



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

Št.: 9/JNMV-B/SJS-2018

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE  
VREDNOSTI  
»SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO  
ZA ZAPIRANJE«**

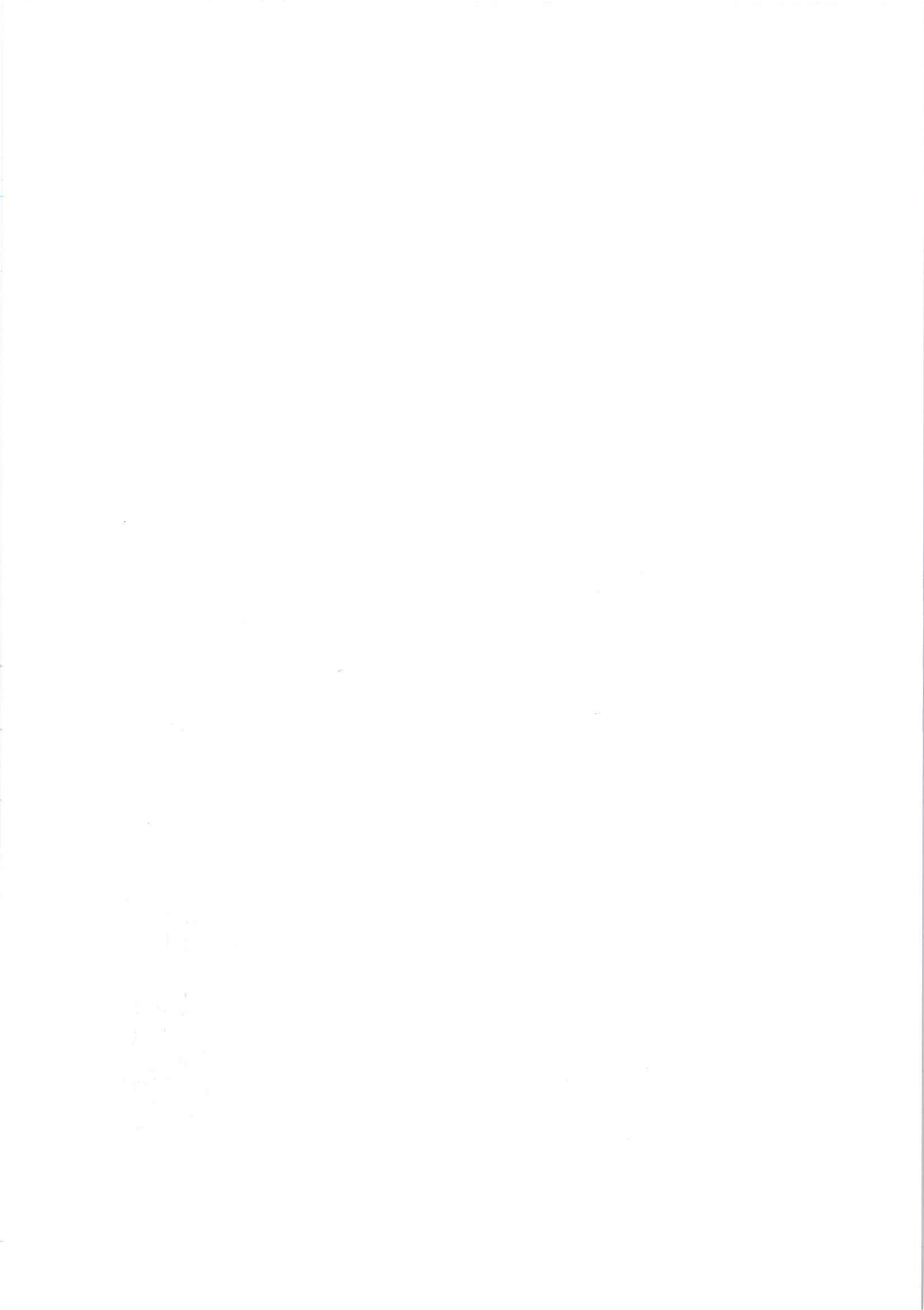
Predstojnik naročnika

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS,  
Št. JN003821/2018-W01 z dne 11.06.2018

V Piranu, junij 2018

JAVNO PODJETJE  
AZIENDA PUBBLICA  
**OKOLJE**  
PIRAN d.o.o.  
PIRANO s.r.l. ①



**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	8
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.5 Drugi pogoji.....	9
<b>9. MERILA .....</b>	<b>9</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	11
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	11
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	11
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	12
10.2.5 Zavarovanje za resnosti ponudbe .....	12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	13
10.3.1 Variantne ponudbe .....	13
10.3.2 Jezik ponudbe.....	13
10.3.3 Veljavnost ponudbe.....	13
10.3.4 Stroški ponudbe.....	13
10.3.5 Protikorupcijsko določilo .....	13
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>14</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>14</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>
<b>15. PRILOGE: .....</b>	<b>16</b>

## **1. NAROČNIK**

To naročilo izvaja Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: 9/JNMV-B/SJS-2018

Predmet: SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

Sklop 1: SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH VREČK

Sklop 2: SUKCESIVNA DOBAVA LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.siggen-ca.si](http://www.siggen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21.06.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.06.2018 in se bo začelo ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://okoljepiran.si/razpisi/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15.06.2018 ure 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja

posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Ponudnik mora imeti za biorazgradljive vrečke veljaven certifikat standard EN13432.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« Priloga 7

#### **8.1.5 Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### **9. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena za posamezen sklop.

### **10. PONUDBA**

#### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« PRILOGA 1  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« PRILOGA 2  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

3. Tehnične specifikacije predmeta naročila PRILOGA 3
4. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti PRILOGA 4
5. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe PRILOGA 5
6. Terminski plan dobav PRILOGA 6  
Priložen obrazec ponudnik potrdi.
7. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« PRILOGA 7  
Priložen obrazec ponudnik izpolni.
8. Izpolnjen obrazec »ESPD« PRILOGA 8  
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.  
ESPD obrazec predloži prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:
  - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
  - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

9. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba« PRILOGA 9  
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
10. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba« PRILOGA 10  
Ponudnik obrazec izpolni, ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
11. Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj« PRILOGA 11
12. Izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe« PRILOGA 12  
Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer : na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (Priloga 4).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **10.2.5 Zavarovanje za resnosti ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (Priloga 5)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo za resnost ponudbe (Priloga 5) s pooblastilom za unovčenje in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan

ponudnik do roka za oddajo ponudbe (do 21.06.2018 do 12:00) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Menica za resnost ponudbe za javno naročilo Sukcesivna dobava biorazgradljivih in LD-PE vrečk z zatezno nosilno vrvico za zapiranje NE ODPIRAJ«.

Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (21.06.2018 do 12:00) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z menico in menično izjavo (Priloga 5) predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene

#### **10.3.2 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **10.3.3 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.4 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.5 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal direktor družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevki za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



## 15. PRILOGE:

Priloga 1	Ponudba
Priloga 2	Obrazec predračuna
Priloga 3	Tehnične specifikacije
Priloga 4	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 5	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
Priloga 6	Terminski plan dobav
Priloga 7	Referenčno potrdilo
Priloga 8	Izpolnjen obrazec »ESPD«
Priloga 9	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - fizična oseba«
Priloga 10	Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - pravna oseba«
Priloga 11	Izpolnjen obrazec »Finančni in ekonomski položaj«
Priloga 12	Vzorec pogodbe



## PONUDBA

Ponudnik:

---

(naziv, naslov)

---

---

**PONUDBA ZA SUKCESIVNO DOBAVO BIORAZGRADLJIVIH VREČK IN LD-PE VREČK Z  
ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE**

## PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA OZ. NAZIV PONUDNIKA	
SEDEŽ PONUDNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):

Vse sklope

Sklop 1     Sklop 2

Kraj:

Datum:

žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**OBRAZEC  
PREDRAČUNA**

**Priloga 2**

Zap. št.	BLAGO	Vol. Vrečke	Debelina vrečke	enota	(Predvidena) količina	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Skupaj (brez DDV v EUR)	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
1.	BIORAZGRADLJIVA VREČKA	10 l	14 my	kos	900.000,00				
2.	ZELENA	30 l	0,05 mm	kos	90.000,00				
3.	ZELENA	60 l	0,05 mm	kos	35.000,00				
4.	RUMENA	30 l	0,03 mm	kos	55.000,00				
5.	RUMENA	60 l	0,03 mm	kos	30.000,00				
6.	RUMENA	120 l	0,03 mm	kos	110.000,00				
7.	RDEČA	30 l	0,03 mm	kos	50.000,00				
8.	RDEČA	60 l	0,03 mm	kos	90.000,00				
9.	GRAFITNO SIVA	30 l	0,03 mm	kos	17.000,00				
10.	GRAFITNO SIVA	60 l	0,03 mm	kos	20.000,00				
11.	GRAFITNO SIVA	60 l	0,05 mm	kos	15.000,00				
12.	GRAFITNO SIVA	240 l	0,05 mm	kos	500,00				
13.	GRAFITNO SIVA	300 l	0,05 mm	kos	500,00				
<b>SKUPAJ PONUDBENA CENA (z DDV)</b>									<b>0</b>



## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Predmet naročila/opis predmeta naročila: »SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE«

V PRIMERU, DA BO PONUDNIK IZBRAN MORA PRI DOBAVI ZAGOTOVITI VREČKE, KOT SO PRILOŽENI VZORCI TER OPREMLJENE Z USTREZNIMI NAPISI, LOGOTIPOM PODJETJA IN TEKSTOM V SLOVENSKEM IN ITALIJANSKEM JEZIKU. NAVODILA SO V NADALJEVANJU:

### SKLOP I SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH VREČK

- BIORAZGRADLJIVA VREČKA: volumna min 10 litrov, kvaliteta materiala v skladu z evropskim standardom EN13432; minimalna teža 17,60 gr/m<sup>2</sup>; teža ene vrečke 6,1 g, dimenzije: 42 cm x 42 cm, debelina: 14 my (največje dovoljeno odstopanje pri teži vrečke po UNI 11451 je +,-,3%)
- POTISK: z navodili in logotipom Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. enobarvno, enostransko; črnilo v skladu z evropskim standardom EN13432
- PAKIRANJE: zvitki po 48 kosov, pakirani v posamezne vrečke
- Ponudnik mora priložiti dokazila o izpolnitvi zahtevanih evropskih standardov in vzorec vrečke.

### NAPIS NA BIORAZGRADLJIVI VREČKI

NA VRHU VREČKE MORA BITI ODTISNJEN LOGOTIP PODJETJA V ENI BARVI. BARVA LOGOTIPA IN NAPISI NA VREČKI SO ZELENI. NAPISI NA VREČKI MORAJO BITI DOBRO VIDNI. VELIKOST ČRK MORA BITI KOT JE NAVEDENO SPODAJ. TEKST MORA BITI KOT SLEDI:



[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)  
080 88 15

#### ČRKE VELIKOST VSAJ 0,5 cm

### BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI

#### ČRKE VELIKOST VSAJ 0,4 cm

v bio razgradljivo vrečko sodi:

- hladni ostanki hrane (na splošno)
- Ostanki in olupki sadja in zelenjave
- Kavna gošča in kavni filtri
- Čaj ter čajne vrečke
- Pokvarjeni mlečni in mokasti izdelki
- Kostri in ribje koščice
- Jajčne lupine

### – RIFIUTI DI CUCINA BIODEGRADABILI

Cosa mettere nei sacchetti biodegradabili:

- Avanzi freddi di cibo in genere
- Residui e bucce di frutta e verdura
- Fondi e filtri di caffè'
- Te' e bustine del te'
- Latticini e farinacei avariati
- Ossi e lische di pesce
- Gusci di uova

### **ČRKE VELIKOST VSAJ 0,3 cm**

Obveščamo vas, da se nepravilno odlaganje odpadkov v namenske vrečke in/ali v nasprotju s predpisanim urnikom odlaganja na odjemno mesto, skladno s 33., 42. in 43. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki V Občini Piran (Uradni list RS št. 5/2012) kaznuje:

- fizične osebe, z globo v višini 200,00 €
- za odgovorno osebo pravne osebe 400,00 €
- za pravne osebe 2.000,00 €

### **ČRKE VELIKOST VSAJ 0,3 cm**

Si avvertono gli utenti che, ai sensi dell'articolo 33., 42. e 43. del Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Uradni list RS št. 5/2012), il deposito improprio di rifiuti nei sacchetti dedicati e/o in contravvenzione all'orario prescritto di deposito presso il punto di asporto si punisce:

- con una multa di 200,00 € per le persone fisiche
- per la persona responsabile 400,00 €
- Per le persone giuridiche la multa per l'errata distribuzione e deposito fuori orario ammonta a 2.000,00 €

## **SKLOP II. SUKCESIVNA DOBAVA LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE**

### **NAPIS NA ZELENİ VREČKI**

NA VRHU VREČKE MORA BITI ODTISNJEN LOGOTIP PODJETJA V ENI BARVI. BARVA LOGOTIPA IN NAPISA NA VREČKI JE ČRNA. NAPISI NA VREČKI MORAJO BITI DOBRO VIDNI. VELIKOST ČRK MORA BITI V DIMENZIJAH IN RAZMERJU KOT JE PRIKAZANO SPODAJ. NAJMANJŠA VELIKA TISKANA MORA BITI VELIKA MIN 7 mm, MALE TISKANE ČRKE PA MIN 4-5 mm. TEKST MORA BITI KOT SLEDI:



[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)  
080 88 15

**Vrečka se uporablja le za zbiranje, odvoz in odlaganje ostanka mešanih komunalnih odpadkov.**

**Il sacchetto si utilizza solamente per la raccolta, l'asporto ed il deposito del residuo dei rifiuti urbani misti.**



Kazen za nepravilno razvrščanje in odlaganje izven urnika je za pravne osebe 2.000,00 €, za odgovorno osebo pravne osebe 400,00 € in za fizične osebe 200,00 € (Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS št. 5/2012))

Per le persone giuridiche la multa per l'errata distribuzione e deposito fuori orario ammonta a 2.000,00 €, per la persona responsabile 400,00 € e per le persone fisiche 200,00 € (Decreto sul trattamento dei rifiuti comunali nel Comune di Pirano, Boll. Uff. RS n. 5/2012)

HVALA KER SKUPAJ Z NAMI SKRIBITE ZA ČISTEJŠE OKOLJE  
GRAZIE PER IMPEGNARVI ASSIEME A NOI PER UN AMBIENTE PIÙ PULITO

## **NAPIS NA RUMENI VREČKI**

NA VRHU VREČKE MORA BITI ODTISNJEN LOGOTIP PODJETJA V ENI BARVI. BARVA LOGOTIPA IN NAPISA NA VREČKI JE ČRNA. NAPISI NA VREČKI MORAJO BITI DOBRO VIDNI. VELIKOST ČRK MORA BITI V DIMENZIJAH IN RAZMERJU KOT JE PRIKAZANO SPODAJ. NAJMANJŠA VELIKA TISKANA MORA BITI VELIKA MIN 7 mm, MALE TISKANE ČRKE PA MIN 4-5 mm. TEKST MORA BITI KOT SLEDI:



[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)  
080 88 15

## **ODPADNA EMBALAŽA**

PRAZNE PLASTENKE, PLASTIČNI KOZARCI, VREČKE, TETRPAK, PLOČEVINKE ŽIVIL IN PIJAČ; BREZ ZNAKA ZA NEVARNE ODPADKE

## **IMBALLAGGI DI RIFIUTO**

CONTENITORI VUOTI DI PLASTICA, BOTTIGLIE DI PLASTICA, BICCHIERI DI PLASTICA, SACCHETTI, TETRPAK, BARATTOLI E LATTINE METALLICHE ALIMENTARI; SENZA CONTRASSEGNO DI RIFIUTI PERICOLOSI

Kazen za nepravilno razvrščanje in odlaganje izven urnika je za pravne osebe 2.000,00 €, za odgovorno osebo pravne osebe 400,00 € in za fizične osebe 200,00 € (Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS št. 5/2012))

Per le persone giuridiche la multa per l'errata distribuzione e deposito fuori orario ammonta a 2.000,00 €, per la persona responsabile 400,00 € e per le persone fisiche 200,00 € (Decreto sul trattamento dei rifiuti comunali nel Comune di Pirano, Boll. Uff. RS n. 5/2012)

HVALA KER SKUPAJ Z NAMI SKRBITI ZA ČISTEJŠE OKOLJE  
GRAZIE PER IMPEGNARVI ASSIEME A NOI PER UN AMBIENTE PIÙ PULITO

## **NAPIS NA RDEČI VREČKI**

NA VRHU VREČKE MORA BITI ODTISNEN LOGOTIP PODJETJA V ENI BARVI. BARVA LOGOTIPA IN NAPISA NA VREČKI JE ČRNA. NAPISI NA VREČKI MORAJO BITI DOBRO VIDNI. VELIKOST ČRK MORA BITI V DIMENZIJAH IN RAZMERJU KOT JE PRIKAZANO SPODAJ. NAJMANJŠA VELIKA TISKANA MORA BITI VELIKA MIN 7 mm, MALE TISKANE ČRKE PA MIN 4-5 mm. TEKST MORA BITI KOT SLEDI:



[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)  
080 88 15

## **PAPIR - CARTA**

**ČASOPISI, KNJIGE, PISARNIŠKI PAPIR, KARTON, LEPENKA  
GIORNALI, LIBRI, CARTA DA UFFICIO, CARTONE, CARTONE ONDULATO**

Kazen za nepravilno razvrščanje in odlaganje izven urnika je za pravne osebe 2.000,00 €, za odgovorno osebo pravne osebe 400,00 € in za fizične osebe 200,00 € (Odllok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS št. 5/2012))

Per le persone giuridiche la multa per l'errata distribuzione e deposito fuori orario ammonta a 2.000,00 €, per la persona responsabile 400,00 € e per le persone fisiche 200,00 € (Decreto sul trattamento dei rifiuti comunali nel Comune di Pirano, Boll. Uff. RS n. 5/2012)

HVALA KER SKUPAJ Z NAMI SKRBITI ZA ČISTEJŠE OKOLJE  
GRAZIE PER IMPEGNARVI ASSIEME A NOI PER UN AMBIENTE PIÙ PULITO

**RUMENA IN RDEČA VREČKA MORATA BITI PROSOJNI, DA JE RAZVIDNA VSEBINA VREČKE.**

## **NAPIS NA GRAFITNO SIVI VREČKI**

**NA VRHU VREČKE MORA BITI ODTISNJEN LOGOTIP PODJETJA V ENI BARVI. BARVA LOGOTIPA IN NAPISA NA VREČKI JE ČRNA. TEKST MORA BITI KOT SLEDI:**



[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

**080 88 15**

Teža posamezne debeline folije LD-PE/vrečke na m<sup>2</sup>:

- Pri 0,05 mm je 46 g
- Pri 0,03 mm je 28 g
- Pri 0,06 mm je 56 g

Dovoljeno odstopanje za debelino je +- 5% , za dimenzije +- 3%.

Potrebno je predložiti vzorce in navesti morebitna odstopanja.

Vzorci vrečk je ponudnik dolžan do roka za oddajo ponudbe (do 21.06.2018 do 12:00) posredovati oziroma dostaviti v originalni obliki na naslov naročnika v zaprti ovojnici, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna.

Na zaprti ovojnici mora ponudnik zapisati: »Vzorci za javno naročilo Sukcesivna dobava biorazgradljivih in LD-PE vrečk z zatezno nosilno vrstico za zapiranje NE ODPIRAJ«.

Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (21.06.2018 do 12:00) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ovojnice. Če bo ponudnik skupaj z vzorci vrečk predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

					LETNA KOLIČINA	1. DOBAVA	2. DOBAVA	3. DOBAVA
VOL	DIMENZIJA/ mm	DEB. VRE ČKE	PAKET/ ZAVOJ	SKUPAJ	1.9.2018	30.1.2019	15.5.2019	
<b>I. SKLOP</b>								
BIORAZGRADLJI VA VREČKA	10 l	420x420	14 my	48	900.000	300.000	300.000	300.000
<b>II. SKLOP</b>								
ZELENA	30 l	500x600	0,05 mm	10	90.000	30.000	30.000	30.000
ZELENA	60 l	700x850	0,05 mm	10	35.000	13.000	11.000	11.000
RUMENA	30 l	500x600	0,03 mm	10	55.000	19.000	18.000	18.000
RUMENA	60 l	700x850	0,03 mm	10	30.000	10.000	10.000	10.000
RUMENA	120 l	870x1100	0,03 mm	16	110.000	40.000	35.000	35.000
RDEČA	30 l	500x600	0,03 mm	10	50.000	20.000	15.000	15.000
RDEČA	60 l	700x850	0,03 mm	10	90.000	30.000	30.000	30.000
GRAFITNO SIVA	30 l	500x600	0,03 mm	20	17.000	10.000	4.000	3.000
GRAFITNO SIVA	60 l	700x850	0,03 mm	20	20.000	10.000	5.000	5.000
GRAFITNO SIVA	60 l	700x851	0,05 mm	10	15.000	10.000	2.500	2.500
GRAFITNO SIVA	240 l	1000x1200	0,05 mm	5	500	500		
GRAFITNO SIVA	300 l	1200x1400	0,05 mm	5	500	500		

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : \_\_\_\_\_

Naziv : \_\_\_\_\_

Sedež : \_\_\_\_\_

Kraj in datum : \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

.....  
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE*****Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe******Ponudnik******Naziv :*** \_\_\_\_\_***Sedež :*** \_\_\_\_\_***Kraj in datum :*** \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za »SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....  
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrremo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

***NALOG ZA PLAČILO MENICE***

***Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek\_\_\_\_\_.***

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)





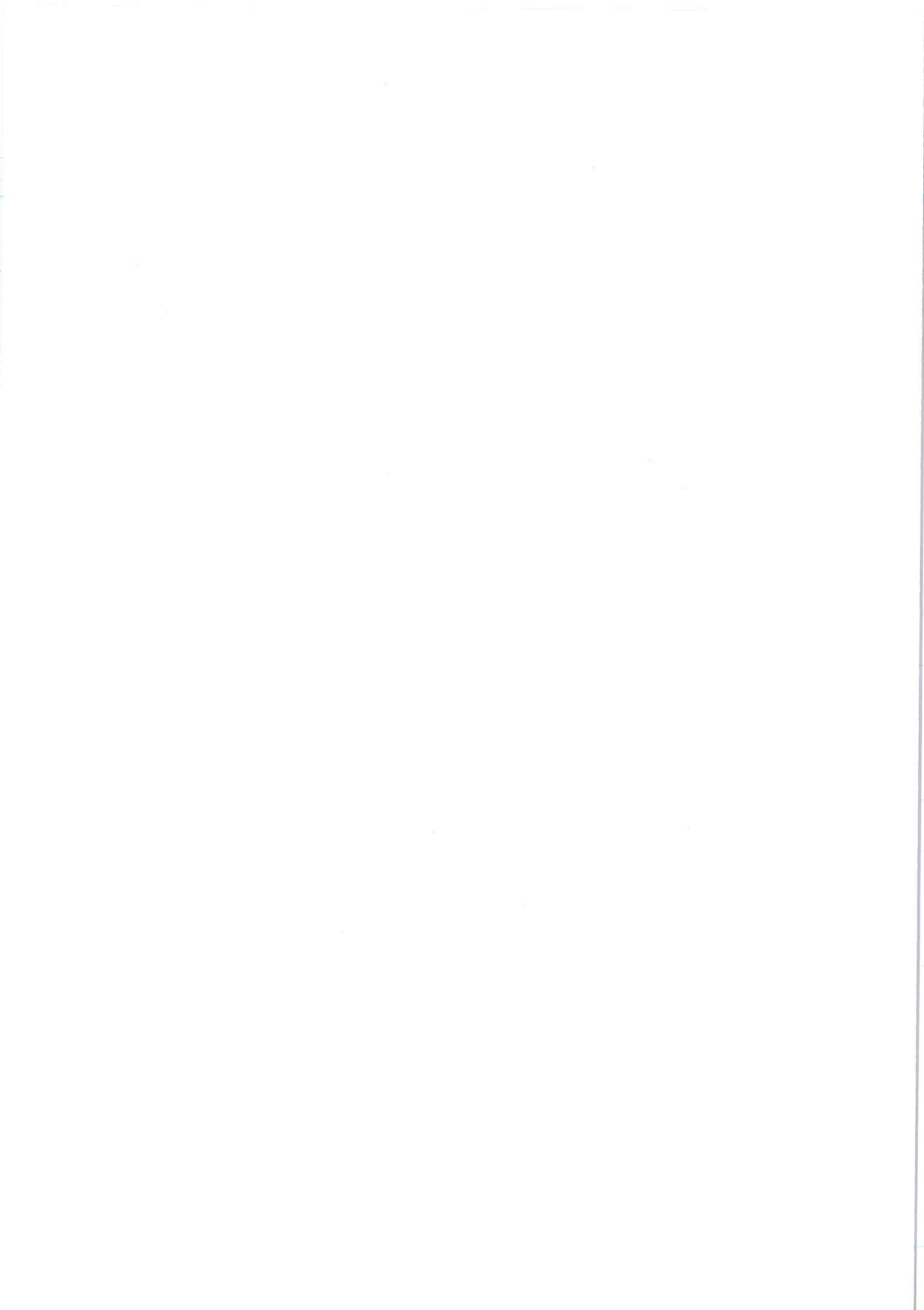
TERMINSKI PLAN DOBAV BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK V LETU 2018

Priloga 6

VOL	DIMENZIJA/mm	DEB. VREČKE	PAKET /ZAVO J	LETNA KOLIČINA	1. DOBAVA			2. DOBAVA			3. DOBAVA		
					1.9.2018	30.1.2019	15.5.2019	1.9.2018	30.1.2019	15.5.2019	1.9.2018	30.1.2019	15.5.2019
<b>I. SKLOP</b>													
BIORAZGRADLJIVA VREČKA	10   420x420	14 my	48	900.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<b>II. SKLOP</b>													
ZELENA	30   500x600	0,05 mm	10	90.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
ZELENA	60   700x850	0,05 mm	10	35.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
RUMENA	30   500x600	0,03 mm	10	55.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
RUMENA	60   700x850	0,03 mm	10	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
RUMENA	120   870x1100	0,03 mm	16	110.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
RDEČA	30   500x600	0,03 mm	10	50.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
RDEČA	60   700x850	0,03 mm	10	90.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
GRAFITNO SIVA	30   500x600	0,03 mm	20	17.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
GRAFITNO SIVA	60   700x850	0,03 mm	20	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
GRAFITNO SIVA	60   700x851	0,05 mm	10	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
GRAFITNO SIVA	240   700x851	0,05 mm	5	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
GRAFITNO SIVA	60   700x851	0,05 mm	5	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Ponudnik potrjuje, da je sposoben izvesti dobave, skladno s terminskim planom.

Podpis ponudnika:



## REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 8.1.4 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo

za: \_\_\_\_\_  
(vpiše se referenčni naročnik)

\_\_\_\_\_

(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage),

sklenjene z dne: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum sklenitve pogodbe)

uspešno dobavil blago: \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta blaga)

Vrednost reference: \_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Podpisnik:

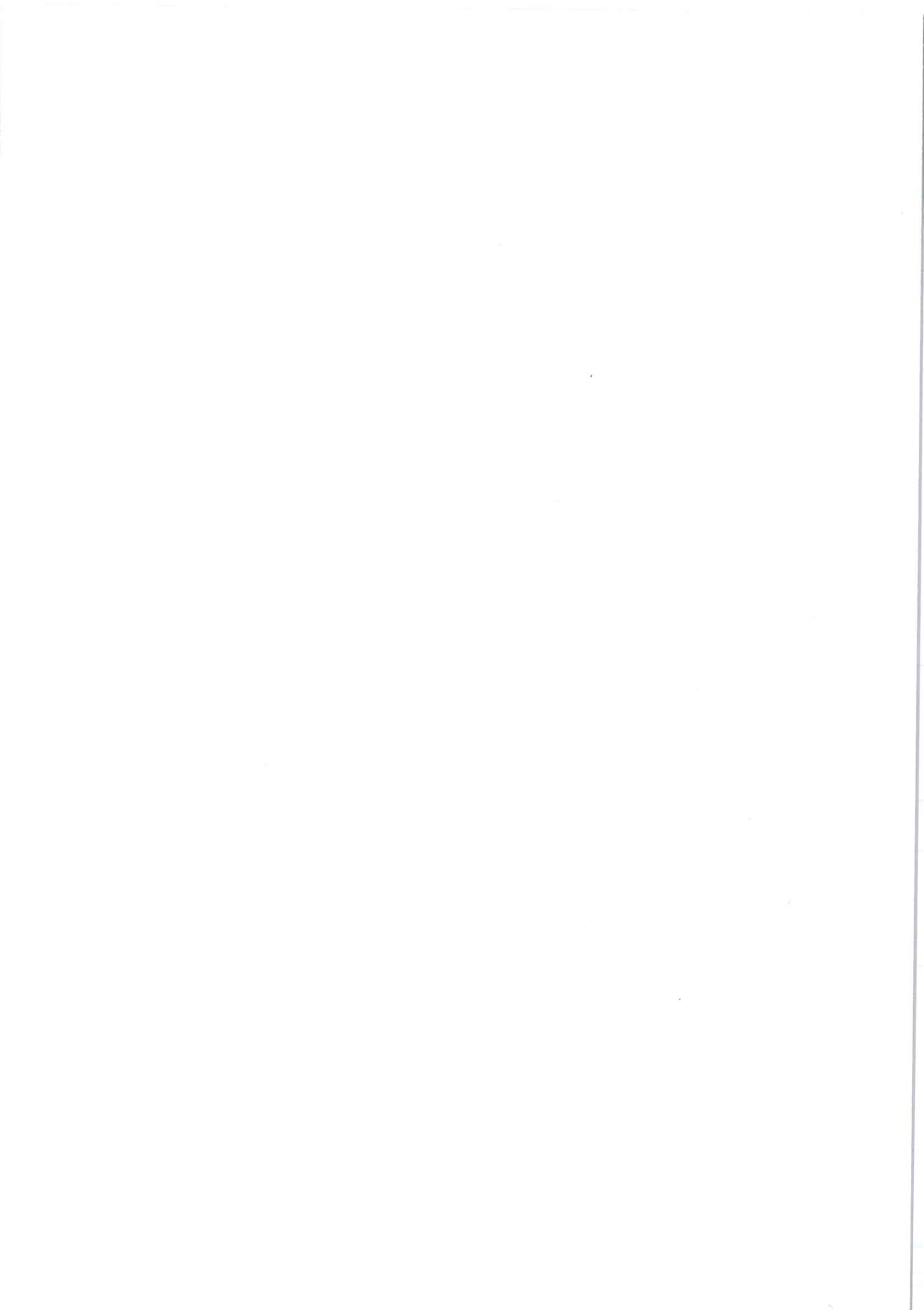
Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_

podpis



## STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT

### V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

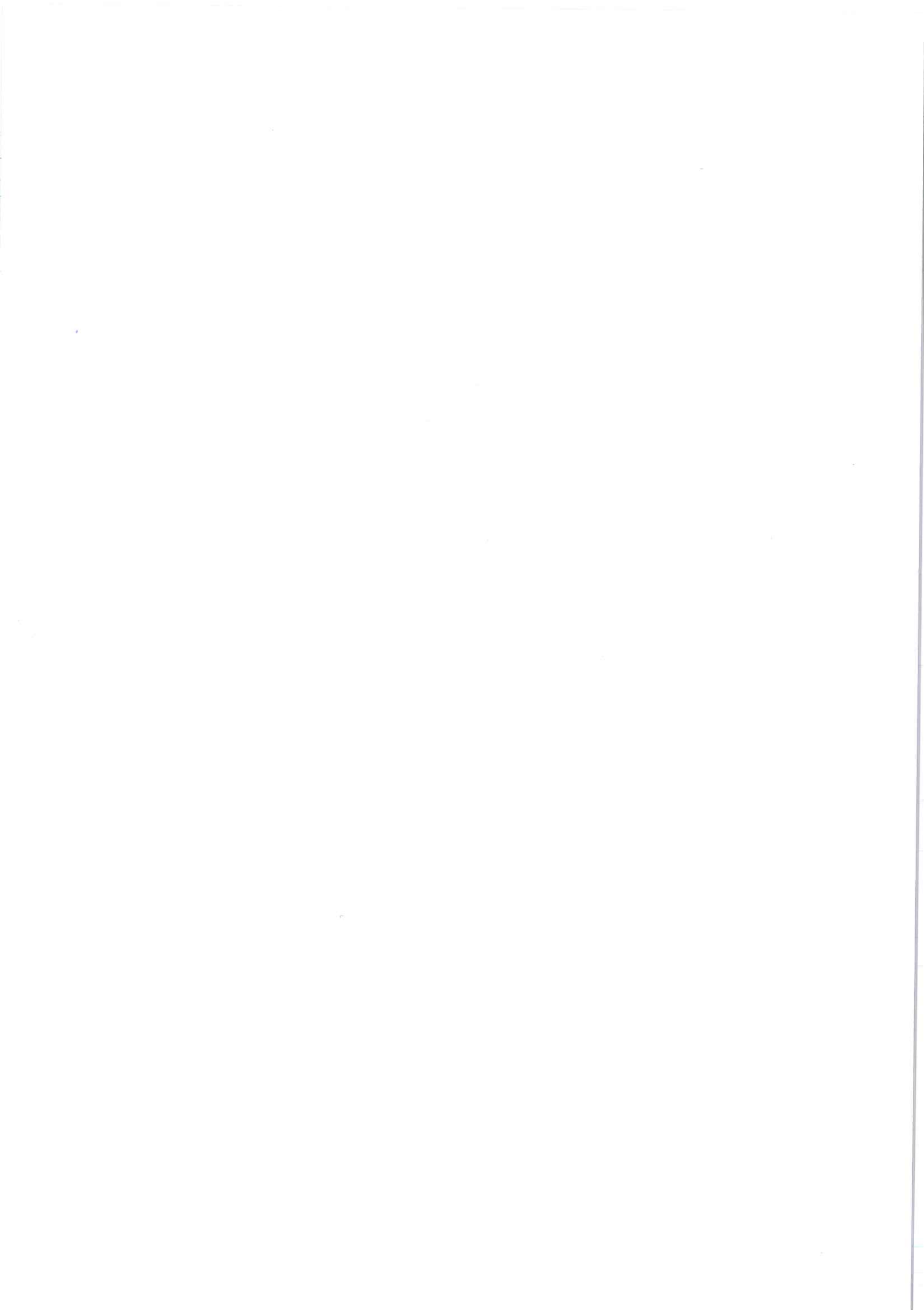
Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

---



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA**

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE« objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: \_\_\_\_\_

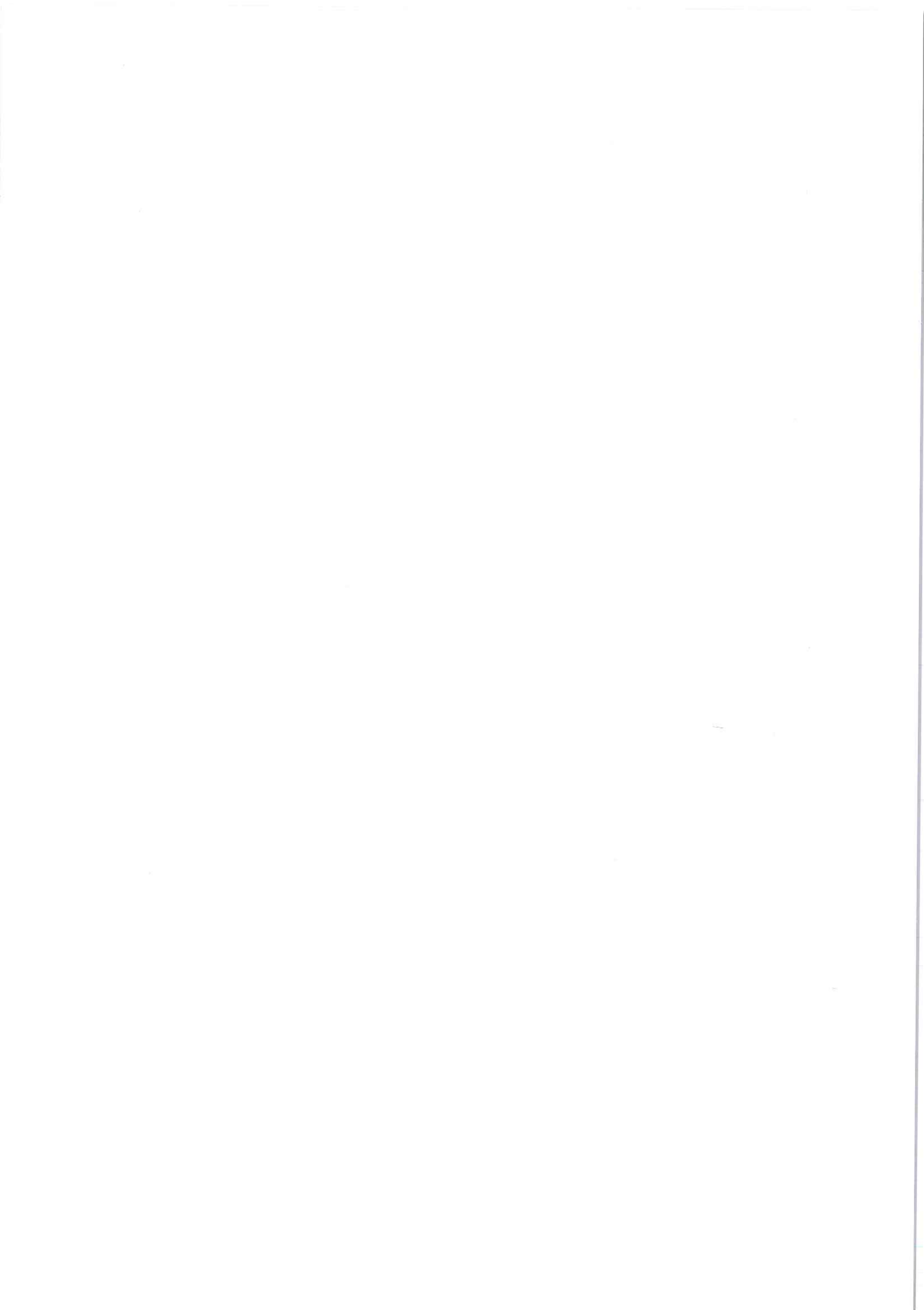
Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_





**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - PRAVNA OSEBA**

\_\_\_\_\_  
(naziv pooblastitelja)

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »SUKCESIVNA DOBAVA BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE« objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko ..... pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

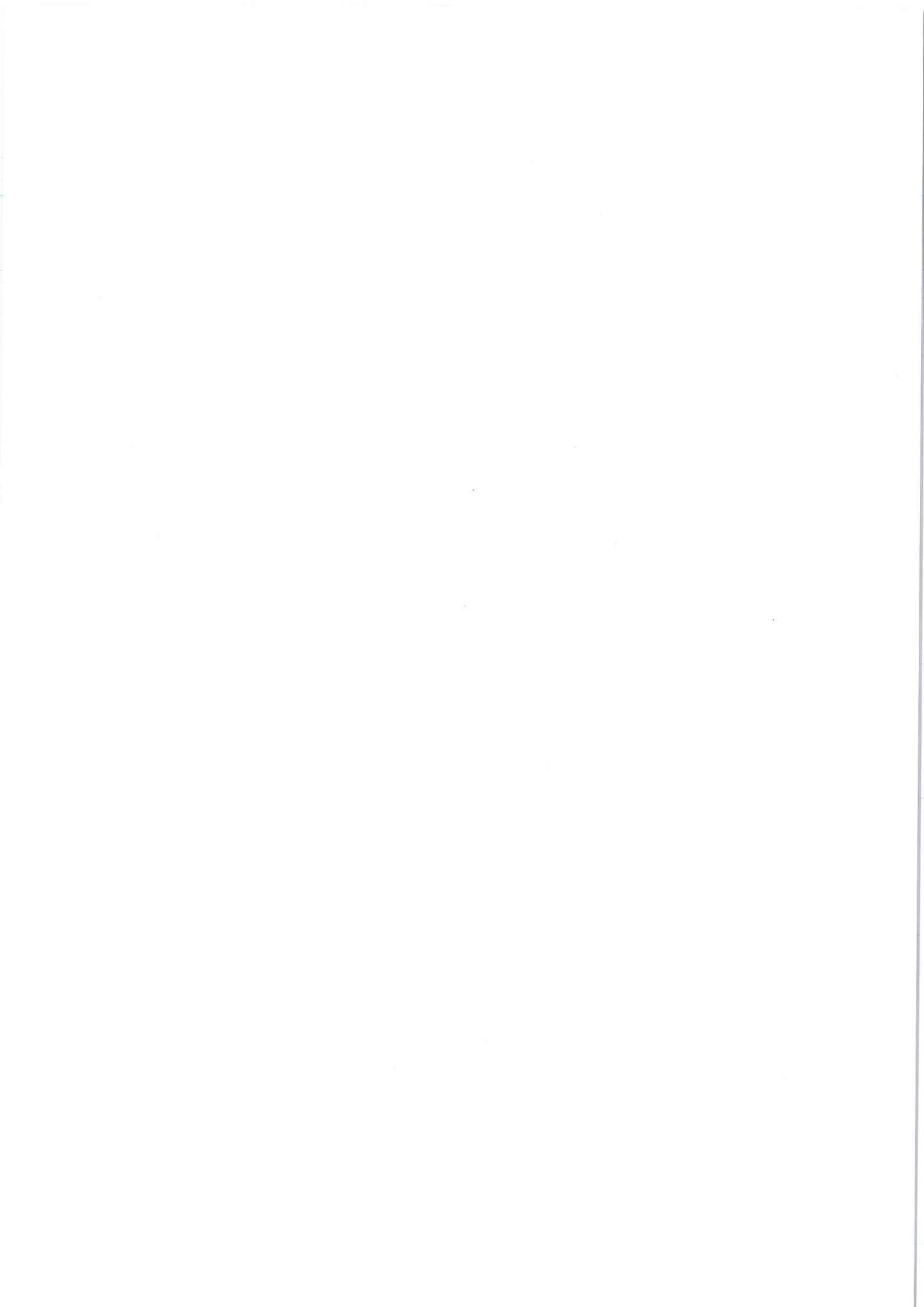
Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



## FINANČNI IN EKONOMSKI POLOŽAJ

Ponudnik predloži:

1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** BON-2 iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel blokiranih računov od datuma objave obvestila o naročilu. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** S.BON-1/P, dokazila so lahko fotokopije.



## VZOREC POGODBE

## Priloga 12

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: kupec)

in

\_\_\_\_\_ /  
s sedežem v \_\_\_\_\_ /  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ /  
ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_ /  
(v nadaljevanju: prodajalec)

sklenejo naslednjo

### POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI BLAGA

#### I.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »SUKCESIVNO DOBAVO BIORAZGRADLJIVIH IN LD-PE VREČK Z ZATEZNO NOSILNO VRVICO ZA ZAPIRANJE«, ki je predmet te pogodbe, ponudnik pa je med sodelujočimi ponudniki ponudil najugodnejšo ponudbo in bil izbran za dobavitelja.

#### II.

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava naslednjega blaga po vrstah in po ocenjenih količinah ter cenah:

Zap. št.	BLAGO	vol. Vrečke	enota	(Predvidena) količina	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Skupaj (brez DDV v EUR)	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
1.	BIORAZGRADLJIVA VREČKA	10 l	kos	900.000,00				
2.	ZELENA	30 l	kos	90.000,00				
3.	ZELENA	60 l	kos	35.000,00				
4.	RUMENA	30 l	kos	55.000,00				
5.	RUMENA	60 l	kos	30.000,00				
6.	RUMENA	120 l	kos	110.000,00				
7.	RDEČA	30 l	kos	50.000,00				
8.	RDEČA	60 l	kos	90.000,00				
9.	GRAFITNO SIVA	30 l	kos	17.000,00				

10.	<b>GRAFITNO SIVA</b>	60 l	kos	20.000,00				
11.	<b>GRAFITNO SIVA</b>	60 l	kos	15.000,00				
12.	<b>GRAFITNO SIVA</b>	240 l	kos	500				
13.	<b>GRAFITNO SIVA</b>	300 l	kos	500				
<b>SKUPAJ PONUDBENA CENA (z DDV)</b>								

Ocenjene količine dobav so okvirne. Dejansko naročene dobave lahko odstopajo do največ 20 % navzgor ali navzdol.

Skupna ocenjena vrednost dobav s popusti znaša brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, FCO sedež naročnika.

### III.

Naročnik naroča, dobavitelj pa se zavezuje izvajati sukcesivno dobavo v predhodni točki te pogodbe določenega blaga za dobo enega leta šteto od dneva začetka izvajanja te pogodbe.

### IV.

Dobavitelj se zavezuje sprejeta naročila dobav izvrševati po terminskem planu, ki je priloga k tej pogodbi.

### V.

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago po cenah iz ponudbe. Dobavitelj mora naročnika sproti obveščati o akcijskih prodajah, izrednih popustih oz. o drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi za blago, ki je predmet II. točke te pogodbe.

### VI.

Kakovost blaga, ki je predmet te pogodbe, mora ustrezati predpisanim standardom kvalitete, pod katero se prodajajo, ter deklaracijam, ki so označene na embalažah blaga.

### VII.

Naročnik sukcesivne dobave prevzema z dobavnico na lokaciji naročnika Fornače. Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se opravi ob prevzemu blaga.

### VIII.

Dobavitelj bo kupcu obračunaval sukcesivne dobave z računom mesečno. Dobavitelj bo dogovorjene popuste obračunal na računu.

Naročnik se obveže zaračunano dobavo oz. račun za dobavljeno blago plačati v roku 30 dni od dneva prejema računa na transakcijski račun dobavitelja števil. \_\_\_\_\_, vodenega pri \_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan dobavitelju plačati zamudne obresti po zakonu, ki določa obrestno mero zamudnih obresti.

#### **IX.**

Pogodbeni stranki bosta za čas trajanja poslovnega razmerja iz te pogodbe storili vse, da bo ta pogodba izvajana resno, vestno in pošteno.

Nesporazume, ki bi se porodili pri izvajanju te pogodbe, bosta stranki reševali strpno in v prid ter v smislu te pogodbe.

Če pogodbeni stranki v primeru iz prejšnjega odstavka ne dosežeta sporazuma, pogodbeni stranki spor rešujeta pred pristojnim sodiščem v Kopru.

#### **X.**

Če je izvajalec v izpolnitveni zamudi, je naročnik upravičen za vsak dan zamude zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 0,1 % od celotne pogodbene vrednosti. Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca.

#### **XI.**

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo. Odpovedni rok te pogodbe ne more biti krajši kot 30 dni od dneva prejema pisne odpovedi te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da odstopi od pogodbe in sicer v primeru prehoda na nov sistem odvoza odpadkov. Iz tega naslova ponudnik ni upravičen do nekaterih stroškov in tudi ni upravičen do povračila stroškov zaradi izgubljenega dobička.

#### **XII.**

Stranki dogovorita, da nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika izvaja vodja sektorja javnih storitev mag. Milica Maslo Bezer, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_. Stranki sta sporazumni, da nadzornika te pogodbe urejata tudi manjše nesporazume, ki bi se porodili pri izvajanju določil te pogodbe.

#### **XIII.**

Ta pogodba stopi v veljavo po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, po predhodnem podpisu naročnika ter po predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbene obveznosti.

#### XIV.

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### XV.

Vse ostale pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja med pogodbenima strankama in niso dogovorjena s to pogodbo, ureja zakon.

#### XVI.

Ta pogodba je pisana v 4 (štirih) izvodih od katerih vsaka stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

V ....., dne .....  
Številka: .....

V Piranu, dne .....  
Številka: 9/JNMV-B/SJS-2018

**DOBAVITELJ:**

direktor družbe:

**NAROČNIK:**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
direktor družbe

\_\_\_\_\_  
Alen Radojkovič