf obliki k ponudbeni dokumentaciji.
ESPD obrazec predloži prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
 - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
 - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.
- Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
10. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba« PRILOGA 10
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
 11. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba« PRILOGA 11
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
 12. Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 12
 13. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 13
Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza

originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

15.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

15.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

15.2.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v exel datoteki.

15.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano *bianco menico*, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 6).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

15.2.4. Zavarovanje za resnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 7)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 7) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe **(do 02.07.2019 do 12:00)** posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Menica za resnost ponudbe za javno naročilo izbira najugodnejšega ponudnika za prevzem mešanih komunalnih odpadkov za obdobje treh let - NE ODPIRAJ«. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka **(02.07.2019 do 12:00)** določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 5) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

15.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.3.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

15.3.2. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

15.3.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

15.3.4. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15.3.5. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. POGODBA

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

20. PRILOGE:

Priloga 1	Ponudba
Priloga 2	Obrazec predračuna
Priloga 3	Tehnične specifikacije
Priloga 4	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
Priloga 5	Seznam podizvajalcev
Priloga 6	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 7	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
Priloga 8	Izpolnjen obrazec »ESPD«
Priloga 9	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«
Priloga 10	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«
Priloga 11	Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«
Priloga 12	Vzorec pogodbe

priloga 1 – Podatki o ponudniku in ponudbi



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

PONUDBA

št.: _____

V postopku oddaje javnega naročila blaga na splošnem področju po odprtem postopku oddaje naročila za izvedbo **IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE ZA OBDOBJE TREH LET** naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

(z besedo: _____ evrov in __/100).

1. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih na največ dve (2) decimalni mesti natančno.

PODATKI O PONUDNIKU

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	

Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod vložno št. 10095300, višina osnovnega kapitala: 1.151.086,00 EUR, matična št.: 5105633, ID št. za DDV: SI73819174

Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji ¹	

Ponudnik:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

¹ Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudnik (firma):
Sedež :
ID:
Telefon:
e-pošta:

PREDRAČUN ZA PREVZEM MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

1	2	3	4	5	6	7	8
SKLOP	VRSTA IN KLAS. ŠT. ODPADKA	PREDVIDENA KOLIČINA V T	€/T/BREZ DDV	POPUST	SKUPAJ STOLPEC 3 X STOLPEC 4 - STOLPEC 5	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI, 20 03 01							
SKLOP I	NAKLAD MKO	15.000					
	PREVOZ MKO	15.000					
	OBDELAVA MKO	15.000					
	ODSTRANJEVANJE MKO	15.000					
SKUPAJ SKLOP I							

KOSOVNI ODPADKI, 20 03 07							
SKLOP II	NAKLAD KO	960					
	PREVOZ KO	960					
	OBDELAVA KO	960					
	ODSTRANJEVANJE KO	960					
SKUPAJ SKLOP II							

SKLOP I	SKUPAJ BREZ DDV	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
SKLOP II			
SKUPAJ SKLOP I IN SKLOP II			

Datum:



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA –
IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V
NADALJNJE RAVNANJE ZA OBDOBJE TREH LET**

Storitev zajema:

1. nakladanje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Dragonja in prevzem le teh;
2. prevoz komunalnih odpadkov do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik) in razkladanje odpadkov;
3. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in obdelava kosovnih odpadkov;
4. odlaganje ostankov obdelave/predelave ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki.

Ponudbo je potrebno izdelati za: 3 leta/36 mesecev

Osnovne zahteve:

- Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 6.00 do 12.00 ure, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.
- Ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov v obdelavo ter za vse posamične frakcije izločene z obdelavo.
- Izvajalec odlaganja komunalnih odpadkov po obdelavi mora predložiti naročniku evidenčne liste o količini odloženih odpadkov, najkasneje do konca januarja za preteklo leto.

- Ponudnik kot izvajalec obdelave odpadkov (iz 1. Sklopa) pred odlaganjem mora zagotoviti, skladno z 12. Členom 4. Odstavkom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS št. 10/2014, 54/15, 36/16, 37/18), v nadaljevanju: Uredba), izdelavo ocene odpadkov pred predajo teh odpadkov v odlaganje.
- Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani po postopkih, ki jih predpisuje Uredba. Ponudnik obdelave in odlaganja MKO mora navesti zagotovljeni delež izločanja odpadkov, najmanj na način kot ga zahteva Uredba.
- Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) in dokumentira s tehtalnimi listi.
- Transport se izvaja v pokritih kotalnih kontejnerjih, prostornine 30-40 m³, ki jih priskrbi ponudnik, z vozilom za prevoz kotalnih kontejnerjev. Ponudnik priskrbi tudi ostalo potrebno opremo, ki je potrebna za pretovor odpadkov na lokaciji prevzema.
- Vse odpadke je potrebno dnevno prevzeti v celoti. Maksimalna dnevna količina odpadkov (iz sklopa 1) je bila v avgustu 2018 in sicer 43 150 ton.
- Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila ter predložiti ustrezna dovoljenja in registracije za izvajanje prevoza, obdelave in odlaganja odpadkov, ki so predmet razpisa.
- Obračun prevzema: Osnova za obračun je masa prevzetih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov.
- Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
 Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
 Arze 1 b, 6330 Piran
 tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
 www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **1/JN-S/SJS-2019, IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V NADALJNJE RAVNANJE ZA OBDOBJE TREH LET**

sodelovali z naslednjimi podizvajalci

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis ponudnika)

Opomba:

- *Obrazec se izpolni kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)-zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
 Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
 Arze 1 b, 6330 Piran
 tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
 www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		

Vrednost del brez DV	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3,

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

(Kraj in datum)

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Navodilo: Ponudbi priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : _____

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, štev. _____, z dne _____, za »IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE« smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____
(žig in podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. _____, z dne _____, za »IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE« smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrneemo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek_____.

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum:_____

Izdajatelj menice : _____
(žig in podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE« objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko in v TED dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: _____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

(naziv pooblastitelja)

pooblaščen

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »IZBIRA IZVAJALCA ZA ODDAJO MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (MKO) V NADALJNJE RAVNANJE« objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko in v TED dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Podpis: _____



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

Ponudnik predloži:

1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P ali S.BON-1 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Ba1 agencije Moody's ali bonitetno oceno BB- agencije S&P ali bonitetno oceno BB+ agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 75 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P ali S.BON-1

Predlagani vzorec mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja!

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV: SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ s sedežem v _____, ki ga zastopa _____,
ID št. za DDV: _____, matična številka: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

POGODBO O ODDAJI MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V NADALJNJE RAVNANJE

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa naročilo sprejme in se zaveže izvesti:

- nakladanje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Dragonja in prevzem le teh;
- prevoz komunalnih odpadkov do mesta obdelave (lokacijo ponudi izvajalec) in razkladanje odpadkov;
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov in obdelava kosovnih odpadkov;
- odlaganje ostankov obdelave ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki;

skladno s ponudbenim predračunomin izvedenim javnim naročilom št.

za sklop:

- I. SKLOP/MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI – 20 03 01
- II. SKLOP/KOSOVNI ODPADKI – 20 03 07

(ustrezno obkroži)

Izvajalec mora prevzeti celotno vsakodnevno količino odpadkov, razen v obdobju ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da količina odpadkov iz 1. člena te pogodbe, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe.
Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija.

POGODBENA CENA

2. člen

Cena pogodbenih del določenih v 1. členu te pogodbe znaša:

I.	SKLOP/MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	€/tono
	DDV 9,5%	
	SKUPAJ Z DDV	
II.	SKLOP/KOSOVNI ODPADKI	€/tono
	DDV 9,5%	
	SKUPAJ Z DDV	

ČASOVNI PREVZEM ODPADKOV

1. člen

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 6.00 do 12.00 ure, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

PLAČILO

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno, ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del pogodbe. Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov.

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje finančne obveznosti poravnal v roku 30 dni od prejema računa in sicer na transakcijski račun izvajalca št.
Če naročnik reklamira del zneska po računu se zavrne celoten račun.

V primeru, da kakovost storitve ni v skladu s ponudbo izvajalca, lahko naročnik uveljavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitev, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 120,00 € za vsako uro zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, v primeru če:

- izvajalec ni opravil storitev iz 3. člena te pogodbe v celoti ali v dogovorjenem roku (urniku),
- je izvajalec iz neopravičenih razlogov opravil storitve neustrezno, površno ali pomanjkljivo,
- izvajalec računu za opravljeno storitev ni predložil evidenčnega in tehtalnega lista.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri prvem naslednjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

ŠKODA

6. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Izvajalec je odgovoren tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

RAZDRTJE POGODBE

7. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če naročnik izvajalca opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s to pogodbo, pa izvajalec opozorila ne upošteva.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

VARSTVO PRI DELU

8. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja pogodbe v celoti upoštevati predpise iz področja izvajanja storitve in predpise na področju varstva pri delu.

VELJAVNOST POGODBE

9. člen

Ta pogodba je sklenjena za obdobje do vključno in začne veljati z dnem:

- ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ko občina Piran potrdi ponujeno ceno ravnanja z odpadki,
- ko ponudnik pridobi soglasje za pošiljanje odpadkov v države članice EU ali v druge države(velja za ponudnika, ki ponudi pošiljanje odpadkov v države članice EU ali drugi države).

Če se vsi odložni pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnijo, učinkuje pogodba od datuma podpisa pogodbe.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da naročnik lahko kadarkoli odpove pogodbo v primeru, da bo v času trajanja te pogodbe zagotovljeno drugačno ravnanje z odpadki oz. drugačno izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Odpovedni rok iz 3. odstavka tega člena je 30 dni.

10. člen

Izvajalec je dolžan v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

Če izvajalec ne bo predložil navedene menične izjave v zahtevanem roku lahko naročnik brez obrazložitve razdre pogodbo in unovči menico za resnost ponudbe.

11. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo skrbnica pogodbe je mag. Milica Maslo Bezer, tel 05/61 750 35, kontaktna oseba naročnika, ki bo koordiniral operativne naloge, je Drago Benčič, tel. 041 644 283.

Pooblaščení predstavnik/-ca, ki bo skrbnik/-ca pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. _____, kontaktna oseba izvajalca, ki bo koordiniral/-a operativne naloge je _____, tel. _____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

12. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

13. člen

Morebitna nesoglasja bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno, sicer pa je pristojno sodišče v Kopru.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena iz 4 izvodov, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Številka:

Številka:

Piran,

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Direktor

Direktor

Alen Radojkovič

Datum predaje menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: