



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.

Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

Št.: 21/JNMV-B/SJS-2019

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU  
NAROČILA MALE  
VREDNOSTI  
»DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3«**

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

JAVNO PODJETJE  
AZIENDA PUBBLICA  
**OKOLJE**  
PIRAN d.o.o.  
PIRANO s.r.l. ①

V Piranu, april 2019



## KAZALO

|        |                                                                                              |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | NAROČNIK.....                                                                                | 4  |
| 2.     | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....                                                      | 4  |
| 3.     | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....                                                           | 4  |
| 4.     | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....                                                       | 4  |
| 5.     | ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....                                                           | 5  |
| 6.     | PRAVNA PODLAGA.....                                                                          | 5  |
| 7.     | TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....     | 6  |
| 7.1    | DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....                                                        | 6  |
| 7.2    | OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....                                | 6  |
| 8.     | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... | 6  |
| 8.1.1  | Razlogi za izključitev.....                                                                  | 7  |
| 8.1.2  | Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....              | 8  |
| 8.1.3  | Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....                          | 8  |
| 8.1.4  | Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....                           | 9  |
| 8.1.5  | Drugi pogoji.....                                                                            | 9  |
| 9.     | MERILA .....                                                                                 | 10 |
| 10.    | PONUDBA .....                                                                                | 10 |
| 10.1   | PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                                | 10 |
| 10.2   | SESTAVLJANJE PONUDBE .....                                                                   | 11 |
| 10.2.1 | Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....                              | 11 |
| 10.2.2 | Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....                                             | 11 |
| 10.2.3 | Obrazec »Predračun« .....                                                                    | 12 |
| 10.2.4 | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                                     | 12 |
| 10.2.5 | Zavarovanje za resnosti ponudbe .....                                                        | 13 |
| 10.3   | DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                                     | 13 |
| 10.3.1 | Variantne ponudbe .....                                                                      | 13 |
| 10.3.2 | Jezik ponudbe.....                                                                           | 13 |
| 10.3.3 | Veljavnost ponudbe .....                                                                     | 13 |
| 10.3.4 | Stroški ponudbe .....                                                                        | 14 |
| 10.3.5 | Protikorupcijsko določilo.....                                                               | 14 |
| 11.    | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....                                                | 14 |
| 12.    | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....                                                      | 14 |
| 13.    | POGODBA .....                                                                                | 14 |
| 14.    | PRAVNO VARSTVO .....                                                                         | 15 |
| 15.    | PRILOGE: .....                                                                               | 16 |

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 21/JNMV-B/SJS-2019

Predmet: DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju: Uredba) je predmet naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago. Naročnik je v predmetni postopek javnega naročanja vključil okoljske vidike v tehnične specifikacije (okoljski standard EURO 6) .

Dobavljeno vozilo mora biti novo, letnik izdelave 2019, tehnično brezhibno in homologirano, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti (homologacijo) ob dobavi.

Dobavni rok znaša največ 7 mesecev od podpisa pogodbe.

Dostava vozil na lokacijo parkirišča Fornače v Piranu.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.05.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15.05.2019 **in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **07.05.2019 ure 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.  
ugotavljanje sposobnosti

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil

predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

S.BON-1/P ali S.BON-1, dokazila so lahko fotokopije.

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Ponudnik predloži svoje ali pridobi od svojega proizvajalca s sedežem proizvodnje v evropski uniji (EU) reference o vsaj treh prodanih vozilih, ki odgovarjajo vsem tehničnim zahtevam iz javnega razpisa, v zadnjih treh letih.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« Priloga 6

- Izjava proizvajalca šasije in nadgradnje, da je ponudnik njegov pooblaščen prodajalec in dobavitelj rezervnih delov v Republiki Sloveniji.
- Izjava ponudnika, da zagotavlja servis šasije in nadgradnje v razdalji do 50 km od lokacije naročnika

#### **8.1.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« PRILOGA 2  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
3. Tehnične specifikacije predmeta naročila PRILOGA 3
4. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti PRILOGA 4
5. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe PRILOGA 5
6. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 6  
Priložen obrazec ponudnik izpolni.
7. Izpolnjen obrazec »ESPD« PRILOGA 7  
Ponudnik izpolni in priloži podpisan ESPD v .pdf obliki k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
  - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
  - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
8. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba« PRILOGA 8  
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

9. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba« PRILOGA 9  
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
10. Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 10
11. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 11  
Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.
12. Prospekti, fotografije ponujenih vozil PRILOGA 12

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora posredovati ustrezno dokumentacijo o ponujenih vozilih iz katerih bo razvidno, da vozila izpolnjujejo tehnične zahteve opisane v tehničnih specifikacijah. Dokumentacija mora vsebovati tudi fotografije vozil, ki jih ponudnik ponuja, iz katerih bo moč videti izgled ponujenih vozil (PRILOGA 12).

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 4).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **10.2.5 Zavarovanje za resnosti ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 5)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 5) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe (**do 15.05.2019 do 12:00**) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Menica za resnost ponudbe za javno naročilo Dobava specialnega komunalnega vozila z nadgradnjo 5 m3 NE ODPIRAJ«. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (**15.05.2019 do 12:00**) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 5) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene

#### **10.3.2 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **10.3.3 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.4 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.5 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javnem podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

**15. PRILOGE:**

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priloga 1</b>  | <b>Ponudba</b>                                                                                     |
| <b>Priloga 2</b>  | <b>Obrazec predračuna</b>                                                                          |
| <b>Priloga 3</b>  | <b>Tehnične specifikacije</b>                                                                      |
| <b>Priloga 4</b>  | <b>Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>                                       |
| <b>Priloga 5</b>  | <b>Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe</b>                                              |
| <b>Priloga 6</b>  | <b>Referenčno potrdilo</b>                                                                         |
| <b>Priloga 7</b>  | <b>Izpolnjen obrazec »ESPD«</b>                                                                    |
| <b>Priloga 8</b>  | <b>Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«</b> |
| <b>Priloga 9</b>  | <b>Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«</b>  |
| <b>Priloga 10</b> | <b>Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«</b>                                           |
| <b>Priloga 11</b> | <b>Vzorec pogodbe</b>                                                                              |
| <b>Priloga 12</b> | <b>Prospekti in fotografije ponujenih vozil</b>                                                    |

## priloga 1 – Podatki o ponudniku in ponudbi



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

### PONUDBA

št.: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila blaga na splošnem področju po postopku oddaje naročila male vrednosti za izvedbo **DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3** naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100).

1. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih na največ dve (2) decimalni mesti natančno.
2. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.

#### PODATKI O PONUDNIKU

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Firma:                                                        |  |
| Naslov:                                                       |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe |  |

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Kontaktna oseba:                                           |  |
| Elektronska pošta kontaktne osebe:                         |  |
| Matična številka:                                          |  |
| Identifikacijska številka za DDV:                          |  |
| Številke transakcijskih računov:                           |  |
| Telefon:                                                   |  |
| Elektronska pošta:                                         |  |
| Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji <sup>1</sup> |  |

Ponudnik/Vodilni partner:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun«

<sup>1</sup> Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

### PREDRAČUN

#### »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m<sup>3</sup>«

1. PONUDBENA CENA:

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Ponudbena cena brez DDV | EUR |
| 22% DDV                 | EUR |
| SKUPAJ Z DDV            | EUR |

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_ koledarskih dni (minimalno 120 dni) šteto od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

3. ROK DOBAVE VOZILA:

Rok dobave: največ 7 mesecev

4. GARANCIJSKA DOBA

- Splošna garancija min. 24 mesecev, min. 36 mesecev na pogonske sklope
- Garancija za nadgradnjo 36 mesecev
- Garancija proti koroziji – najmanj šest let
- Letni servis vključen v ceno za 5 letno obdobje

| OSNOVNI PODATKI O PONUJENEM VOZILU: |  |
|-------------------------------------|--|
| Proizvajalec in tip vozila:         |  |
| Cena vozila z DDV v EUR:            |  |

Ponudnik/Vodilni partner:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščne osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 2 – predračun v razdelek »Predračun«



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA –  
»DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m<sup>3</sup>«**

Vozilo je namenjeno za zbiranje in odvoz vseh frakcij odpadkov, vključno z biološkimi odpadki. Podvrženo je delu na hribovitem terenu, kolovozih in brezpotjih, ter tudi v ozkih mestnih ulicah.

**Splošni opis vozila:**

- Vozilo za odvoz vseh vrst odpadkov
- Izdelan po CE normah
- Robustna kovinska konstrukcija za težje delovne pogoje
- Kategorija vozila N2
- Pogonski turbodizelski interculer motor, moči min. 110kW, delovna prostornina min. 3000 cm<sup>3</sup>, EURO 6 (veljavni standard)
- Pogonski motor vgrajen sredinsko v okvir šasijske
- Navor najmanj 370 Nm
- Stalni štirikolesni pogon (4x4)
- Sinhroniziran ročni šeststopenjski menjalnik
- Rezervoar goriva iz nerjavečega jekla, prostornine min. 60 litrov, pokrov na zaklepanje z ključem
- Ogrevani Adblue rezervoar iz nerjavečega materiala, prostornine min. 25 litrov
- CAN bus krmilni modul za usklajevanje/nadzor delovanja vozila in nadgradnje
- Hitrost do 80 km/h
- Prenosi diferenciala za počasno vožnjo do 40 km/h za vožnjo po težjih brezpotjih , vklop in izklop funkcije v kabini
- Diferencial na sprednji in zadnji osi
- Tretji sredinski diferencial mora omogočati stalni štirikolesni pogon in avtomatsko razporejanje navora na obe osi glede na trenutno obremenitev

#### Šasija s kabino:

- Kratka kabina
- Ogrodje kabine mora biti izdelano iz protikorozijsko obdelanih jeklenih profilov
- Karoserija kabine mora biti izdelano iz nerjavečega materiala
- Pritrditev kabine na okvir šasije mora biti vzmetena z blažilniki
- Sedeži 1 + 1, oba pnevmatsko ali hidravlično vzmetena, vzglavnika
- Servo volan nastavljen po višini
- Klimatska naprava (avtomatska ali ročna)
- Električni pomik stekel
- Centralno zaklepanje vrat kabine
- Rotacijska luč na sredini kabine (nastavljiva po višini)
- Predalnik v kabini
- Digitalni tahograf
- Ogrevana stranska vzvratna ogledala
- Števec delovnih ur
- Piskač vzvratne vožnje
- Meglenke
- Avtoradio (z funkcijo bluetooth, ki omogoča prostoročno telefoniranje med vožnjo vozila), zvočniki in antena
- Varnostno stikalo za izklop akumulatorjev
- Električni prekuc kabine
- Ročna črpalka za zasilni prekuc kabine
- Barva kabine: bela (RAL 9010)

#### Vzmetenje, zavore, pnevmatike

- Parabolično listnato vzmetenje spredaj in zadaj, 4 neodvisni blažilniki, silent-block
- Dvokrožne hidravlične zavore, 4 diski, servo sistem
- ABS zavorni sistem z možnostjo izklopa
- Hidravlična ročna zavora (zračna ali oljna) na zadnjih kolesih, dodatna zavora na pogonski osi
- Pnevmatike 215/75, najmanj 17,5'', M+S
- Enojna kolesa na zadnji osi
- Zadnji blatniki iz nerjavečega jekla
- Rezervno kolo

#### Nadgradnja:

- Namenjena zbiranju in prevozu vseh frakcij odpadkov, tudi bioloških odpadkov
- Izdelana mora biti iz enega dela, brez zadnjih vrat
- 100 % vodotesna
- Prostornina zabojnika min. 5m<sup>3</sup>
- Zunanje mere zabojnika: min. 3200 mm x 1650 mm x 1200 mm
- Zabojsnik mora biti izdelan iz jeklene pločevine, min. Hardox 450, debeline min. 1,5 mm
- Stranice zaboja morajo biti z zunanje strani ojačane z profili iz jeklene pločevine Hardox

- V sredini dna zabojnika morata biti obe stranici sestavljeni z varjenjem in z zunanje strani ojačani s prečnimi in vzdolžnimi profili
- Zabojnik naj bo zgoraj zaprt s streho in pomično stiskalno ploščo do 80 %
- Stiskalna plošča mora biti izdelana iz jeklene pločevine Hardox 450, odporna na lom in obrabo
- Stiskalna gibljiva plošča mora biti vgrajena na zgornjem delu zabojnika
- Vrtljivi del plošče mora imeti vgrajene min. 4 daljše zobe za učinkovito stiskanje odpadkov
- Cikel plošče naj zagotavlja: horizontalni pomik sank z odprto ploščo naprej, vrtljivo stiskanje plošče za zajem odpadkov ter horizontalni pomik sank z zaprto ploščo nazaj proti kabini
- Horizontalni pomik sank s ploščo mora biti zagotovljen z vodili in z drsniki iz obrabnega materiala (smola, bron)
- Na robu vsipnega jaška mora biti nameščena dodatna trda guma
- Na zabojniku morajo biti nameščena stranska kontrolna vratca s tesnilno gumo
- Zaboj se prazni s hidravličnim prekucnikom na višini vsaj 1,7 m, dvigniti se mora v položaj največ 88° s pomočjo daljinskega ukaznega pulta na kablu
- Stabilizacijske noge se morajo dvigati že , ko se zaboj spusti do min. 70%
- Razmerje stiskanja najmanj 2,5 : 1
- Plošča mora delovati v posamičnem sinhroniziranem ciklu, usklajenem z avtomatom za praznjenje posod
- Ročni ukazi za posamične faze stiskanja
- Hidravlični sistem z dvojno črpalko mora omogočati neprekinjeno delovanje stiskalne plošče tudi med vožnjo, oziroma se izklopi z stikalom
- Prostornina rezervoarja hidravličnega olja: najmanj 35 litrov z vgrajenim hladilnikom hidravličnega olja
- CAN-BUS krmilni modul z barvnim zaslonom na dotik min. 5 palični zaslon v kabini vozila, preko katerega mora biti omogočen nadzor delovanja, evidenca in diagnostika napak, evidenca števila izpraznjenih zabojnikov, delovnih ur
- Kamera na zadnjem delu vozila z barvnim zaslonom v kabini
- Zadaj mora biti nameščen avtomat za praznjenje PVC zabojnikov volumna od 80 do 1100 litrov z ravnim ali polkrožnim pokrovom
- Avtomat mora biti na desni strani opremljen s senzorjem za avtomatski prijem in dvig posod od 80 do 360 litrov
- Avtomat mora dvigniti PVC posodo brez sukanja do roba jaška, nato se zasuka, da se odpadki izpraznijo v vsipni jašek
- Na zgornjem delu vsipnega jaška mora biti vgrajen pregibni zglobni naslon za vse vrste PVC posod, pomik hidravličen ali pnevmatski
- Upravljanje avtomata s tipko in istočasno s pritiskom varnostne potrditvene tipke po CE normativih
- Na dnu zabojnika mora biti vgrajen izpustni ventil za tekočino
- Delovna luč, 2 rotacijski LED na zadnjem delu nadgradnje
- Piskač za prekuc zabojnika nadgradnje
- Stranske zaščitne letve, blatniki in gumijaste zavesice
- Nosilec metle in lopate

- Zaboje za opremo
- Barva: bela kot kabina RAL 9010

Dimenzija in masa:

- Dolžina opremljenega vozila: največ 4950 mm
- Širina šasije s kabino: 1600 do 1650 mm
- Širina opremljenega vozila: največ 1800 mm
- Višina opremljenega vozila: največ 2900 mm
- Medosna razdalja: 2400 do 2550 mm
- Zadnji previs: največ 1300 mm
- Sprednji kolotek: največ 1380 mm
- Zadnji kolotek največ 1360 mm
- Klirens : najmanj 200 mm
- Višina roba šasije od tal: največ 800 mm
- Višina prve vstopne stopnice v kabino: največ 350 mm
- Kot med sprednjim kolesom in spodnjim delom sprednjega odbijača kabine: najmanj 30°
- Radij obračanja: največ 6m
- Skupna dovoljena nosilnost: do 5500 kg
- Dovoljena nosilnost sprednje osi: najmanj 2350 kg
- Dovoljena nosilnost zadnje osi: najmanj 3450 kg
- Masa prazne šasije s pogonskimi črpalkami za smetarsko nadgradnjo : največ 2400 kg
- Masa šasije z nadgradnjo: največ 3700 kg
- Uporabna nosilnost odpadkov v zabojniku: najmanj 1800 kg

Ponudbi priložiti:

- Skici šasije in nadgradnje vozila z nosilnostmi in izmerami
- Prospekt proizvajalcev šasije in nadgradnje (oba morata biti iz držav članic EU) in iz katerega mora biti razvidna skladnost lastnosti vozila z zahtevami iz javnega naročila
- Vzorec izjave CE skladnosti ločeno za šasijo in nadgradnjo

Ponudnik/Vodilni partner:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti**

**Ponudnik :** \_\_\_\_\_

**Naziv :** \_\_\_\_\_

**Sedež :** \_\_\_\_\_

**Kraj in datum :** \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3« , smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....  
(ime in priimek)

.....  
(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

### *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*

#### **Ponudnik**

**Naziv :** \_\_\_\_\_

**Sedež :** \_\_\_\_\_

**Kraj in datum :** \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje :

.....  
(ime in priimek)

.....  
(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrremo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

### **NALOG ZA PLAČILO MENICE**

*Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek\_\_\_\_\_.*

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum:\_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

### REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Ponudnik predloži ponudbo, ki mora odgovarjati vsem tehničnim zahtevam iz razpisa, v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja.

Ponudnik predloži svoje ali pridobi od svojega proizvajalca s sedežem proizvodnje v evropski uniji (EU) reference o vsaj treh prodanih vozilih, ki odgovarjajo vsem tehničnim zahtevam iz javnega razpisa, v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo

za: \_\_\_\_\_  
(vpiše se referenčni naročnik)

\_\_\_\_\_

(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage),

sklenjene z dne: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum sklenitve pogodbe)

uspešno dobavil blago:

\_\_\_\_\_

(vpiše se vrsta blaga)

Vrednost reference: \_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_ na  
telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem  
naslovu: \_\_\_\_\_.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## **STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA

pooblaščajam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA SPECIALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3« objavljene na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

\_\_\_\_\_  
(naziv pooblastitelja)

pooblaščen

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA SPECIALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3« objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis: \_\_\_\_\_





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

Ponudnik predloži:

1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** S.BON-1/P ali S.BON-1



## VZOREC POGODBE

## Priloga 11

**Predlagani vzorec mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja!**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: kupec)

in

\_\_\_\_\_/  
s sedežem v \_\_\_\_\_/  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_/  
ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_/  
(v nadaljevanju: prodajalec)

sklenejo naslednjo

### KUPOPRODAJNO POGODBO

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. izvedlo naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko JN00...../2019-W01 z namenom sklenitve pogodbe »DOBAVA SPECIALNEGA KOMUNALNEGA VOZILA Z NADGRADNJO 5 m3«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. 21/JNMV-B/SJS-2019

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 26. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

#### I. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava specialnega komunalnega vozila z nadgradnjo (v nadaljevanju: vozilo).

Podrobnejša opredelitev vozila, katerih dobava je predmet te pogodbe, je razvidna iz Tehnične specifikacije opisane v prilogi 3 dokumentacije (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe prodajalca št. ....z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba prodajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo vozilo ob dobavi ustrezala vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

## **II. POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100 evrov) brez DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cena vključuje servisiranje na interval, ki ga priporoča proizvajalec oziroma najmanj 1 krat letno za obdobje petih (5) let. Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije ter dostave na lokacijo naročnika.

## **III. OBVEZNOSTI PRODAJALCA**

### **4. člen**

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi vozila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 21/JNMV-B/SJS-2019 in sprejete ponudbe prodajalca in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi vozila zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo vozilo (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje, itd.; kot razvidno iz tehnične specifikacije) v slovenskem jeziku,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti.

## **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **5. člen**

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti vozilo, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost vozil v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do prodajalca V ROKU 30 DNI od izdaje računa.

### **6. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

## **V. ROK DOBAVE IN PREVZEM**

## **7. člen**

Rok dobave vozila znaša največ 7 mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Prodajalec se obvezuje vozila skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov kupca tj. Fornače, 6330 Piran (v nadaljevanju: lokacija kupca).

## **8. člen**

Dobava vozila se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi vozilo in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščen predstavnik (skrbnika pogodbe) potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitve računa in priloga k računu.

Prodajalec odgovarja za kakovost vozila. Dobavljeno vozilo mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo.

Kolikor bodo pri prevzemu vozila ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če prodajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

Prevzemni zapisnik kupec oziroma njegov pooblaščen predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu.

## **9. člen**

V primeru, da kupec po prevzemu vozila ugotovi, da je prodajalec posređoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno vozilo, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **VI. VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 14. členu te pogodbe.

## **VII. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE**

### **11. člen**

Prodajalec zagotavlja za vozilo, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

- Splošna garancija min. 24 mesecev, min. 36 mesecev na pogonske sklope
- Garancija za nadgradnjo 36 mesecev
- Garancija proti koroziji – najmanj šest let
- Letni servis vključen v ceno za 5 letno obdobje

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega vozila. Prodajalec se obveže, da bo na zahtevo kupca, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Prodajalec na lastne stroške zagotavlja kupcu servisiranje vozila v času garancijske dobe na lokaciji kupca ali na drugi lokaciji, če prodajalec na lastne stroške prevzame kupčevo vozilo na lokaciji kupca, izvede servis ter vozilo pripelje nazaj na lokacijo kupca. Prodajalec, po poteku garancijskega roka, zagotavlja kupcu servisne storitve pri pooblaščenem servisu, ki se nahaja znotraj 50 km radija od naslova kupca. Pooblaščen servis za dobavljeno vozilo je \_\_\_\_\_, na naslovu \_\_\_\_\_. Prodajalec zagotavlja kupcu izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema vozila.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave vozila, kar je razvidno iz podpisanega prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

## **VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **12. člen**

Prodajalec mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset dni po izteku pogodbe.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, ima kupec pravico zaračunati prodajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do prodajalca.

#### **14. člen**

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### **X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### **15. člen**

Pooblaščen predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: mag. Milica Maslo Bezer, telefon: 05 61 750 35, elektronska pošta: [milica.maslo@okoljepiran.si](mailto:milica.maslo@okoljepiran.si)

Pooblaščen predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: ....., telefon: ....., elektronska pošta: .....

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

### **XI. SESTAVNI DELI POGODBE**

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. 21/JNMV-B/SJS-2019
- ponudba prodajalca št. ....,
- tehnična specifikacija št. ....,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## **XII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **17. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

## **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **18. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

## **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **19. člen**

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali

če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XV. OSTALE DOLOČBE**

### **20. člen**

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### **21. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 

### **22. člen**

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave vozil. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

### **23. Člen**

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 12. člena pogodbe, in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb. Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam.

### **24. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru, da prodajalec krši določila pogodbe, zlasti če se ne drži dogovorjenih rokov dobave, lahko kupec prekine pogodbo in uveljavlja zahtevek prodajalcu glede povračila nastale škode ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **25. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je predvidena z razpisno dokumentacijo in kar je pogoj za samo veljavnost te pogodbe.

### **26. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh pogodbenih strank, v kolikor kupec prejme ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le v pisni obliki.

### **27. člen**

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta prodajalec in kupec po dva izvoda.

V ..... dne.....  
Št: .....

V Piranu, dne  
Št:

**PONUDBNIK:**

**NAROČNIK:**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

direktor družbe:

---

direktor družbe:

---

Alen Radojkovič

Datum predaje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

