



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 2/JNMV-G/ITS-2017


DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«

zap. št. JN008001/2017-W01 objavljena dne 7. 9. 2017

(postopek oddaje naročila male vrednosti)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič


JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRAN d.o.o. ③
PIRANO s.r.l.

V Piranu, september 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	SPLOŠNO	4
1.	PODATKI O NAROČNIKU	4
2.	VRSTA POSTOPKA.....	4
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	4
4.	SODELOVANJE:	10
4.1.	TUJI PONUDNIKI:.....	10
4.2.	PODIZVAJALCI:	10
4.3.	SKUPNA PONUDBA	11
4.4.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	12
5.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
6.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
7.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	13
II.	PONUDBA.....	14
1.	JEZIK	14
2.	DOPUSTNOST PONUDBE	14
3.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE	15
4.	LISTINE V PONUDBI	16
5.	PREDLOŽITEV PONUDBE	16
6.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	16
7.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	17
8.	POPRAVLJANJE NAPAK.....	17
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	17
10.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	18
11.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	18
12.	OBVEZNI POGOJI.....	18
12.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	19
12.2.	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	20
12.3.	EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST	20
12.4.	TEHNIČNA IN/ALI STROKOVNA SPOSOBNOST	21
13.	IZLOČITEV PONUDBE	21
14.	PONUDBENA CENA	21
15.	MERILA	22
16.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	22
17.	FINANČNA ZAVAROVANJA	22
18.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI	23
19.	VELJAVNOST PONUDBE	23
20.	VARIANTNE PONUDBE	23
III.	JAVNO ODPIRANE PONUDB.....	23
IV.	PREGLED PONUDB	24
V.	POGODBA.....	24
VI.	PRAVNO VARSTVO.....	24
	OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA	26
	OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN	29
	OBRAZEC ŠTEV. 3: VZOREC POGODBE.....	30
	OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	38
	OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	39
	OBRAZEC ŠTEV. 6: POBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA	40
	OBRAZEC ŠTEV. 7: POBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	41

OBRAZEC ŠTEV. 8: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	42
OBRAZEC ŠTEV. 9: OBRAZEC PRIJAVE	43

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran
Kontaktna oseba: Jernej Volk
Telefon: 05/61 750 60
Telefaks: 05/61 750 15
Elektronski naslov: info@okoljepiran.si

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je izvedba SANACIJE TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA .

Predmet naročila je določen v priloženem gradivu.

Razpisna dokumentacija s prilogami je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika <http://www.okoljepiran.si> in je brezplačna.

POVZETEK IZ NAČRTA

SANACIJA - 1 faza
UVOD

Izpust prečiščene vode iz ČN Piran poteka preko tlačnega voda Φ 900 na hlače iz jeklenih cevi, ki razcepijo cevovod na Φ 640 in Φ 440. Cevovod Φ 640 odvaja vodo do tlačne komore na severni strani razgledne ploščadi Fornace in dalje na podmorski izpust Φ 630 dolžine 3250 m, cevovod Φ 440 pa na tlačno komoro na JZ strani razgledne ploščadi in dalje na podmorski izpust Φ 400 dolžine 3450m.

Tlačni vod je zelo poškodovan :

- Stiki salonitnih cevi so poškodovani – lokalna erozija, poškodovana tesnila in ne tesnijo več.
- Same cevi so poškodovane zaradi erozije.
- Na tlačnem vodu sta dva slepa jaška, nestrokovno izdelana – ne tesnijo
- Odsek pred hlačami je zamuljen, glede na potek snemanja oziroma obnašanje kamere vsaj 20 cm.

Predmet načrta je sanacija tlačnega voda.

PROJEKTANTSKA ZASNOVA

Sanacija tlačnega voda je zastavljena v vgradnjo poliesterskega vložka Φ 900 v obstoječi cevovod.

Predvidena so dela :

- Izdelava vmesnega jaška Φ 1200 na obstoječem cevovodu Φ 900 – 1 FAZA
- Sanacija vmesnih jaškov – 1 FAZA DELNO
- Rezkanje betonskih usedlin iz cevovoda – 1 FAZA DELNO

- Čiščenje cevovoda – 1 FAZA DELNO
- Vgradnja poliesterskega vložka – 1 FAZA DELNO
- Obnova pri gradnji poškodovanega tlaka – 1 FAZA DELNO

VMESNI JAŠEK Φ 800 NA OBSTOJEČEM CEVOVODU

Zaradi morebitnega zastoja pri izvedbi poliesterskega vložka bo morda za vgradnjo poliesterskega vložka potreben še dodaten jašek Φ 800.

JAŠEK Φ 1200 NA TLAČNEM VODU – 1 FAZA

Zaradi velikega profila tlačnega cevovoda je potrebno na lomu tlačnega cevovoda izdelati jašek Φ 1200. Za izvedbo tega jaška je potrebno premakniti obstoječo meteorno kanalizacijo Φ 500, ki danes poteka v neposredni bližini tlačnega voda in tudi preko njega.

Na območju predvidenega jaška poteka cel niz inštalacij:

- AC 1000 – dovod v čistilno napravo
- BC 500 – meteorna kanalizacija
- AC 250 – fekalna kanalizacija
- Telefonska instalacija
- Druge instalacije, ki niso zajete v geodetskih posnetkih in PIDih ČN.

Pred pričetkom del je potrebno z upravljavci komunalnih naprav preveriti lokacije komunalnih naprav in tudi izvršiti sondiranje lokacije predvidenega jaška. Glede na dejansko ugotovljeno lokacijo obstoječih komunalnih naprav se določi točno lokacijo jaška. Pri podzemni instalaciji pred čistilno napravo je velika pomanjkljivost zelo slab kataster podzemnih naprav, predan kot PID. Kljub dodatnemu geodetskemu posnetku, se za tlačni vod ne ve globina, vprašljiva je tudi točna lokacija loma cevovoda, pa tudi kompletnost katastra z vsemi podtalnimi napravami. V takih pogojih je lahko detajl predvidenega jaška zgolj orientacija in bo potrebno ob izvedbi del polno sodelovanje izvajalca, nadzora, upravljavca in projektanta.

Vmesni jašek Φ 1200 se izdelava z odkopom obstoječega cevovoda, vključno s podkopom cevovoda. Izvede se obbetoniranje cevovoda z betonom C 30/37 XS3, armiranega po armaturnem načrtu. Pokrov jaška se izvede po detajlu. Višino jaška je potrebno prilagoditi dejanskemu stanju, saj ni točnih podatkov o niveletni kanala. Vhod v objekt so predvideni z inox (316 L) dvojnim pokrovom 800x800 mm. Spodnji pokrov je pritrjen z vijaki na okvir. Okvir je vbetoniran v krovno ploščo. Zgornji pokrov je okrasni in služi za nenevaren prehod. Postavljen je na distančne vijake na spodnjem pokrovu. Po detajlu.

Premestitev meteorne kanala Φ 500: Obstoječi kanal je izveden cik-cak s koti 103 in 107 stopinj, kar je hidravlično zelo neugodno. Jašek M2 s koto pokrova 4,69 in koto dna 2,49 je postavljen v neposredni bližini tlačnega voda, deloma tudi na temenu tlačnega cevovoda. Tako je predviden novi cevovod Φ 500 od jaška M1 s koto pokrova 4,06 in koto dna 2,26 do jaška M3 s koto pokrova 4,79 in koto dna 2,52. Novi kanal je predviden dolžine 15 m, z vmesnim jaškom Φ 1000.

SANACIJA VMESNIH JAŠKOV – 1 FAZA DELNO

Tehničnih podatkov o obstoječih jaških ni. Prikaz iz poročila Komunale Koper:



Vmesna slepa jaška se nahajata v oddaljenosti cca 11,18m in 76,50m od jaška »A«.
Za vmesni jašek za vgradnjo vložka sta neuporabna, ker sta preblizu krajev saniranega odseka.
Skozi obstoječe jaške se potegne poliesterski vložek, po strditvi vložka pa se vse kaverne injecirajo z rahlo ekspanzivno cementno zmesjo.

ČIŠČENJE CEVOVODA – 1 FAZA DELNO

v cevovodu se nahaja vrsta nepravilnosti : odstopljena tesnila



Poškodovana ležišča tesnil , obrušene stene





Nepравilnosti v cevovodu, ki bi lahko ogrozile varnost poliesterskega vložka, je potrebno odstraniti in cevovod očistiti.

VGRADNJA POLIESTERSKEGA VLOŽKA – 1 FAZA DELNO

Novi poliesterski vložek vgradimo s tehnologije vgradnje z zračnim pritiskom, samo strditev pa z vročim zrakom. Poliesterski vložek je vreča Φ 900 iz tkanine, prepojene s poliestersko smolo, ki na temperaturi in zraku otrdi – glej popis.

OBNOVA PRI GRADNJI POŠKODOVANE ZUNANJE UREDITVE – 1 FAZA DELNO

Vsa pri gradnji poškodovana zunanja ureditev se vzpostavi v prvotno stanje.

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Investitor mora ob posegu zagotoviti izvedbo predhodne arheološke raziskave za ugotovitev vsebine in sestave arheoloških ostalin ter rezultate raziskave upoštevati pri izvedbi posega.

Predhodna arheološka raziskava posega se izvede v obliki arheološke raziskave ob gradnji :

Navodila za izvedbo raziskave ob gradnji : Izvede se nadzor z dokumentiranjem nad vsemi zemeljskimi deli sklopu sanacije objekta (sondiranje za lokacijo novega jaška, izkop jame za novi jašek in morebitni drugi posegi v tla. V primeru odkritja arheoloških ostalin se gradbena dela ustavi, situacijo se dokumentira po metodologiji za arheološka izkopavanja, ZVKD pa z dopolnitvijo kulturovarstvenih pogojev predpiše izvedbo arheološkega izkopavanja ali druge varstvene ukrepe za ohranitev in zaščito arheoloških izkopavanj »in situ«.

Predhodno arheološko raziskavo lahko izvede le oseba, ki je strokovno usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav in ki izpolnjuje zahteve iz Pravilnika o arheoloških raziskavah . V ta namen je potrebno skleniti pogodbo z ustrezno usposobljenim izvajalcem. Informativni seznam usposobljenih izvajalcev lahko posreduje ZVKDS.

Investitor ali od njega pooblaščen izvajalec mora pred pričetkom raziskave pridobiti kulturovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana. Potrebni obrazci in dodatna pojasnila so na spletni strani : http://www.mk.gov.si/si/storitve/postopki/varstvo_kulturne_dediscine/arheoloske_raziskave.

Predhodna arheološka raziskava mora biti izvedena skladno s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Ur. L. RS št. 3/2013). Med raziskavo se lahko metodologija raziskave ob ugotovitvah novih okoliščin in v skladu z dogovorom z odgovornim konservatorjem spremeni.

Strošek raziskave, ki vključuje terenske postopke, poterske postopke za pripravo končnega strokovnega poročila in predajo arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju, krije investitor posega. (34. člen ZVKD-1).

Če bo izvedba arheološke raziskave ob gradnji potrdila prisotnost arheoloških ostalin, bo ZVKDS s dopolnitvijo kulturovarstvenih pogojev predpisal izvedbo arheološkega izkopavanja, s katerim se bodo arheološke ostaline na območju posega nadzorovano odstranile. V primeru odkritja rimskodobnih ali starejših arheoloških ostalin bo ZVKDS podal varstvene ukrepe za ohranitev, zaščito in prezentacijo odkritih ostalin »in situ«. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki se z določbo pristojnega ministrstva opredelijo kot izjemno odkritje, lahko ZVKDS po uradni dolžnosti obnovi postopek izdaje kulturovarstvenih pogojev in kulturovarstvenega soglasja ter zahteva spremembo projekta, ohranitev in prezentacijo odkritih arheoloških ostalin »in situ« ali izpolnitev drugih ukrepov varstva kulturne.

Investitor si mora pridobiti kulturovarstveno soglasje za poseg. Pogoj za izdajo kulturovarstvenega soglasja je predhodno pridobljeno kulturovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

FAZNOST GRADNJE

Sanacija tlačnega voda in sanacija hlač tlačnega voda mora potekati fazno, s sprotnim usklajevanjem z upravljavcem čistilne naprave , glede na obremenjenost čistilne naprave in postopke upravljanja. V primeru velike obremenitve čistilne naprave bo potrebno z deli prekiniti in dela nadaljevati po prenehanju te obremenitve.

Predvidena je naslednja faznost :

1. Premestitev meteornega kanala Φ 500 – 1 FAZA
2. Jašek Φ 1200 na tlačnem vodu (ČN se ustavi predvidoma 3 dni) – 1 FAZA
3. Razcepni jašek na hlačah – gradbena dela (med delovanjem ČN)
4. Izvedba cevovodov brez priklopa (med delovanjem ČN)
5. Izvedba poliesterskega vložka- uzvodni del (ČN se ustavi predvidoma 3 dni) – 1 FAZA
6. Razrez obstoječih cevi v razcepnem jašku, izvedba plomb in usmeritvene bunke (ČN se ustavi predvidoma 4 dni)
7. Izvedba poliesterskega vložka- nizvodni del in sanacija in priklop severne tlačne komore (ČN se ustavi predvidoma 3 dni)
8. Priklop južne tlačne komore, sanacija tlačne komore (med delovanjem ČN)
9. Zunanja ureditev – 1 FAZA DELNO

4. Sodelovanje:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2. Podizvajalci:

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih s to skupino ali drugih subjektov.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **18. 9. 2017 do 12:00.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določenem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene gradnje in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ih ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta potrjenega s strani .

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanja se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),

- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR-4),
- Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (OBR-5),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizična oseba (OBR-6),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravna oseba (OBR-7),
- ESPD obrazec,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2.1. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2.1. poglavje te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnih koli razlik med izvodi velja izvornik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natičkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisan in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrnitev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vežava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirano tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija, elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original«, »kopija«, »elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »**NE ODPIRAJ – PONUDBA – SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA**« in naslovljeni na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran - tajništvo – I. nadstropje.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje: **do dne 27. 9. 2017, do 12:00 ure**

po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA PONUDBE – SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA**«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran - tajništvo – I. nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »**UMIK PONUDBE SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA**«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroški povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

- 12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: e-Dosje

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: e-Dosje

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: e-Dosje

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz registra.

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB 7 ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna

institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P

Dokazila so lahko fotokopije.

12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

12.4.1. Reference ponudnika se morajo nanašati na vsaj dve izvedeni gradnji v zadnjih petih letih na področju sanacije kanalizacijskih cevi po tehnologiji vgradnje sanacijskih mas z zračnim pritiskom profila cevi vsaj fi 90cm ter dolžine vsaj 20m.

Dokazilo: Priložiti kopije pogodb in dokumentacijo iz katere je razvidna opravljena zahtevana referenca (popis del, obračunski list, ...)

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končne cene v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljena najnižja cena.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

17. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe: Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (OBR-4).

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo za

zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe (OBR-5).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku: Ponudnik je dolžan po uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV. Bančna garancija mora veljati vsaj še 1 dan po preteku garancijske dobe.

18. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

20. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne **27. 9. 2017 ob 13:00** po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko v loži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00800117.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,
- če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dni od prejema s sklepom zavrže.

OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA

Ponudnik:

(naziv, naslov)

PONUDBA ZA »SANACIJO TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

FIRMA OZ. NAZIV PONUĐNIKA	
SEDEŽ PONUĐNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUĐNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN

Ponudnik:

(naziv, naslov)

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

.....

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

OBRAZEC ŠTEV. 3: VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje **OKOLJE Piran, d.o.o.**, Arze 1b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV: SI73819174, matična številka: 5105633000 (v nadaljevanju: naročnik)

in

s sedežem v _____, ki ga zastopa

_____, ID št. za DDV: _____, matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

POGODBO**ZA IZVEDBO DEL NA OBJEKTU »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«****I. UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila male vrednosti objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave z dne, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št.:, z dne (vključujoč vso pripadajočo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti št.: 2/JNMV-G/ITS-2017), ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE**3. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje vsa dela potrebna za izvedbo del na objektu: »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- skladno s ponudbo št., z dne
- skladno z razpisno dokumentacijo, po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- na podlagi projektne dokumentacije PZI – Načrt inženirske konstrukcije »TLAČNI VOD ČN PIRAN - SANACIJA«, št. 28-B/2016, Koper, avgust 2017, projektant: ISAN 12 d.o.o., OVP: Iztok Kleibencetl, univ. dipl. inž. grad. IZS G-0368.

III. CENA

4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da vrednost del v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del pogodbe, znaša:

ponudbena cena	
informativni izračun DDV 22% po 76.a členu ZDDV-1	
SKUPAJ (z DDV)	

(z besedo:EUR/100).

V ceni so vključeni vsi davki in dajatve po veljavni zakonodaji. V ceno so vključeni vsi stroški izvajalca in njegovih podizvajalcev, ki so potrebni za izvedbo naročila. V ceno so vključeni celotni stroški za organizacijo območja in izvedbo del kot tudi vsi vzporedni stroški izvedbe tega javnega naročila skladno z razpisno dokumentacijo.

5. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbeno dela po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu in projektu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del.

Pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti, prometno ureditev v času gradnje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel strokovno in skladno s projektno dokumentacijo, v skladu z veljavnimi predpisi. Odstopanja v načinu in kvaliteti so možna edino s predhodnim pisnim dovoljenjem naročnika.

IV. ROKI

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli z dnem uvedbe v delo, predvidoma dne **16. 10. 2017** ter jih končati najkasneje do dne **16. 11. 2017**.

Če izvajalec ne prične z deli v predvidenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Rok dokončanja se šteje dan, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti po zahtevi iz primopredaje izvedenih del.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda:

- izvod projektne dokumentacije,
- podpisano pogodbo v dveh izvodih,
- ko bo podpisan zapisnik o uvedbi izvajalca v delo.

Datum pričetka del se vpiše v gradbeni dnevnik. Pogodbena dela je izvajalec dolžan izvesti v pogodbenem roku ne glede na vremenske razmere ali druge subjektivne sile.

V primeru zamude plačil s strani investitorja izvajalec del ni upravičen do ustavitve del in do podaljšanja rokov izvedbe del.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar, ...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

V primeru dogovorjenega podaljšanja roka dokončanja del, mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo prevzetih obveznosti.

V. POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

8. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel končne geodetske meritve izvedenih del, ter dostavil naročniku geodetski posnetek dokončnega stanja v dveh izvodih ter izvod na digitalnem mediju;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom v kolikor je to potrebno glede na veljavno zakonodajo;

- izdelal varnostni načrt in zagotovil koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v kolikor je le ta potreben glede na veljavno zakonodajo;
- zavaroval območje posega tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi;
- vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih priprav in zaposlitvijo osebja na gradbišču ter zadrževanju izven gradbišča, urejal in zanje odgovarjal sam ter nosil vse morebitne nastale stroške;
- pred pričetkom del podrobno preučil prejeto dokumentacijo in območje gradnje ter naročnika opozoril na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahteval pisna navodila;
- med izvajanjem del vodil gradbeni dnevnik ter obračunsko knjigo izmer v skladu z ZGO - 1;
- izvedel vsa dela v pogodbenem roku, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov;
- opravil vsa prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del;
- vgrajeval materiale, ki ustrezajo veljavnim predpisom, normativom in standardom ter si zanje priskrbel ustrezne ateste;
- izvajal predvidena dela tako, da se ne bodo pojavljale poškodbe sled časa ali vremenskih nezdod;
- po predhodnem pisnem naročilu pooblaščenega predstavnika naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik opraviti tudi nepogojena dodatna dela in več dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda na objektu;
- imel na gradbišču stalno ekipo kvalitetnih delavcev, ki jo med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja investitorja ali nadzornega organa. Vsako zamenjavo ekipe bo sporočil investitorju tri dni pred zamenjavo;
- upošteval navodila pooblaščenih zastopnikov naročnika;
- vse poškodbe podzemnih vodov in privatne lastnine, povzročene s svojim delom, popravil na lastne stroške;
- upošteval predpise o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne gradnje in prevzel odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov zahtevanih v načrtu, na delovnih mestih pri gradnji tudi za svoje podizvajalce;
- po končanih delih dostaviti naročniku PID v štirih (4) izvodih ter izvod na digitalnem mediju;
- po končanju del zbral vso potrebno dokumentacijo, ateste, certifikate, vse potrebne izjave in uredil vso potrebno dokumentacijo po ZGO-1;
- upošteval v pogodbeni ceni vse stroške iz naslova predpisanih kontrol, atestov in ostalih zahtev, kot so projektantski nadzor, geomehanski nadzor, geodetska dela.

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložil podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe.

11. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

12. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebn material ter pri tem upoštevati Uredbo o ravnanju z

odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008 z dne 22.04.2008). Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

13. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, skladno z veljavnimi določbami ZJN-3.

VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

14. člen

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo skladno s 3. členom pogodbe ter skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti.

Nedorečene tehnične rešitve bosta pogodbeni stranki regulirali z vpisi v gradbeni dnevnik. Nadzorni organ je dolžan na vpise v gradbenem dnevniku odgovoriti v roku 3 dni.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico do plačila obveznosti neposredno podizvajalcem, če se ugotovi, da dela ne napredujejo skladno s terminskim planom vsled neporavnavanja finančnih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

Naročnik ima pravico do prekinitve pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v smislu rokov ter kvalitete. V tem slučaju izvajalec nima pravice do plačila.

Naročnik ima v primerih nepravočasne izpolnitve obveznosti izvajalca v skladu z 5. in 6. členom te pogodbe in v primeru nekvalitetne izpolnitve, pravico do plačila pogodbene kazni in hkrati odškodnine tako v primeru prekinitve pogodbe kakor v primeru, ko se pogodba obdrži v veljavi.

16. člen

V slučaju sporazumne prekinitve pogodbe se pogodbenika dogovorita o poravnavi nadaljnjih stroškov. Če izvajalec prekine pogodbo samovoljno ima naročnik pravico do odškodnine in vnovčenja garancije.

VIII. PLAČILA IN OBRAČUN

17. člen

Obračuni del se bodo vršili z računi oziroma situacijami, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi in situacijah, potrjenih s strani nadzornega organa.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

18. člen

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku in soinvestitorju. Naročnik in soinvestitor bosta nesporni del situacije izplačala 30. (trideseti) dan po prejemu potrjene situacije.

IX. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

19. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi prevzem del.

20. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščenі predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

21. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

Končno plačilo izvedenih del se opravi po primopredaji objekta in odpravi vseh pomanjkljivosti.

X. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi:

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika:

23. člen

Odgovorni nadzornik naročnika je:

Izvajalec imenuje za odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1.

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

XI. GARANCIJA

24. člen

Garancija za izvedena pogodbeno dela prične teči z dnem primopredaje objekta. Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del.

Garancijski rok znaša 5 let.

Izvajalec je dolžan po uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti izvedenih del z DDV. Rok trajanja garancije je en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

25. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in povzročajo škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 8 dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

28. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so možne le v pisni obliki.

29. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Datum: Piran,
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

Direktor družbe
Alen Radojkovič

IZVAJALEC:

.....

.....

.....

OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**Ponudnik****Naziv:** _____**Sedež:** _____**Kraj in datum:** _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. _____, z dne _____ za »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA ČČN PIRAN I. FAZA«, smo predložili ponudbo za predmetno storitev.

V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrnemo sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predložimo zahtevane menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerikoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Ta menična izjava velja še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**Ponudnik****Naziv:** _____**Sedež:** _____**Kraj in datum:** _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. _____, z dne _____ za »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«, smo predložili ponudbo za predmetno storitev.

V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) blanco menico v višini 10% pogodbene obveznosti v EUR z DDV..

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo blanco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

OBRAZEC ŠTEV. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«, objavljen na portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: _____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

**OBRAZEC ŠTEV. 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

_____ (naziv pooblastitelja)

pooblaščaam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran,d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«, objavljen na portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

**OBRAZEC ŠTEV. 8: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

OPOMBA: ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

OBRAZEC ŠTEV. 9: OBRAZEC PRIJAVE

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila male vrednosti »SANACIJA TLAČNEGA VODA NA CČN PIRAN I. FAZA«
objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ objavljeno dne _____.

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

**Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1 b
6330 Piran – Pirano**