



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

Št.: 17/JNMV-S/SJS-2018

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO  
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA PREVZEM IN  
OBDELAVO ODPADNE KOMUNALNE EMBALAŽE**

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

V Piranu, november 2018

JAVNO PODJETJE  
AZIENDA PUBBLICA  
**OKOLJE**  
PIRAN d.o.o. ①  
PIRANO s.r.l.



## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	6
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	8
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	8
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	9
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	9
9.	MERILA.....	10
10.	PONUDBA.....	10
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	11
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....</i>	11
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	11
10.2.3	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	11
10.2.4	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	12
10.2.5	<i>Zavarovanje za resnosti ponudbe.....</i>	12
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	13
10.3.1	<i>Variantne ponudbe.....</i>	13
10.3.2	<i>Jezik ponudbe.....</i>	13
10.3.3	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	13
10.3.4	<i>Stroški ponudbe.....</i>	13
10.3.5	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	13
10.3.6	<i>Podizvajalci:.....</i>	13
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	14
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
13.	POGODBA.....	15
14.	PРАВNO VARSTVO.....	15
15.	PRILOGE:.....	16

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 17 /JNMV-B/SJS-2018

Predmet: IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA PREVZEM IN OBDELAVO ODPADNE KOMUNALNE EMBALAŽE (mešana embalaža, št. odpadka 15 01 06) v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju e embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 68/2018).

Predmet razpisa je prevzem naslednjih odpadkov:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06	185

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij. Rok izvedbe do 28. januarja 2018.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 03.12.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **03.12.2018 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.11.2018 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10.3.6 (Podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.



#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

- Izvajalec mora zagotoviti prevzem komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju »KOE«) minimalno 48 ton tedensko skladno z zakonodajo,
- Izvajalec mora biti vpisan v register obdelovalcev odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 06 (predložiti dokazila),
- Imeti mora veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06 (predložiti dokazila)
- Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.
- Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) pri izvajalcu obdelave in dokumentira s prevoznimi in tehtalnimi listi, ki jih izvajalec predloži naročniku.
- Transport se izvaja v ustreznih zabojnikih oziroma vozilih, ki jih priskrbi ponudnik. Ponudnik priskrbi tudi ostalo potrebno opremo, ki je potrebna za pretovor odpadkov na lokaciji prevzema, vse na svoje stroške. Naklad se izvrši na lokaciji ZC Dragonja po predhodnem dogovoru, vsak delovnik med 06.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 06.00 do 12.00 ure.
- Ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov.
- Izvajalec obdelave mora prevzeto KOE obdelati in reciklate predati v nadaljnjo obravnavo najkasneje v roku treh mesecev od prevzema pošiljk KOE,
- Izvajalec obdelave po obdelavi KOE izda račun Ministrstvu za okolje in prostor RS in mu predloži:
  - Dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa odpadne embalaže, prevzeta od izvajalca javne službe.
  - Dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katerega je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov.
  - Podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden prevzemnik odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
  - Podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun.

Cena na tono je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. V ceni na enoto so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev po teh pogodbah, vključno a ne omejeno s stroški dela, materiala, prevoza in drugimi stroški.

#### **8.1.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Priloga 1	Podatki o ponudniku in ponudbi
Priloga 2	Obrazec predračuna
Priloga 3	Tehnične specifikacije
Priloga 4	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
Priloga 5	Seznam podizvajalcev
Priloga 6	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 7	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
Priloga 8	Izpolnjen obrazec »ESPD«
Priloga 9	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«
Priloga 10	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«
Priloga 11	Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«
Priloga 12	Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer : na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 4).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **10.2.5 Zavarovanje za resnosti ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 5)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 7) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe (**do 03.12.2018 do 12:00**) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati:

»Menica za resnost ponudbe za javno naročilo Prezem in obdelava KOE - NE ODPIRAJ«. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (**03.12.2018 do 12:00**) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 7) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene

### **10.3.2 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.3 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.4 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.5 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **10.3.6 Podizvajalci:**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (Priloga 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi: Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situacije priložiti račun ali situacijo podizvajalce, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij ih prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi . V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Javna naročila blaga,
- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 15. PRILOGE:

Priloga 1	Podatki o ponudniku in ponudbi
Priloga 2	Obrazec predračuna
Priloga 3	Tehnične specifikacije
Priloga 4	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
Priloga 5	Seznam podizvajalcev
Priloga 6	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 7	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
Priloga 8	Izpolnjen obrazec »ESPD«
Priloga 9	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«
Priloga 10	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«
Priloga 11	Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«
Priloga 12	Vzorec pogodbe





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## priloga 1 – Podatki o ponudniku in ponudbi

### PONUDBA

št.: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila storitev na splošne področju po postopku oddaje naročila male vrednosti za izvedbo "**Prevzem in obdelava komunalne odpadne embalaže**"

naročniku izjavljamo, da smo skrbno preučili vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom, in natančno preučili posredovane podatke in vse druge dejavnike, ki bi lahko imeli vpliv na ceno in smo v celoti razumeli vso dokumentacijo, ugotovili, da ne vsebuje nobenih napak ali drugih pomankljivosti in se strinjamo ter sprejemamo vso dokumentacijo. V skladu s tem ponujamo izvedbo predmetnega javnega naročila.

Storitev	Okvirna količina	Cena za tona z EUR	Skupaj: Cena x količina
Prevzem in obdelava komunalne odpadne embalaže – 15 01 06	185 ton	EUR	EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100).

1. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih na največ dva (2) decimalna mesta natančno.
2. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.

### PODATKI O PONUDNIKU

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba:	

Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji <sup>1</sup>	

#### PODATKI PARTNERJA V PONUDBI

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številke transakcijskih računov:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Pooblaščen oseb za vročanje pošte v Sloveniji <sup>2</sup>	
Vrsta del, ki jih bo prevzel partner:	
Količina del, ki jih bo prevzel partner:	
Vrednost del, ki jih bo prevzel partner:	

Ponudnik/Vodilni partner:

<sup>1</sup> Izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

<sup>2</sup> Izpolni gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

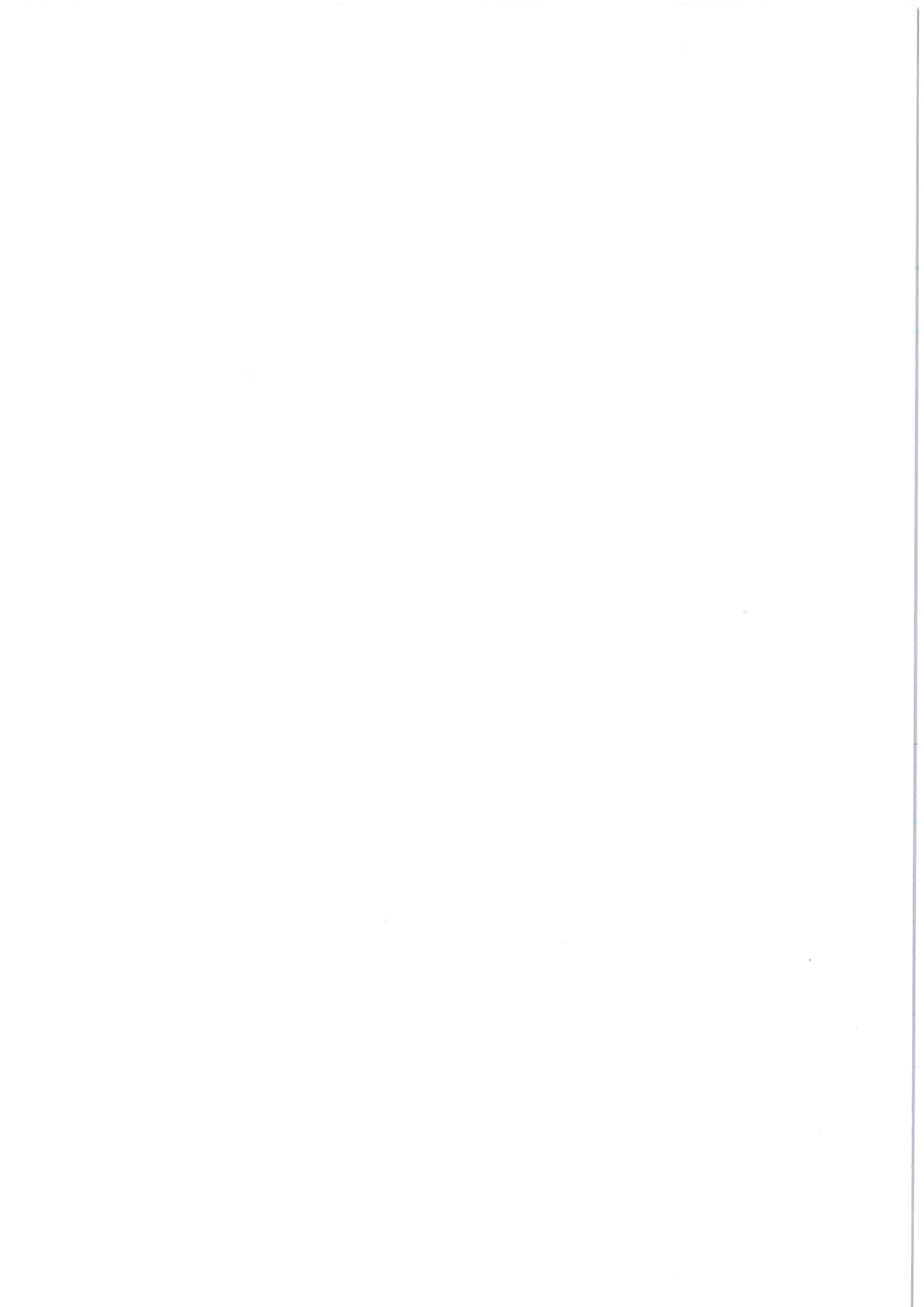
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik. V primeru skupne ponudbe se obrazec dopolni tako, da vsebuje vse partnerje.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec 1 – podatki o ponudniku in ponudbi v razdelek »Predračun«



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREDRAČUN  
 ZA PREVZEM IN OBDELAVO ODPADNE KOMUNALNE EMBALAŽE**

Zap. št.	OPIS STORITVE	enota	PREDVIDENA KOLIČINA v t/	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Skupaj (brez DDV v EUR)	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
1.	PREVZEM IN OBDELAVA ODPADNE KOMUNALNE EMBALAŽE	t	185,00				
<b>SKUPAJ PONUDBENA CENA (z DDV)</b>							

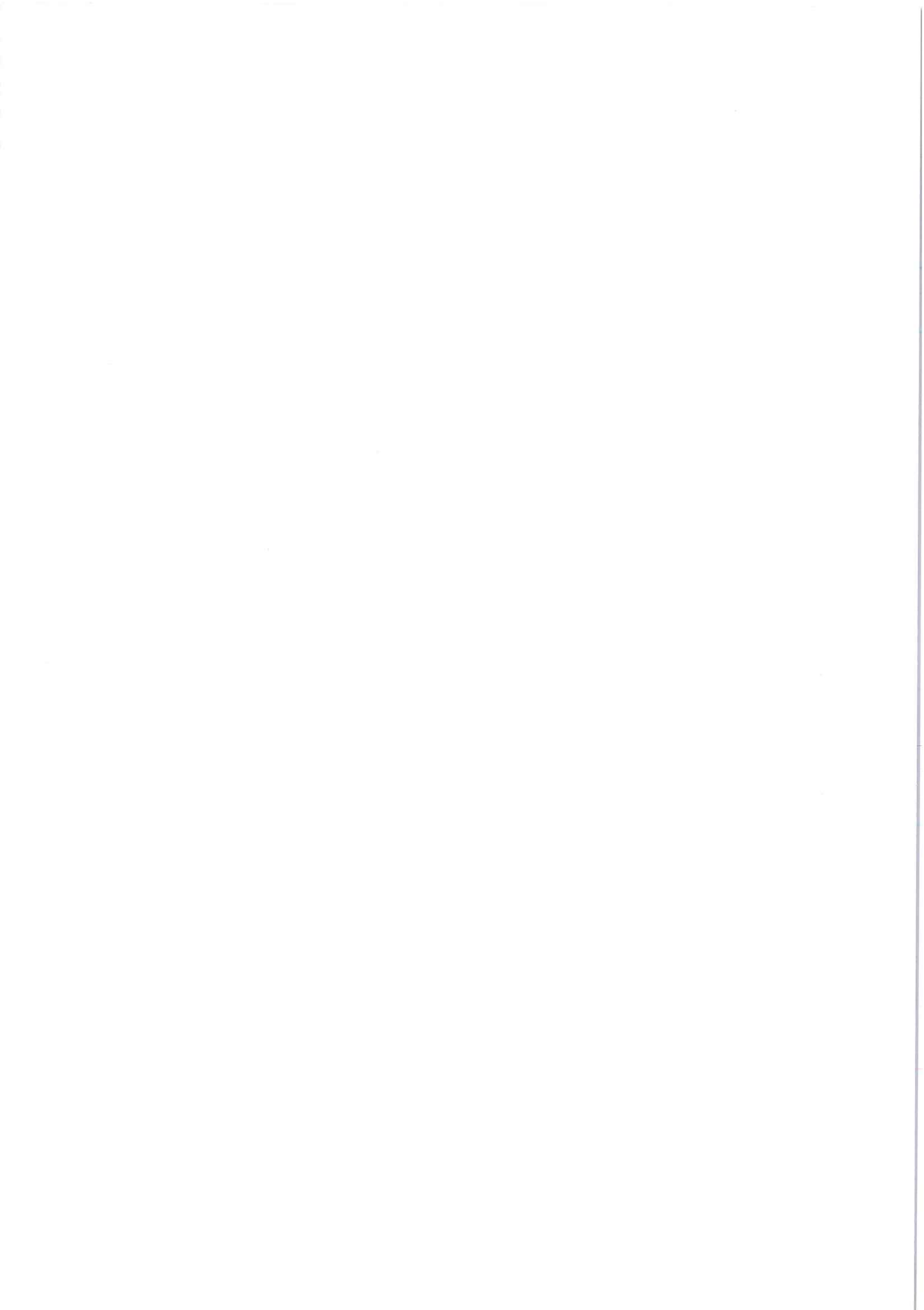
Kraj:  
 Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis:

\_\_\_\_\_



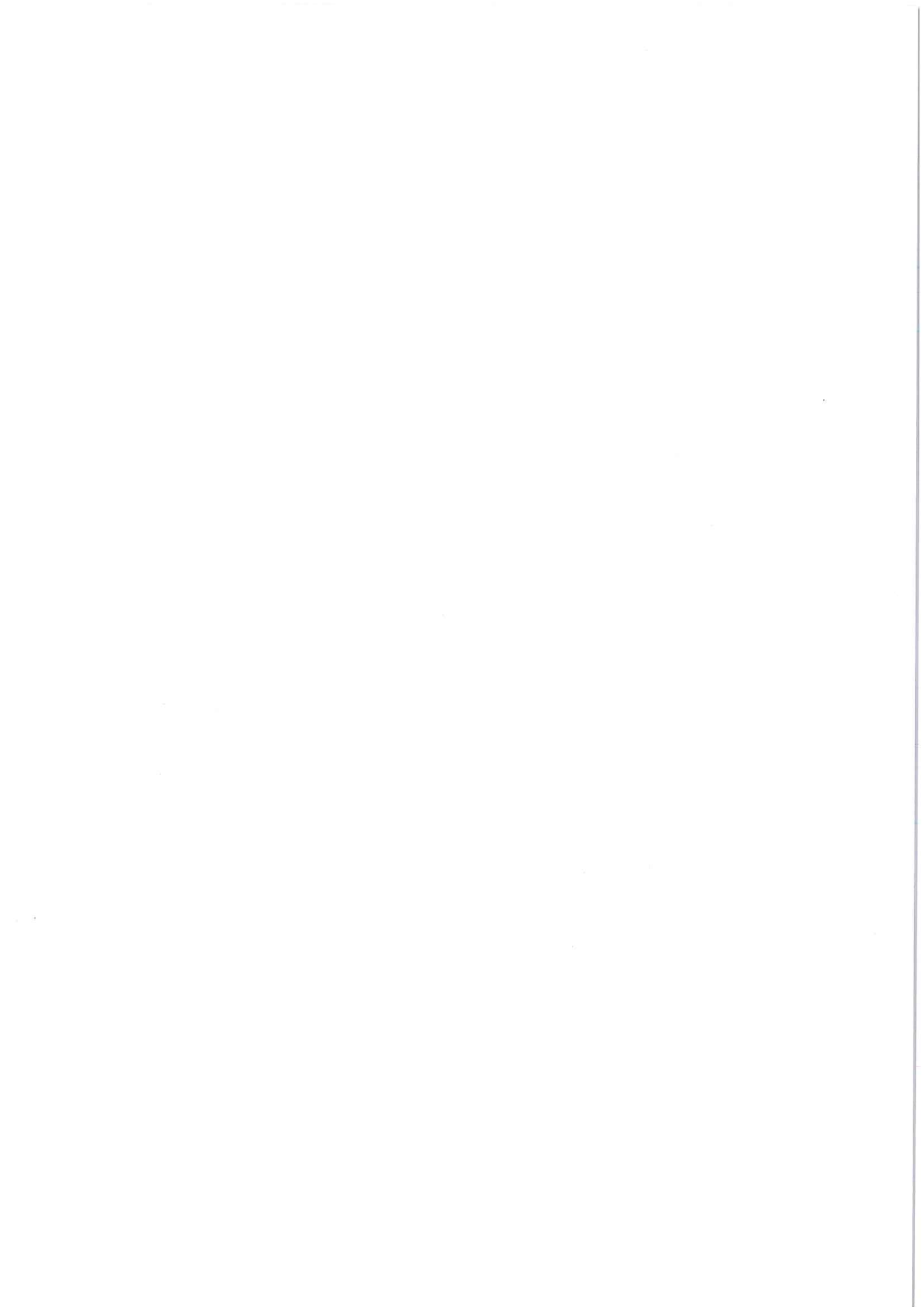


Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 3

### TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- Izvajalec mora zagotoviti prevzem komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju »KOE«) minimalno 48 t tedensko skladno z zakonodajo,
- Izvajalec mora biti vpisan v register obdelovalcev odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 06 (predložiti dokazila),
- Imeti mora veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadka s klasifikacijsko številko 15 01 06 (predložiti dokazila)
- Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.
- Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) pri izvajalcu obdelave in dokumentira s prevoznimi in tehtalnimi listi, ki jih izvajalec predloži naročniku.
- Transport se izvaja v ustreznih zabojnikih oziroma vozilih, ki jih priskrbi ponudnik. Ponudnik priskrbi tudi ostalo potrebno opremo, ki je potrebna za pretovor odpadkov na lokaciji prevzema, vse na svoje stroške. Naklad se izvrši na lokaciji ZC Dragonja po predhodnem dogovoru, vsak delovnik med 06.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 06.00 do 12.00 ure.
- Ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov.
- Izvajalec obdelave mora prevzeto KOE obdelati in reciklate predati v nadaljnjo obravnavo najkasneje v roku treh mesecev od prevzema pošiljk KOE,
- Izvajalec obdelave po obdelavi KOE izda račun Ministrstvu za okolje in prostor RS in mu predloži:
  - Dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa odpadne embalaže, prevzeta od izvajalca javne službe.
  - Dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katerega je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov.
  - Podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden prevzemnik odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
  - Podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun.







Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Priloga 4

### IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca, matična številka	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1.		
2.		
3.		
4.		

in pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Kraj:

Ponudnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži Prilogo 4 v razdelek »Drugi dokumenti«



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Priloga 5

### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži prilogo 5 v razdelek »Drugi dokumenti«

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DDV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

V primeru, da podizvajalec zgoraj obkroži, da zahteva neposredno plačilo, bo naročnik skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 terjatve podizvajalca do izvajalca v zvezi s izvedbo predmetnega javnega naročila, plačeval neposredno na transakcijski račun podizvajalca, na

podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom/situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj:

Podizvajalec:

Datum:

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše podizvajalec. Obrazca ni potrebno izpolniti kadar ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 6

### MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : \_\_\_\_\_

Naziv : \_\_\_\_\_

Sedež : \_\_\_\_\_

Kraj in datum : \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »Izbira najugodnejšega ponudnika za prevzem in obdelavo KOE«, smo predložili ponudbo za predmetno storitev. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen osebja za podpisovanje:

.....  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

#### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času

unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 7

### MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

#### *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*

#### *Ponudnik*

*Naziv :* \_\_\_\_\_

*Sedež :* \_\_\_\_\_

*Kraj in datum :* \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »Izbira najugodnejšega ponudnika za prevzem in obdelavo KOE«, smo predložili ponudbo za predmetni razpis. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrneemo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi**

***naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_.***

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Priloga 8

## STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT

### V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

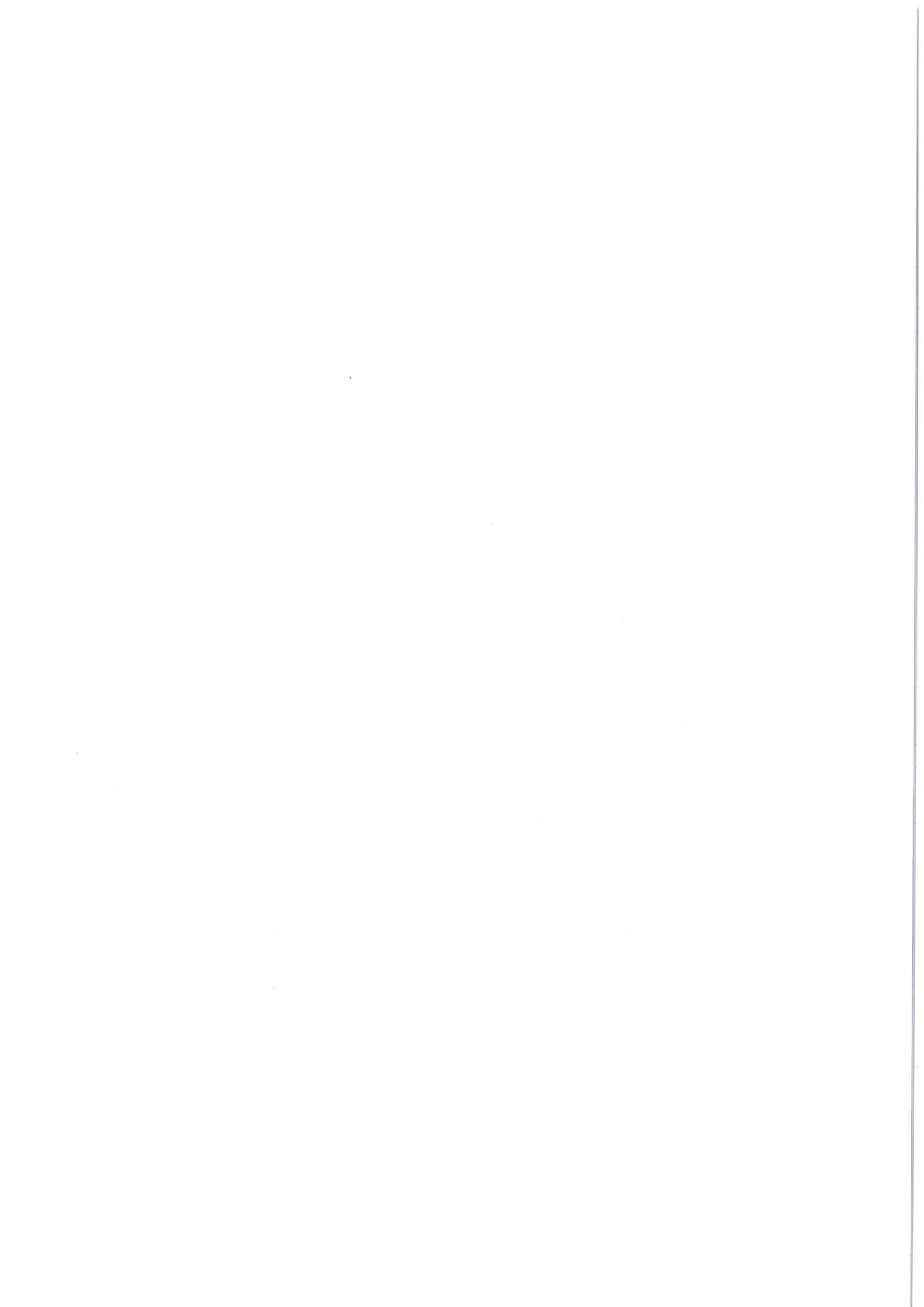
ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 9

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »Izbira najugodnejšega ponudnika za prevzem in obdelavo KOE«, objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: \_\_\_\_\_

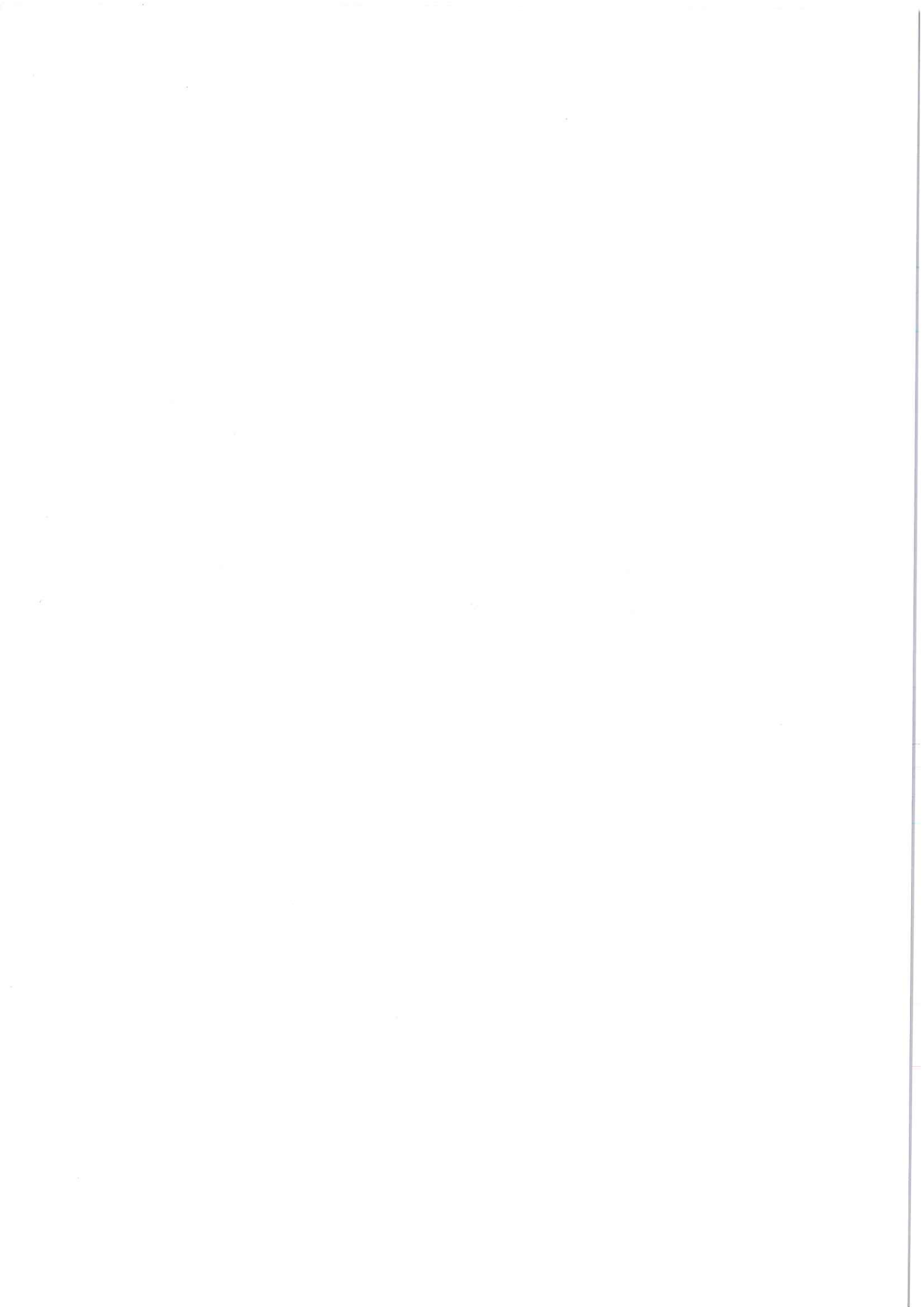
Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 10

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

\_\_\_\_\_

(naziv pooblastitelja)

pooblašcam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »Izbira najugodnejšega ponudnika za prevzem in obdelavo KOE«, objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

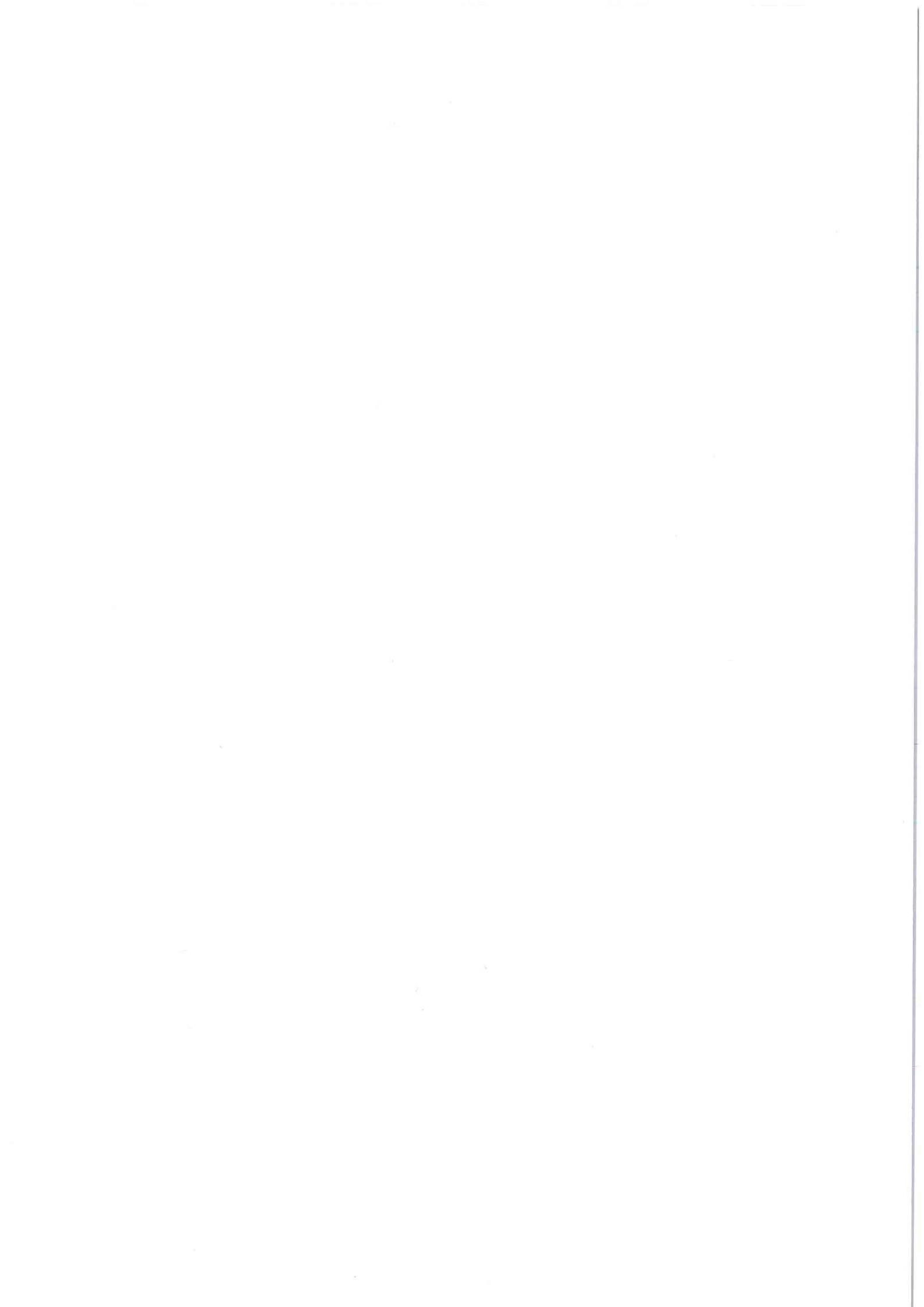
Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_





Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

## Priloga 11

### FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

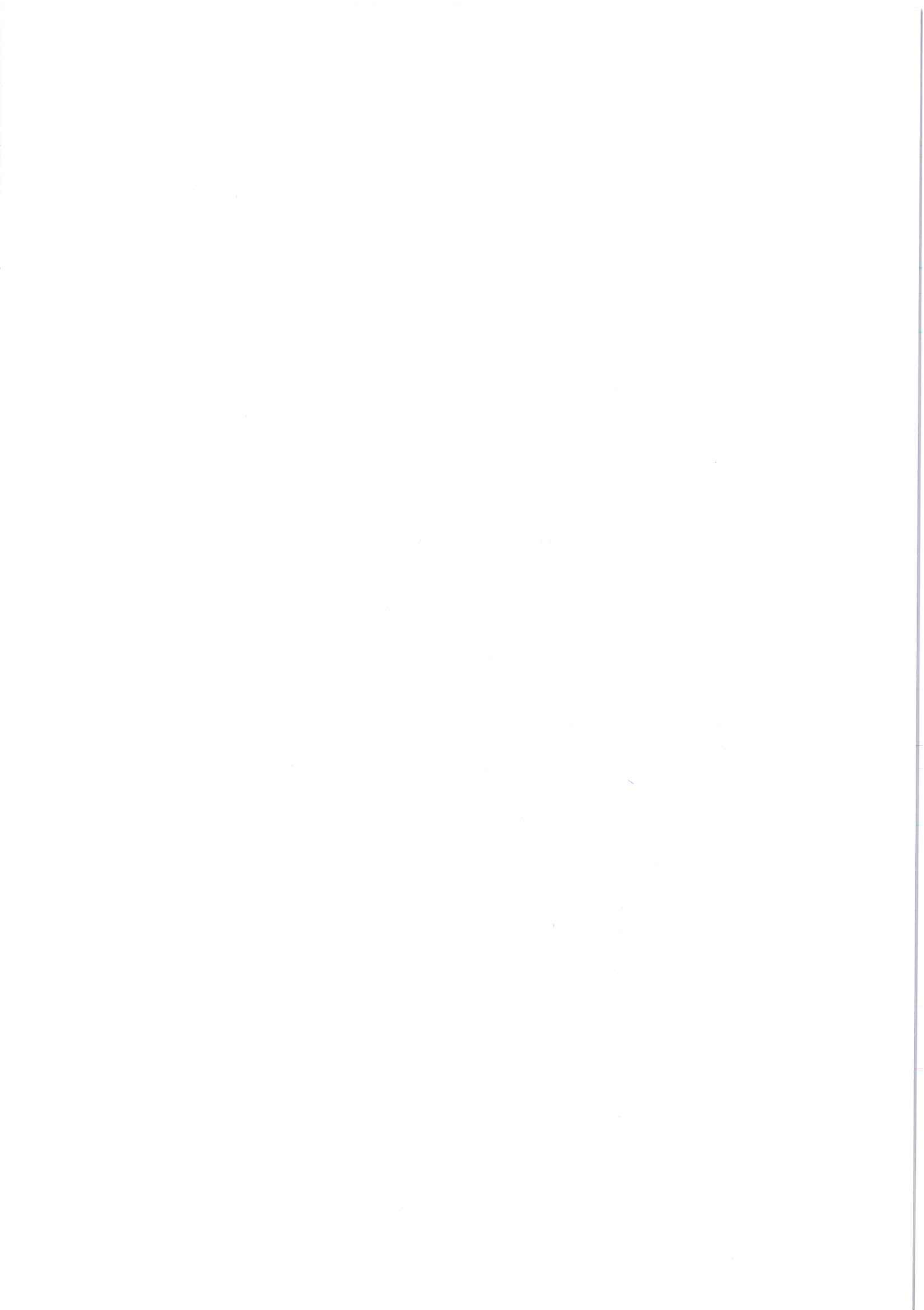
Ponudnik predloži:

1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.





\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca javne službe), \_\_\_\_\_ (naslov izvajalca javne službe)  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: IJS)

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca obdelave), \_\_\_\_\_ (naslov izvajalca obdelave),  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor  
družbe \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec obdelave)

in

Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, matična  
številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR: 01100- 6300109972, ki ga zastopa minister  
Jure LEBEN, (v nadaljevanju: financier)

sklepajo

## **P O G O D B O**

### **O ODDAJI, PREVZEMU IN OBDELAVI**

#### **LOČENO ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE (IJS zbiranja)**

#### **ODPADNE EMBALAŽE, IZLOČENE IZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (IJS obdelave MKO)**

### **I. Uvodne določbe**

#### **1. člen**

Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18, v nadaljevanju: Uredba) v šestem odstavku 18. člena določa, da v kolikor družba za ravnanje z odpadno embalažo po prejemu obvestila, ki ga določa tretji odstavek 18. člena Uredbe, ne prevzame odpadne embalaže v roku, določenem z Uredbo, lahko IJS odpadno embalažo, ki jo je prehodno skladiščil ali skladiščil do obvestila družbi za ravnanje z odpadno embalažo, odda namesto družbi za ravnanje z odpadno embalažo, izvajalcu obdelave iz Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15).

Odgovorna oseba IJS izjavlja, da so bili po uveljavitvi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 68/18) izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka za oddajo odpadkov izvajalcu obdelave.

Na podlagi ugotovitve IJS, da so izpolnjeni pogoji za oddajo javnega naročila, je IJS oddal javno naročilo \_\_\_\_\_ po postopku \_\_\_\_\_. Odločitev o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_/\_\_\_\_, je bila objavljena na Portalu JN dne \_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **2. člen**

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec obdelave podjetje, ki se ukvarja z dejavnostjo prevzema in predelave odpadkov ter ima za to okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ za predelavo odpadne embalaže s kapaciteto naprave \_\_\_\_\_ ton odpadkov / leto.

Izvajalec obdelave izjavlja, da ima ustrezne kapacitete za predelavo, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

### 3. člen

Nadalje pogodbene stranke ugotavljajo, da je bil namen spremembe Uredbe, da se uredi stanje pri nekaterih izvajalcih obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in nekaterih izvajalcih obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov, pri katerih zaradi preseženih kapacitet predhodnega skladiščenja ali skladiščenja odpadne embalaže obstaja tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi ter za doseganje okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki. Namen te pogodbe sledi namenu Uredbe in izpolnjuje zahteve Uredbe.

## II. Predmet pogodbe

### 4. člen

Predmet te pogodbe je prevzem naslednjih odpadkov:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Količina odpadka (t)
1.	Mešana embalaža	15 01 06	185

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za 185 ton odpadka 15 01 06. IJS jamči izvajalcu obdelave zagotovitev minimalno 185 ton odpadka 15 01 06.

## III. Cene

### 5. člen

Stroški ravnanja z odpadno embalažo obsegajo:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže in podobna opravila pri prevzemanju odpadne embalaže)
2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izbranega izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave oddane odpadne embalaže, vključno s stroški priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje.

Pri tem je v skladu z devetim odstavkom 19. člena Uredbe potrebno upoštevati tudi pozitivno vrednost embalažnih materialov v odpadni embalaži.

### 6. člen

Stroški ravnanja iz prejšnjega člena na tono odpadne embalaže, ki je predmet te pogodbe, so fiksni za čas veljavnosti te pogodbe, in znašajo:

Zap. št.	Naziv odpadka	Številka odpadka	Cena z DDV / t
1.	Mešana embalaža	15 01 06	

Izvajalec obdelave se zavezuje prevzeti odpadno embalažo v roku 7 dni od poziva IJS.

Naklad se izvrši na lokaciji ZC Dragonja po predhodnem dogovoru, vsak delovnik med 06.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 06.00 do 12.00 ure.

#### 7. člen

Financer začasno krije stroške ravnanja z odpadno embalažo po predloženem računu izvajalca obdelave in cenami, navedenimi v prejšnjem členu te pogodbe, vendar ne več kot 120 EUR (z DDV) / tono prevzete odpadne embalaže.

Skupna predvidena vrednost storitev po tej pogodbi, ki jo začasno krije financer znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR (z DDV).

Sredstva za izvedbo storitev po tej pogodbi v višini \_\_\_\_\_ EUR so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2019, NRP št. 2550-17-0008.

#### IV. Podizvajalci

##### 8. člen

*(člen se ustrezno popravi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)*

Izvajalec obdelave pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

\_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvajanja del).

\_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvajanja del).

\_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti dela, predmet in vrednost izvedenih del), ki jih bo opravil v \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvajanja del).

Za podizvajalce \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki so zahtevali neposredno plačilo, izvajalec obdelave pooblašča financerja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca obdelave s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje izvajalca obdelave in financerja.

Za podizvajalce \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki niso zahtevali neposrednih plačil, se izvajalec obdelave zavezuje, da bo na prvi poziv IJS ali financerja, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe. Če izvajalec obdelave, na prvi poziv IJS ali financerja, ne poda pisne izjave, IJS poda Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil IJS in pridobil njegovo pisno soglasje. IJS izda oziroma zavrne soglasje v skladu z četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih, iz prejšnjega odstavka tega člena, mora izvajalec obdelave predložiti:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
2. izpolnjen obrazec iz dokumentacije o oddaji naročila, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za delo, ki ga prevzema nov podizvajalec na dan oddaje predloga za nominacijo novega podizvajalca,
3. izpolnjen obrazec o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če IJS ali financer ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

## V. Način obračunavanja

### 9. člen

Izvajalec obdelave pošlje financerju račun za plačilo izvedenih storitev mesečno do petega v mesecu za storitve opravljene v prejšnjem mesecu, in mu priloži:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa odpadne embalaže, prevzeta od posameznega IJS,
2. dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
3. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz Uredbe o odpadkih, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
4. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz Uredbe o odpadkih, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun.

Izvajalec obdelave izstavi račun za posamezno storitev v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo je potrebno poravnati podizvajalcem. Izvajalec obdelave mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

Financer bo izvajalcu obdelave nakazoval sredstva po tej pogodbi, na račun izvajalca obdelave št. \_\_\_\_\_, 30 dan po uradnem prejemu e-računa, v kolikor bo ugotovil, da je predložena dokumentacija k temu računu ustrezna in popolna.

Financer bo podizvajalcu \_\_\_\_\_ (navesti ime podizvajalca) nakazoval sredstva po tej pogodbi, na račun podizvajalca št. \_\_\_\_\_, 30 dan po uradnem prejemu e-računa, predhodno potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je predložena dokumentacija k temu računu ustrezna in popolna.

### 10. člen

Izvajalec obdelave in podizvajalec morata sestaviti račune tako, da prikažeta kumulativno vrednost opravljenih del, odštejeta vrednost že plačanih del, in za razliko zahtevata plačilo.

## 11. člen

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec obdelave dolžan financerju izdajati izključno e-račune, financer pa prejemati e-račune preko aplikacije UJPnet.

Financer zavrne e-račun delno ali v celoti, če iz dokumentacije izhaja, da obdelava ni bila izvedena v skladu z Uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke ali če je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe.

Financer zahteva vračilo plačanih stroškov ravnanja z odpadno embalažo od družbe za ravnanje z odpadno embalažo, upoštevajoč obveznosti posamezne družbe.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe, mu je IJS na poziv dolžan vrniti že plačane stroške ravnanja z odpadno embalažo.

## VI. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### 12. člen

Izvajalec obdelave je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z bianco menico za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo mora IJSu izročiti v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe in mora biti veljavna še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta odpadkov ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

IJS bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo IJS unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti IJS v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 14. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

## **VII. Pogodbena kazen**

### **13. člen**

Izvajalcu obdelave, ki po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tej pogodbi, se zaračuna pogodbena kazen v višini 0,1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, na dan zamude, vendar največ do višine 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV. V primeru, če se izkaže, da delo ni izvedeno po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja ali je zaradi tega IJS ali okolju ali doseganju okoljskih ciljev nastala škoda ali je za ta dela potrebno angažirati drugega izvajalca obdelave odpadkov, se izvajalcu obdelave zaračuna pogodbena kazen v višini največ 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca obdelave ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen, se na podlagi obvestila IJS, obračuna pri naslednjih izplačilu izvajalcu obdelave, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec obdelave plačati financerju v roku osem dni od prejema.

Prav tako je izvajalec obdelave odgovoren za vso nastalo škodo, ki bo nastala IJS ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

## **VIII. Veljavnost, spremembe in odpoved pogodbe**

### **14. člen**

Ta pogodba je sklenjena do 01.07.2019 in začne veljati na dan, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki vseh pogodbenih strank oziroma na dan predložitve finančnega zavarovanja..

Rok za izstavitve zadnjega računa financerju je 06.05.2019.

Pogodbene stranke lahko pogodbo sporazumno razveljavijo kadarkoli. Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

### **15. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 30 dni. V primeru krivdnih razlogov izvajalca obdelave ali IJS, zaradi katerih druga pogodbena stranka ugotovi, da pogodbe ni več smiselno ohranjati v veljavi, je odpovedni rok 15 dni.

Odpoved mora biti pisna in vročena vsem pogodbenim strankam s priporočeno pisno pošiljko. V primeru, da pogodbena stranka pošiljke v predvidenem roku 15 dni ne prevzame, se po tem roku odpoved šteje kot vročena oziroma sporočena tej pogodbeni stranki.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s tretjim ali šestim odstavkom 18. člena Uredbe, odpove pogodbo brez odpovednega roka.

### **16. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki, z aneksom k tej pogodbi in podpisane s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank.

Ta pogodba prevlada nad kakršnimikoli ustnimi ali pisnimi dogovori ali pogovori med pogodbenimi strankami glede vsebine te pogodbe pred podpisom te pogodbe.

## **IX. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj**

### **17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je IJS ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Vsaka pogodbeni stranka bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge pristojne organe, glede njegovega domnevnega nastanka, ter pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo IJS ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca obdelave ali podizvajalca ali
2. če bo IJS ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu obdelave ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec obdelave nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec obdelave ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z

dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca obdelave.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **X. Varstvo osebnih podatkov**

### **19. člen**

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba o GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in predpisi ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **IX. Končna določila**

### **20. člen**

Skrbnik te pogodbe s strani IJS je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani IZVAJALCA OBDELAVE je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani FINANCERJA je: mag. TANJA BOLTE.

### **21. člen**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bodo spor predložile v reševanje na stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_.

### **22. člen**

Pogodba je pripravljena v petih izvodih. IJS in izvajalec obdelave prejmeta po en izvod, financier pa tri izvode pogodbe.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_



IJS:

Izvajalec obdelave:

*Direktor družbe:*

*Direktor družbe:*

Financer:

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Jure LEBEN, MINISTER

