



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

Št.: 22/JNMV-S/TI-2019

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE  
VREDNOSTI  
»OPRAVLJANJE STORITEV REŠEVANJA IZ VODE ZA KOPALNO SEZONO 2019«**

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

JAVNO PODJETJE  
AZIENDA PUBBLICA  
**OKOLJE**  
PIRAN d.o.o.  
PIRANO s.r.l. ①

V Piranu, april 2019



**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	6
6.	PРАВNA PODLAGA.....	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
7.1.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
7.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	7
8.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	7
8.1.1.	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	8
8.1.2.	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	9
8.1.3.	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	9
8.1.4.	<i>Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti .....</i>	10
8.1.5.	<i>Drugi pogoji.....</i>	10
9.	MERILA .....	10
10.	PONUDBA .....	10
10.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
10.2.	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	12
10.2.1.	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....</i>	12
10.2.2.	<i>Obrazec »Ponudba«.....</i>	12
10.2.3.	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	13
10.3.	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	13
10.3.1.	<i>Variantne ponudbe.....</i>	13
10.3.2.	<i>Jezik ponudbe.....</i>	13
10.3.3.	<i>Veljavnost ponudbe .....</i>	13
10.3.4.	<i>Stroški ponudbe .....</i>	13
10.3.5.	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	14
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	14
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
13.	POGODBA .....	14
14.	PРАВNO VARSTVO .....	15
15.	PRILOGE: .....	16

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 22/JNMV-S/TI-2019

Predmet: **OPRAVLJANJE STORITEV REŠEVANJA IZ VODE ZA KOPALNO SEZONO 2019**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. upravljavec Centralne plaže v Portorožu, mora skladno z zakonodajo zagotavljati varnost kopalcev z ustreznim številom reševalcev iz vode. Zaradi navedenega upravljavec kopališča vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za opravljanje storitev reševanja iz vode na Centralni paži v Portorožu. Za lažje oblikovanje ponudbe upravljavec posreduje naslednje podatke:

- V času obratovanja kopališča potrebuje upravljavec najmanj štiri reševalce. Kopališče obratuje od 15.06. do 31.08. v tekočem letu in sicer od 10.00 do 18.00 med tednom in od 10.00 do 20.00 med vikendi in prazniki. Izven časa obratovanja kopališča od 01.06. do 14.06. ter od 01.09. do 15.09. ter v datumih obratovanja kopališča med 08.00 in 10.00 uro ter med tednom tudi med 18.00 in 20.00 uro pa naročnik potrebuje reševalce po potrebi, glede na število kopalcev.
- Razpored in potrebno število reševalcev določa naročnik.
- Ponudnik mora razpolagati z najmanj 8 (osmimi) reševalci, ki izpolnjujejo vse zakonsko zahtevane pogoje za reševalca iz vode na naravnem kopališču.
- Delovne ure reševalcev evidentira in vodi izvajalec, naročnik (oz. od njega pooblaščen oseba) pa jih dnevno pregleda in potrdi.
- Ponudnik je dolžan zagotoviti tudi vso potrebno in zakonsko predpisano opremo potrebno za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v



nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 25.04.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.04.2019 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>

### **7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18.04.2019 ure 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **8.1.1. Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi



3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravno močno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

#### **8.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

#### **8.1.4. Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora zagotavljati vsaj osem (8) reševalcev ki izpolnjujejo vse zakonsko zahtevane pogoje za reševalca iz vode na naravnem kopališču. Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik priložiti vsa ustrezna dokazila za vsakega reševalca in sicer:

- Kopijo veljavne licence za reševanje iz vode na naravnih kopališčih (B licenca).
- Kopijo veljavnega potrdila o opravljenem tečaju iz prve pomoči za reševalca iz vode.
- Kopijo veljavnega zdravniškega spričevala (reševalec iz vode).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o ustrezni kadrovski zasedbi« - priloga 3 s priloženo vso zahtevano dokumentacijo za vsakega reševalca.

Ob naštetem je pogoj za sodelovanje na razpisu referenca iz katere je razvidno, da je ponudnik vsaj dve kopalni sezoni opravljal storitev reševanja iz vode na naravnem kopališču in sicer z vsaj tremi reševalci.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« Priloga 4

#### **8.1.5. Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## **9. MERILA**

**Merilo za izbor je najnižja ponujena urna postavka na reševalca.**

## **10. PONUDBA**

### **10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

2. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« PRILOGA 2  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
3. Izjava o ustrezni kadrovske zasedbi PRILOGA 3  
Ponudnik izpolni obrazec in priloži zahtevano dokumentacijo za reševalce
4. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 4  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
5. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti PRILOGA 5  
Ponudnik izpolni menično izjavo
6. Izpolnjen obrazec »ESPD« PRILOGA 6  
Ponudnik izpolni in priloži podpisan ESPD v .pdf obliki k ponudbeni dokumentaciji.  
ESPD obrazec predloži prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
  - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
  - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

7. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba« PRILOGA 7  
Ponudnik izpolni obrazec, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
8. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba« PRILOGA 8  
Ponudnik izpolni obrazec, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
9. Obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 9  
Ponudnik priloži obrazec BON-2
10. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 10  
Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega



ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

### **10.2.2. Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbi. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti stroški dela, stroški obveznih dajatev, stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški ostale opreme potrebne za izvajanje storitev, stroški izvajanja varstva pri delu, nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti, stroški režije



ponudnika, stroški prevozov na delo in med delom, stroški prehrane in drugi stroški, ki so potrebni za nemoteno izvajanje del po predmetnem razpisu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### ***10.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 4.500,00 EUR z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 5).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### ***10.3.1. Variantne ponudbe***

Variantne ponudbe niso dopuščene

### ***10.3.2. Jezik ponudbe***

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### ***10.3.3. Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### ***10.3.4. Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.5. Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številčk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 15. PRILOGE:

<b>Priloga 1</b>	<b>Ponudba</b>
<b>Priloga 2</b>	<b>Podatki o ponudniku</b>
<b>Priloge 3</b>	<b>Izjava o ustrezni kadrovski zasedbi</b>
<b>Priloga 4</b>	<b>Referenčno potrdilo</b>
<b>Priloga 5</b>	<b>Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>
<b>Priloga 6</b>	<b>Izpolnjen obrazec »ESPD«</b>
<b>Priloga 7</b>	<b>Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«</b>
<b>Priloga 8</b>	<b>Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«</b>
<b>Priloga 9</b>	<b>Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«</b>
<b>Priloga 10</b>	<b>Vzorec pogodbe</b>





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1b, 080 88 15, 6330 Piran-Pirano  
Tel: 05/61 750 00, fax: 05/61 750 15  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si)

Naročnik : Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Številka javnega naročila : 22/JNMV-S/TI-2019  
Datum : 11.04.2019

## SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi 47. Člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izdajam naslednji sklep:

Izvede se javno naročilo male vrednosti za: »OPRAVLJANJE STORITEV REŠEVANJA IZ VODE ZA KOPALNO SEZONO 2019«

- Trajanje javnega naročila: **do konca veljavnosti pogodbe**
- Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: **45.000,00 €/BREZ DDV**

Posamezne faze postopka oddaje javnega naročila morajo biti izvedene do naslednjih rokov :

- razpisna dokumentacija do: **11.04.2019**
- objava javnega razpisa: na portalu JN: **12.04.2019**
- rok za prejem ponudb: **do 25.04.2019 do 12.00 ure**
- javno odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.04.2019 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- odločitev o oddaji naročila: **v roku 30 dni od odpiranja ponudb**
- sklep/obvestilo o oddaji naročila do: **v roku 3 dni od sprejete odločitve o oddaji naročila**
- sklenitev pogodbe do: **Pogodbo bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku štirinajstih dni od izdaje odločitve o oddaji naročila.**
- Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena iz tekočega poslovanja.
- Za izvedbo javnega naročila je pooblaščen mag. Neseš Dulai, ki pripravi podrobnejši načrt izvedbe javnega naročila.
- Strokovna komisija, ki bo ocenila ponudbe bo imenovana s pisnim sklepom.
- Zaporedna številka javnega naročila v tekočem letu: : 22/JNMV-S/TI-2019

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

