



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 2/JN-B/CČN-2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU
IZBIRA IZVAJALCA ZA PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH
ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU ZA ČAS 24
MESECEV OD DATUMA PODPISA POGODBE

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič

JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRANO d.o.o.
PIRANO s.r.l. ①

V Piranu, avgust 2018

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	7
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	8
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	9
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	9
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	9
9.	MERILA	9
10.	PONUDBA	10
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	11
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	11
10.2.3	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	11
10.2.4	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	12
10.2.5	<i>Zavarovanje za resnosti ponudbe</i>	12
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
10.3.1	<i>Variantne ponudbe</i>	13
10.3.2	<i>Jezik ponudbe.....</i>	13
10.3.3	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	13
10.3.4	<i>Stroški ponudbe.....</i>	13
10.3.5	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	13
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
13.	POGODBA	14
14.	PРАВNO VARSTVO	14
15.	PRILOGE:	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 2/JN-B/CČN-2018

Predmet: PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov in sicer:

	<i>VRSTA ODPADKA</i>	<i>KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA</i>	<i>PREDVIDENA KOLIČINA V kg/DVE LETI</i>
I. SKLOP	OSTANKI NA GRABLJAH IN SITI	19 08 01	100.000
II. SKLOP	ODPADKI IZ PESKOLOVOV	19 08 02	100.000
III. SKLOP	ODPADKI IZ ČIŠČENJA KANALIZACIJE	20 03 06	100.000
IV. SKLOP	BLATO IZ ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA	19 08 05	1.600.000
V. SKLOP	MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ LOČEVANJA OLJA IN VODE, KI VSEBUJEJO LE JEDILNA OLJA IN MASTI	19 08 09	15.000

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10.09.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.09.2018 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04.09.2018 ure 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,

oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o razpolaganju z opremo« Priloga 7

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena za posamezen sklop.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« PRILOGA 2
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
3. Tehnične specifikacije predmeta naročila PRILOGA 3
4. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti PRILOGA 4
5. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe PRILOGA 5
6. Izpolnjen obrazec »Izjava o razpolaganju z opremo« PRILOGA 6
Priložen obrazec ponudnik izpolni.
7. Izpolnjen obrazec »ESPD« PRILOGA 7
Ponudnik izpolni in priloži podpisan ESPD v .pdf obliki k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
 - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
 - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
8. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba« PRILOGA 8
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
9. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba« PRILOGA 9
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
10. Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 10

11. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 11
Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer : na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 4).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.5 Zavarovanje za resnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 5)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 5) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe (do **10.09.2018 do 12:00**) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Menica za resnost ponudbe za javno naročilo »Prevzem in obdelava nenevarnih odpadkov iz CČN Piran - NE ODPIRAJ«. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (**10.09.2018 do 12:00**) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 5) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

10.3.2 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.4 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.5 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevka za revizijo mora biti vložena pri Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

15. PRILOGE:

Priloga 1	Ponudba
Priloga 2	Obrazec predračuna
Priloga 3	Tehnične specifikacije
Priloga 4	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 5	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
Priloga 6	Izjava o razpolaganju z opremo
Priloga 7	Izpolnjen obrazec »ESPD«
Priloga 8	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«
Priloga 9	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«
Priloga 10	Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«
Priloga 11	Vzorec pogodbe

PONUDBA

Ponudnik:

(naziv, naslov)

PONUDBA ZA PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE
ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU

PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA OZ. NAZIV PONUDNIKA	
SEDEŽ PONUDNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):

Vse sklope

Sklop 1

Sklop 2

Sklop 3

Sklop 4

Sklop 5

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis:

PONUJNIK:

Priloga 2

NASLOV:

PREDRAČUN ZA PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU

SKLOP	VRSTA ODPADKA	KLASIFIKACIJA SKA ŠTEVILKA ODPADKA	PREDVIDE NA KOLIČINA V KG/za dve leti	€/KG/BREZ DDV	Okoljska dajatev za obremenjevanje okolja, €/KG	POPUST	SKUPAJ (stolpec 4 x stolpec 5) + (stolpec 4 x stolpec 6) - stolpec 7	DDV	SKUPAJ Z DDV
1	OSTANKI NA GRABLJAH IN SITIH	19 08 01	100.000						
2	ODPADKI IZ PESKOLOVOV	19 08 02	100.000						
3	ODPADKI IZ ČIŠČENJA KANALIZACIJE	20 03 06	100.000						
4	BLATO IZ ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA	19 08 05	1.600.000						
5	MASTI IN OLIJNE MEŠANICE LOČEVANJA OLJA IN VODE, KI VSEBUJEJO LE JEDILNA OLJA IN MASTI	19 08 09	15.000						

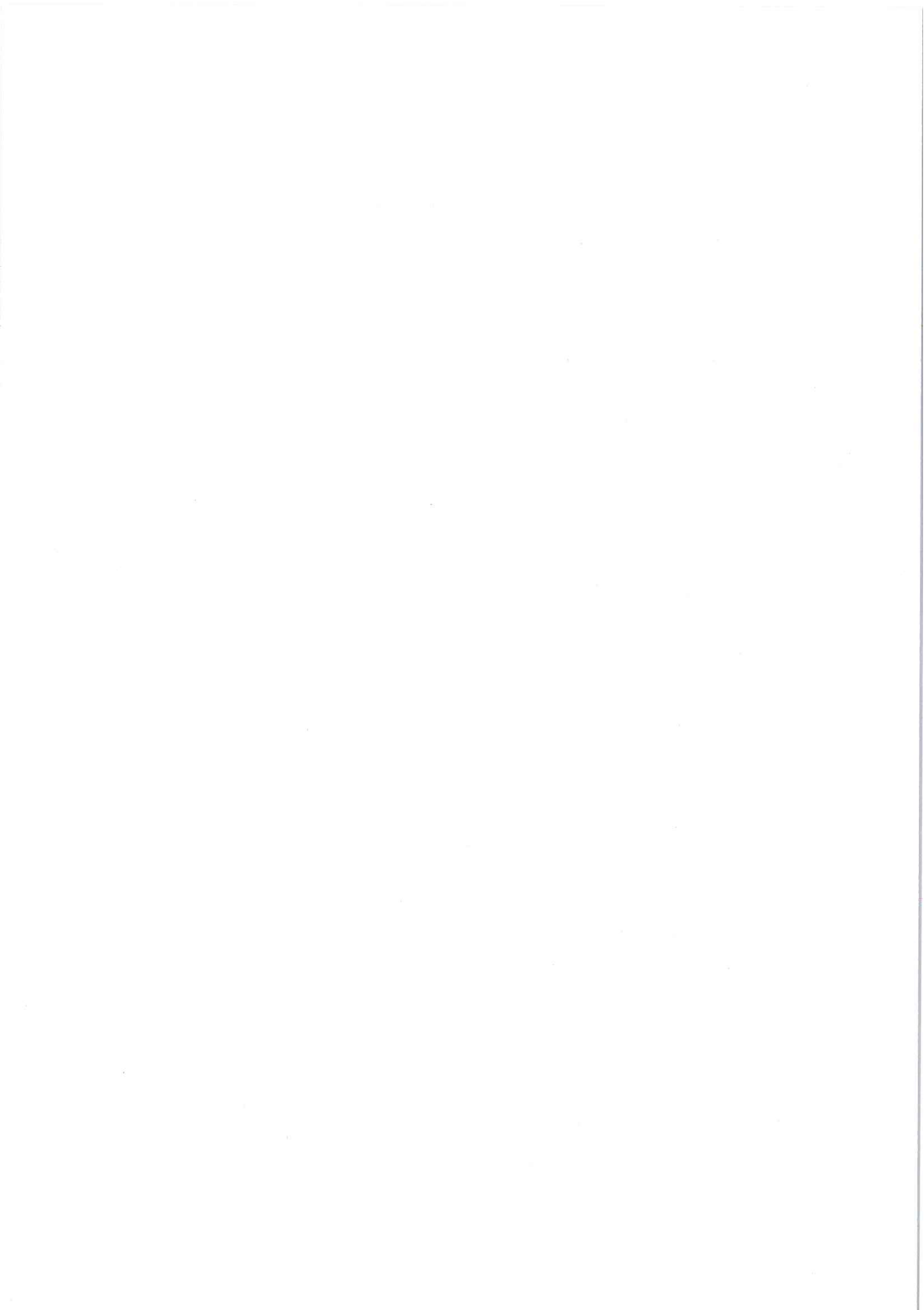
Kraj:

Podpisnik:

Datum:

žig

Podpis:



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Predmet naročila/opis predmeta naročila: »PREVZEM IN OBDELAVA NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«

Storitev zajema nakladanje odpadkov na platoju Čistilne naprave v Piranu, prevzem odpadkov, transport do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik), tehtanje, razkladanje ter obdelavo odpadkov.

Osnovne zahteve:

1. Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7.00 in 11.00 uro, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji. V kolikor pride do zamika dogovorjene ure prevzema odpadkov, prevzemnik to pravočasno, po telefonu, sporoči kontaktni osebi naročnika.
2. Prevzemnik stehta vsak prevzem odpadkov (vsaka vožnja: polno in prazno) ter izpolni in digitalno podpiše elektronski evidenčni list. Naročnik izda pooblastilo za izpolnjevanje in podpisovanje elektronskih evidenčnih listov.
3. Ponudnik priskrbi kontejnerje za 1., 2., 3. in 4. sklop odpadkov. Za 1., 2. in 3. sklop so to vodotesno zaprti kontejnerji v velikosti 7 m³, da je onemogočeno vlaženje odpadkov pri čakanju na prevzem, izcejanje vode pri transportu ter širjenje smradnih emisij.
4. Za 4. sklop so to vodotesno zaprti kotalni kontejnerji s ponjavo, v velikosti 20 m³, da je onemogočeno vlaženje odpadkov pri čakanju na prevzem, izcejanje vode pri transportu ter širjenje smradnih emisij. Ponjava se pokriva s pomočjo pletenice, ne po aluminijasti gredi.
5. Ponudnik prevzame 5. sklop odpadkov neposredno iz zalogovnika maščob in ima za to ustrezno opremo.
6. Ponudnik mora pred prvim prevzemom dostaviti po en kontejner za 1. 2. in 3. sklop odpadkov. Ob vsakem prevzemu odpelje dva polna kontejnerja odpadkov in dostavi dva

prazna kontejnerja. Če se v času veljavnosti pogodbe izkaže potreba po večjem številu kontejnerjev, se ponudnik zaveže dostaviti potrebno število kontejnerjev.

Ponudnik mora pred prvim prevzemom dostaviti dva kontejnerja za 4. sklop odpadkov. Ob vsakem prevzemu odpelje dva polna kontejnerja blata in dostavi dva prazna kontejnerja. Pred tem opravi, na stroške ponudnika, vmesno prelaganje praznega/polnega kontejnerja.

7. Vse odpadke je potrebno dnevno prevzeti v celoti.
8. Naročnik pred prevzemom praznega kontejnerja pregleda ali je ta brezhiben (mehanizem zapiranja ali prekrivanja, vodotesnost). V kolikor kontejner ni brezhiben, naročnik na stroške ponudnika zavrne dostavo praznega kontejnerja.
9. Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi stroji ter drugo opremo, ki je potrebna za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Obračun prevzema:

1. Osnova za obračun je masa odpeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo tehtalni listi in kopije digitalno podpisanih elektronskih evidenčnih listov.
2. Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : _____

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, števil. _____, z dne _____, za »PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

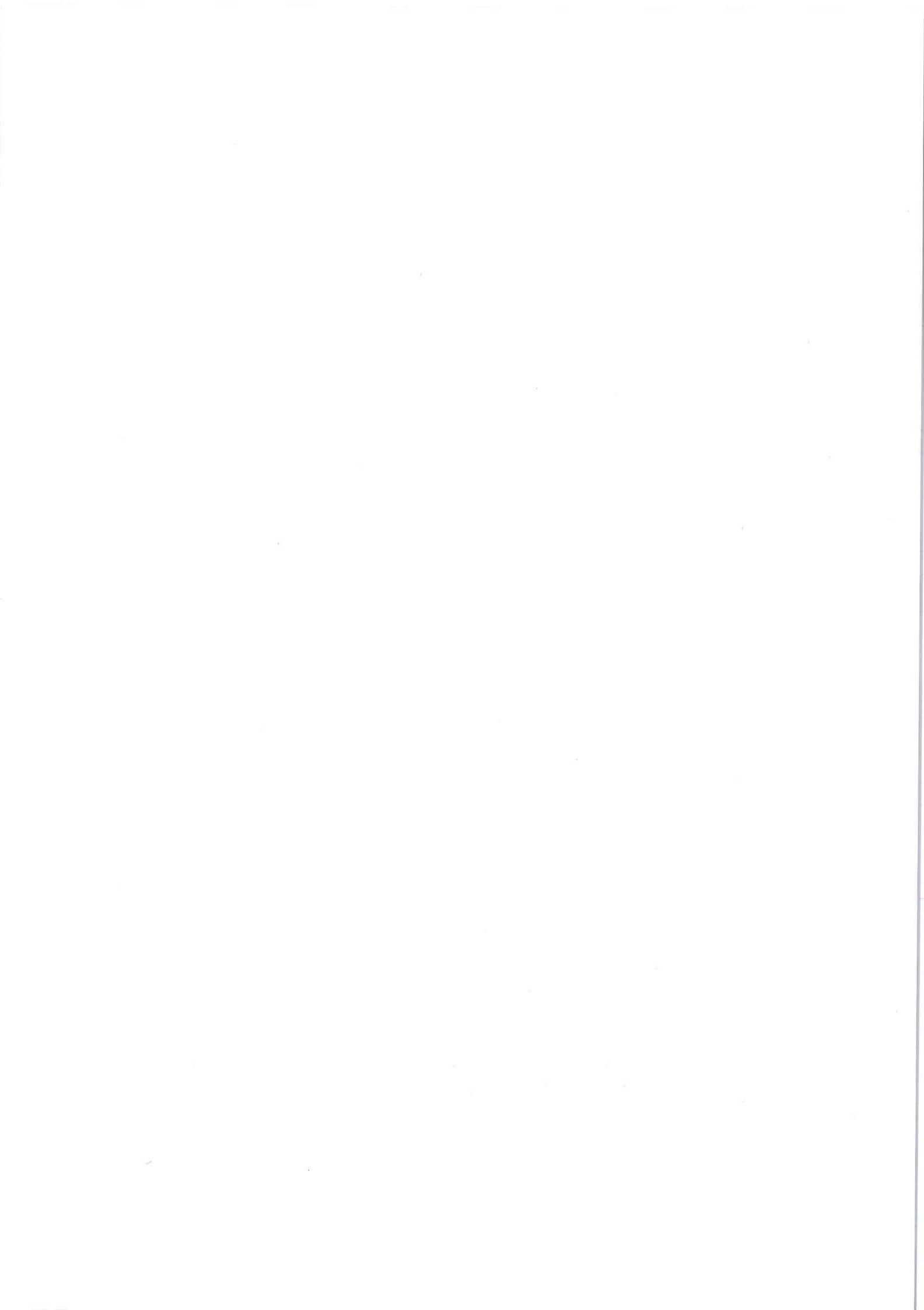
Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____

(žig in podpis)



MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE*Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe***Ponudnik****Naziv :** _____**Sedež :** _____**Kraj in datum :** _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. _____, z dne _____, za »PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....
 (ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrneemo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

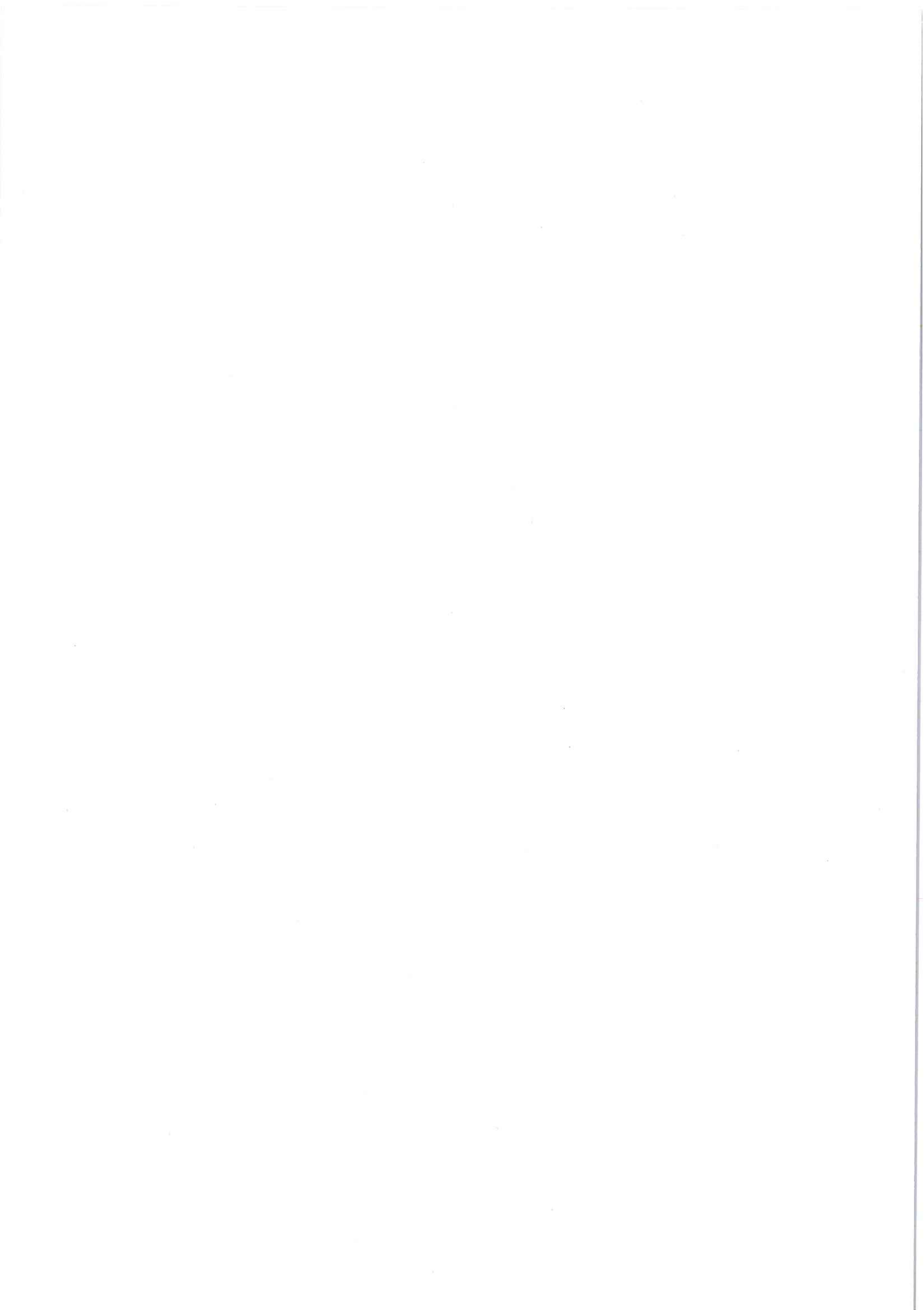
Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____.

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____

(žig in podpis)



IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z OPREMO

izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi stroji ter drugo opremo, ki je potrebna za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo male vrednosti, objavljeno na portalu javnih naročil, števil. _____, z dne _____, za »PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«,

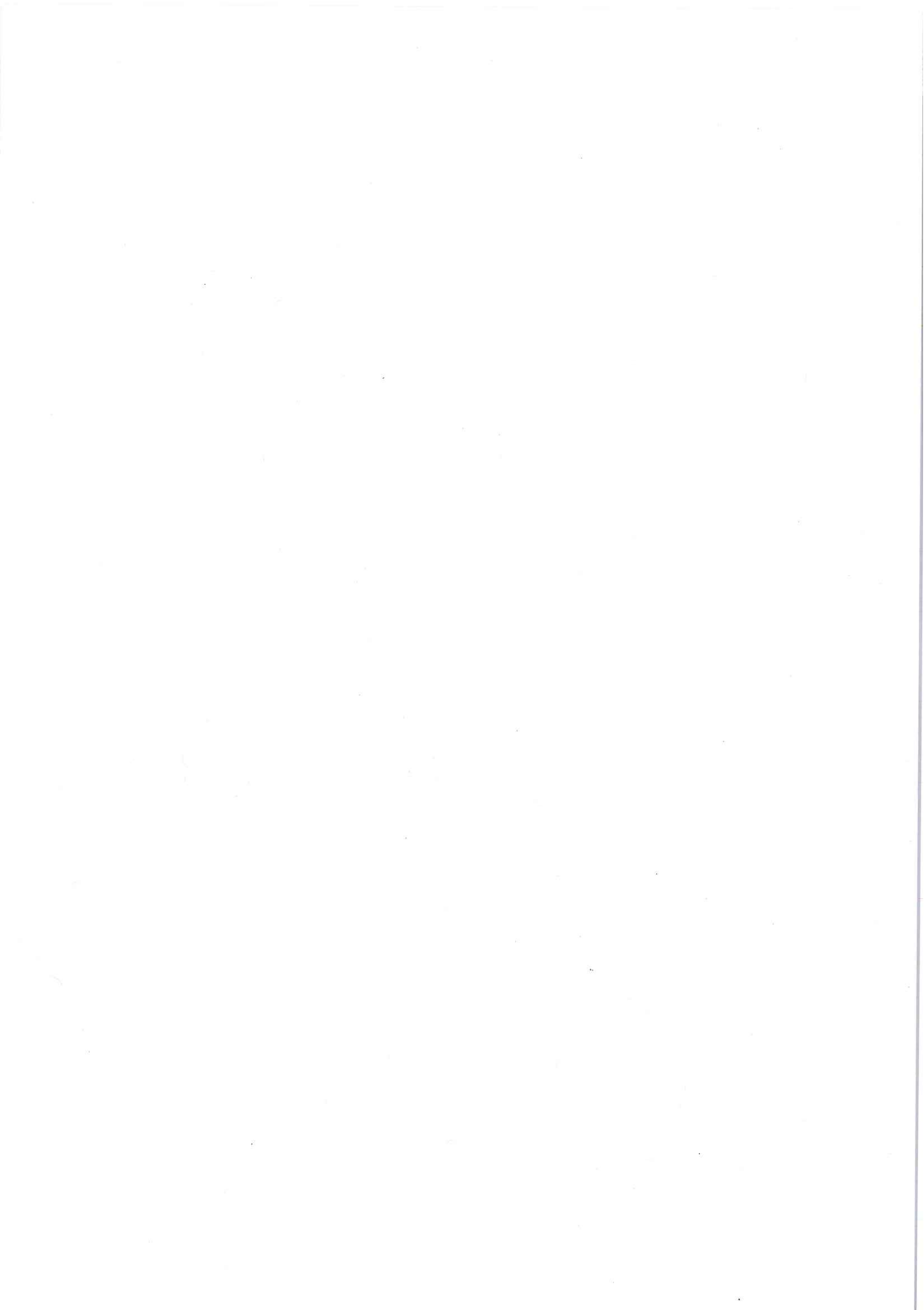
Podpisnik:

Kraj:

Datum:

Žig

_____ podpis



STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNA
OSEBA**

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«, objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: _____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

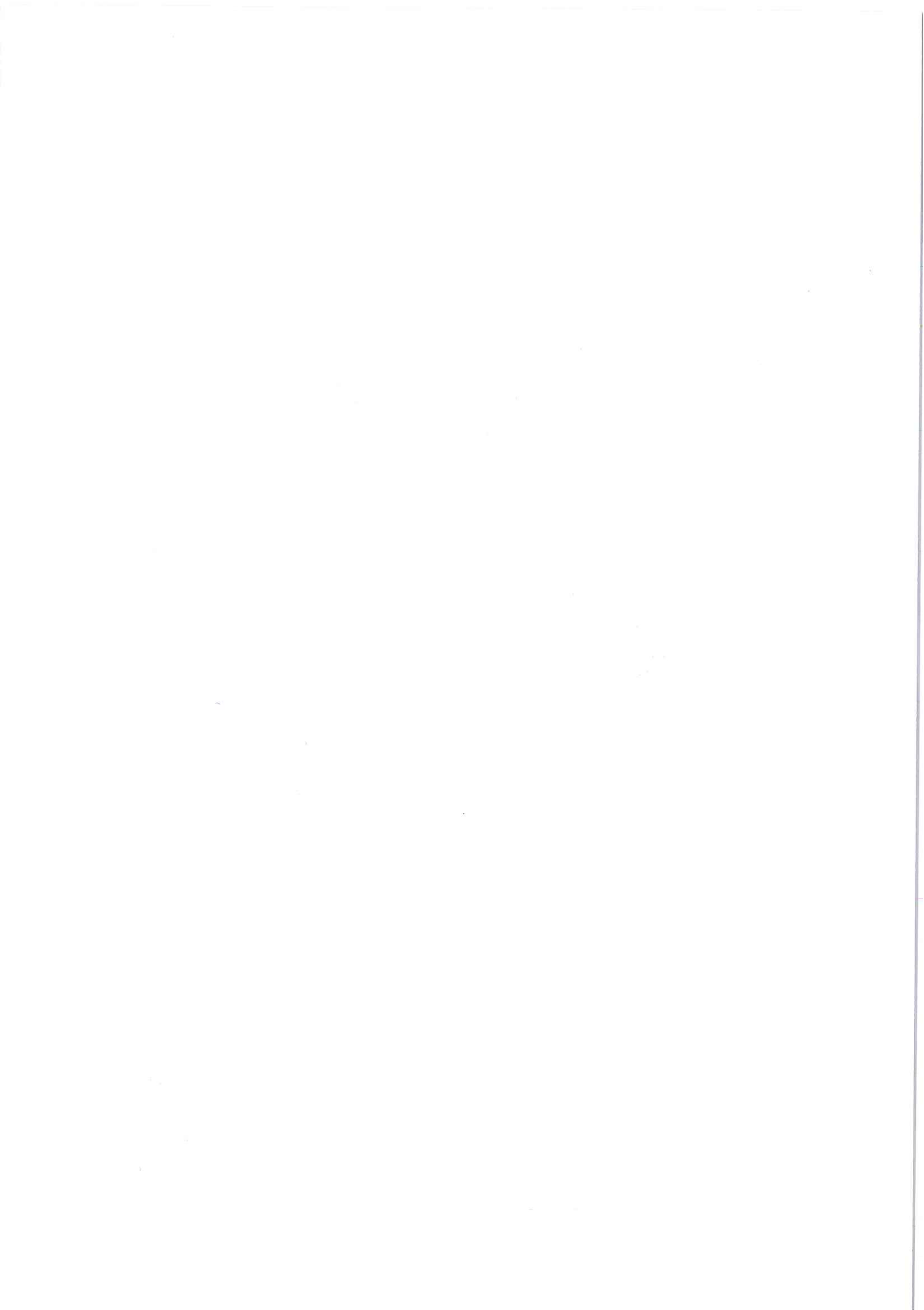
OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

_____ (naziv pooblastitelja)

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »PREVZEM IN OBDELAVO NENEVARNIH ODPADKOV IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE V PIRANU«, objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

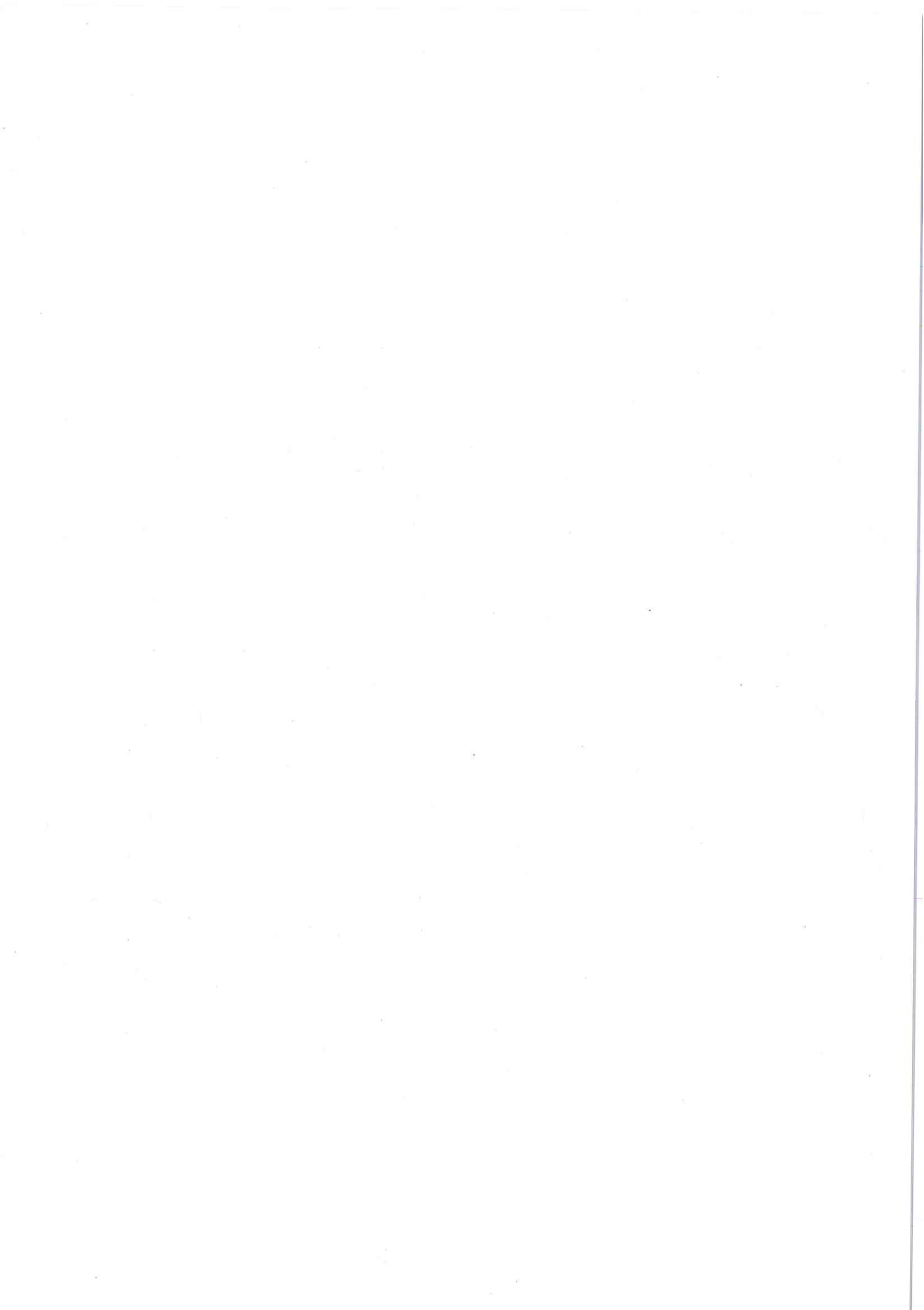
Matična številka podjetja: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:



FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

Ponudnik predloži:

1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.



VZOREC POGODBE

Priloga 11

Predlagani vzorec mora ponudnik izpolniti, žigosati in podpisati, s čimer potrди, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja.

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6320 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, Identifikacijska številka za DDV: SI73819174, Matična številka: 5105633

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

Identifikacijska številka za DDV: SI _____
matična številka: _____

skleneta naslednjo

POGODBO za prevzem in obdelava nenevarnih odpadkov iz CČN v Piranu

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa naročilo sprejme in se zaveže izvesti nakladanje nenevarnih odpadkov na platoju Čistilne naprave v Piranu, prevzem odpadkov, transport do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik), tehtanje, razkladanje odpadkov in obdelavo odpadkov, ki jih bo izvajalec prevzel od naročnika skladno s

ponudbenim predračunom

izvedenim javnim naročilom št.

Izvajalec mora prevzeti celotno vsakodnevno količino odpadkov, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

Pogodbени stranki sta sporazumni, da količina odpadkov iz 1. člena te pogodbe, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine nastalih odpadkov, ki so predmet te pogodbe. Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija.

POGODBENA CENA

2. člen

Cena pogodbениh del določenih v 1. členu te pogodbe znaša:

SKUPAJ BREZ DDV

ČASOVNI PREVZEM ODPADKOV

1. člen

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7.00 in 10.00 uro, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

PLAČILO

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno, ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del pogodbe. Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo tehtalni listi in kopije digitalno podpisanih elektronskih evidenčnih listov.

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje finančne obveznosti poravnal v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprtega pri _____

Če naročnik reklamira del zneska po računu se zavrne celoten račun.

V primeru, da kakovost storitve ni v skladu s ponudbo izvajalca, lahko naročnik uveljavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitev, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 120,00 € za vsako uro zamude, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti, v primeru če:

- izvajalec ni opravil storitev iz 3. člena te pogodbe v celoti ali v dogovorjenem roku (urniku),
- je izvajalec iz neopravičenih razlogov opravil storitve neustrezno, površno ali pomanjkljivo,
- izvajalec računu za opravljeno storitev ni predložil tehtalnih listov in kopije digitalno podpisanih elektronskih evidenčnih listov.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri prvem naslednjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

ŠKODA

6. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Izvajalec je odgovoren tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

RAZDRTJE POGODBE

7. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če naročnik izvajalca opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s to pogodbo, pa izvajalec opozorila ne upošteva.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

VARSTVO PRI DELU

8. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja pogodbe v celoti upoštevati predpise iz področja izvajanja storitve in predpise na področju varstva pri delu.

VELJAVNOST POGODBE

9. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku dostavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

Ta pogodba je sklenjena za obdobje 24 mesecev in začne veljati z dnem, ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporabljati pa se začne z dnem podpisa pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da naročnik lahko kadarkoli odpove pogodbo v primeru, da bo v času trajanja te pogodbe zagotovljeno drugačno ravnanje z odpadki oz. drugačno izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Odpovedni rok iz 2. odstavka tega člena je 30 dni.

11. člen

Izvajalec predloži v 10 dneh po podpisu pogodbe bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

Če izvajalec ne bo predložil navedene bančne garancije v zahtevanem roku lahko naročnik brez obrazložitve razdre pogodbo in unovči menico za resnost ponudbe.

12. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, je _____,
tel.: _____ E-naslov: _____
Kontaktna oseba naročnika za sporočanje naročil je _____, tel.: _____,
e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____, tel. _____, e-naslov: _____
Kontaktna oseba izvajalca za sprejem naročil je _____, tel _____, e-
naslov _____

13. člen

Morebitna nesoglasja bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno, sicer pa je pristojno sodišče v Kopru.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena iz 4 izvodov, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Številka:

Vdne

Številka:

V Piranu, dne.....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

.....

Direktor

.....

Direktor

Alen Radojkovič

Datum predaje bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

