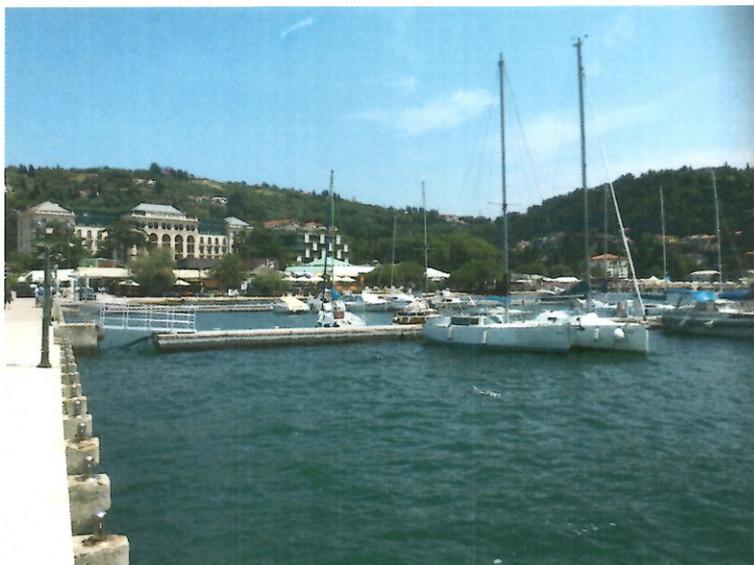




Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1b, 6330 Piran - Pirano
Tel. 05/61 750 00, 080 88 15, Fax. 05/61 750 15
www.okoljepiran.si

PIANO DI RITIRO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE NAVI E DEI RESIDUI DI CARICO PER IL PORTO DI PORTOROSE

(In conformità all'articolo 7 del Decreto sulle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui di carico (Gazzetta ufficiale della RS n° 78/2008, 12/2017))



PIRANO 2017

I. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA

Impresa: Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l.
Sede e indirizzo: Arse 1 b, 6330 Pirano
Tel. / Fax.: Tel.: 05/61 750 00
Fax.: 05/61 750 15
E-mail: okolje.piran@siol.net
Codice attività: 38.110
Codice impresa: 5105633000
Partita IVA: SI73819174

II. DATI GENERALI

Il porto di Portorose comprende:

- il porto destinato al traffico pubblico nel quale si svolge il trasporto pubblico di passeggeri e merci nel traffico marittimo e nelle attività portuali annesse, gli attracchi giornalieri nonché comprende la parte occidentale del molo, dal faro verso la radice del molo della lunghezza di 100 m e la parte meridionale del molo della larghezza di 85 m,
- il porto locale destinato all'ormeggio di imbarcazioni ed è organizzato nella forma di ormeggi locali (comunali) e comprende per intero il muro litoraneo del porto nonché due moli galleggianti, ognuno della lunghezza di 60 m (le imbarcazioni sono ormeggiate da entrambe le parti del molo), e la parte settentrionale del frangiflutti della lunghezza di 72 m.

Nel comprensorio del porto abbiamo:

- 16 ormeggi giornalieri
- 90 ormeggi comunali
- 5 ormeggi per il traffico pubblico.

Il porto di Portorose ha così complessivamente 111 posti barca.

Il porto è fornito dell'allacciamento idrico ed elettrico.

III. PIANO DI RITIRO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE NAVI E DEI RESIDUI DI CARICO

1. Valutazione delle necessità delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui di carico in funzione delle necessità delle navi che fanno scalo regolare nel porto

Nel porto di Portorose sono sistemati 90 ormeggi comunali per imbarcazioni da diporto, 5 ormeggi per il traffico pubblico e 16 ormeggi giornalieri, che sono prevalentemente occupati nei mesi estivi.

L'utilizzo del porto e la produzione di rifiuti collegata a tale attività subisce variazioni stagionali.

Nel porto di Portorose trovano collocazione per questo motivo:

- i cassonetti per i rifiuti urbani misti della capienza complessiva di 1100 l,
- i cassonetti per le singole frazioni di rifiuti urbani (carta, vetro, plastica e contenitori metallici) della capienza complessiva di 720 l,
- il cassonetto per i rifiuti di cucina biodegradabili della capienza complessiva di 240 l.

2. Descrizione della tipologia e delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui di carico

Nell'Porto di Portorose sono collocati i seguenti cassonetti:

PUNTO DI RACCOLTA	TIPOLOGIA DI RIFIUTI NUMERO DI CODICE	TIPOLOGIA DEL CASSONETTO	N° DI CASSONETTI
MOLO	Rifiuti urbani misti 20 03 01	1100 l	1
	Carta e cartone 15 01 01	240 l	1
	Imballaggi misti 15 01 06	240 l	1
	Contenitori di vetro 15 01 07	240 l	1
	Rifiuti di cucina biodegradabili 20 01 08	240 l	1
	Acque nere	Autobotte fecale capacità 5 m ³	Ritiro in base alle necessità

L'esecutore del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti annota le quantità ritirate di rifiuti prodotti dalle imbarcazioni da diporto nel porto di Portorose. In base ai dati degli anni precedenti, indicate nella tabella di pagina 5, sono state determinate le tipologie e le quantità relative alla capacità di ritiro dei rifiuti sufficienti per il porto di Portorose.

3. Descrizione dettagliata delle procedure per il ritiro e la raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

I rifiuti prodotti sull'imbarcazione vanno conferiti prima di salpare nei cassonetti dedicati, siti nel porto di Portorose nei punti indicati nell'Allegato 1 del presente piano.

Il punto di ritiro per il conferimento dei rifiuti si trova alla radice del molo del porto di Portorose, il che si evince dall'allegato 1.

I rifiuti biodegradabili delle navi che fanno scalo nel porto di Portorose non vengono ritirati.

Gli utenti del porto conferiscono i rifiuti nei cassonetti come segue:

- i rifiuti misti urbani nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI (codice 20 03 01),
- bottiglie di plastica, Tetra Pak, pellicole in plastica, lattine nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta IMBALLAGGI MISTI (codice 15 01 06),
- i contenitori in vetro nel cassonetto verde con il coperchio verde recante la scritta VETRO (codice 15 01 07),
- la carta e cartone nel cassonetto verde dal coperchio rosso recante la scritta CARTA (codice 15 01 01),
- i rifiuti di cucina biodegradabili nel cassonetto marrone recante la scritta RIFIUTI BIOLOGICI (codice 20 01 08),
- le acque nere saranno ritirate su richiesta con l'ausilio dell'apposito veicolo – autobotte fecale. Il proprietario dell'imbarcazione deve commissionare lo svuotamento delle acque nere all'amministratore del porto, che eseguirà il servizio assieme all'esecutore del servizio pubblico, l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l. ai sensi del vigente listino prezzi (**Allegato 5**). Le acque nere saranno smaltite presso l'impianto di depurazione centrale di Pirano.



Sito: alla radice del molo del porto di Portorose

I rifiuti urbani misti, le frazioni di rifiuti e le acque nere sono ritirati dalla nostra azienda, che esegue il servizio di smaltimento dei rifiuti nel Comune di Pirano.

4. Descrizione del sistema tariffario

Imbarcazioni da diporto, registrate per il trasporto sino ad un massimo di dodici persone o imbarcazioni da pesca

Per le imbarcazioni da diporto registrate per il trasporto sino ad un massimo di 12 persone o per le imbarcazioni da pesca il prezzo del servizio di ritiro dei rifiuti prodotti e dei residui del carico è incluso nel prezzo dell'ormeggio. Il listino dei diritti portuali nel porto di Pirano e in quello di Portorose è parte integrante del presente piano (**Allegato 2**).

Imbarcazioni non da diporto e da pesca

Le imbarcazioni non da diporto registrate per il trasporto sino ad un massimo di 12 persone o le imbarcazioni da pesca, pagano una tassa per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e residui del carico, pari all'importo previsto per il ritiro dei rifiuti comunali definito dalla Delibera sulle tariffe dei singoli uffici pubblici per il servizio di trattamento dei rifiuti comunali (Gazz. Uff. RS, n. 34/2013), tariffa per utenti commerciali (**Allegato 3**).

Il ritiro delle acque nere è fatturato in base al listino prezzi vigente (**Allegato 5**).

5. Procedure per la comunicazione di eventuali inadeguatezze delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Le eventuali irregolarità in merito alle capacità portuali, relative al sistema di asporto dei rifiuti delle imbarcazioni vanno comunicate dagli utenti del porto all'amministratore dello stesso con l'ausilio del modulo Verbale di reclamo (**Allegato 4**).

Il modulo è a disposizione presso l'amministratore del porto. L'amministratore del porto segue regolarmente i reclami sporti e accerta la loro fondatezza. Se necessario propone provvedimenti preventivi e correttivi.

Negli anni precedenti non sono stati annotati reclami e pertanto non è stato attuato nessun provvedimento correttivo.

6. Procedure di consultazione corrente con gli utenti del porto, con i servizi di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, con i gestori dei terminal e con le altre parti interessate

Le consultazioni correnti con gli utenti del porto, con i servizi di raccolta dei rifiuti e con le altre parti interessate sono coordinate dall'amministratore del porto (**Allegato 6**).

Le eventuali irregolarità ossia i reclami sporti, sono trattati due volte l'anno dai due responsabili per l'attuazione del piano, di cui al punto 9, che in caso di irregolarità accertate propongono adeguate misure correttive.

Negli anni precedenti non sono stati annotati reclami e pertanto non è stato attuato nessun provvedimento correttivo.

7. Tipologia e quantità dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico ritirati e trattati

Quantità di rifiuti raccolti negli anni 2014, 2015 e 2016

N° codice del rifiuto	Denominazione del rifiuto	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
20 03 01	rifiuti urbani misti	14.067 kg	17.868 kg	19.794 kg
15 01 01	carta e cartone	1.375 kg	1.517 kg	1.477 kg
15 01 06	imballaggi misti	1.229 kg	1.067 kg	1.394 kg
15 01 07	contenitori di vetro	997 kg	1.048 kg	3.385 kg

8. Sunto delle disposizioni di legge regolanti la materia e le formalità per il la raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

- Direttiva 2000/59/CE del Consiglio e del Parlamento Europeo, del 27 novembre 2000, relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (GUCE n. 332 del 28.12.2000), e Direttiva della Commissione 2007/71/CE del 13 dicembre 2007, recante modifica dell'allegato II della direttiva 2000/59/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi e i residui del carico (GUCE n. 329 del 14.12.2007, pag 33),
- Direttiva 2002/84/ES del Consiglio e del Parlamento Europeo del 5 novembre 2002, recante modifica della direttiva 2000/59/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi e i residui del carico (GUCE n. 324 del 29.11.2002),
- MARPOL 73/78, è la Convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento del mare causato da navi, del 1973, modificata con il Protocollo 1978 (GU RSFJ, n. 2/85-MP), che si riferisce alla sua versione aggiornata con le modifiche,
- Legge sul procedimento amministrativo, ZUP-UPB1 (GU RS, n. 22/05, 119/2005, 24/2006, 105/2006, 126/2007, 65/2008),
- Codice della navigazione (GU RS, n. 120/06) con modifiche,
- Legge sulla tutela dell'ambiente (ZVO-1-UPB 39/06) con modifiche,
- Legge di modifica ed integrazione alla ZVO-1 (GU RS, n. 70/08),
- Legge sui servizi pubblici economici (GU RS, n. 32/93, 30/98, 127/06, 38/2010, 57/2011),
- Regolamento sui rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 37/2015),
- Regolamento sui depositi dei rifiuti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 10/2014, 54/2015 e 36/2016),
- Regolamento sugli oli esausti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 24/2012),
- Regolamento sul trattamento degli oli esausti e dei grassi (Gazzetta ufficiale della RS, n. 70/08),
- Ordinanza sul trattamento degli imballaggi e imballaggi di rifiuto (GU RS, n. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11, 18/14, 57/15, 103/15),
- Ordinanza sullo smaltimento sulle frazioni di rifiuti in regime di raccolta differenziata nell'ambito dell'espletamento del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti urbani (GU RS, n. 21/01),
- Ordinanza sul trattamento delle pile e accumulatori (GU RS, n. 3/2010),
- Ordinanza relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (GU RS, n. 78/08, 12/17),
- Regolamento sul trattamento dei rifiuti di cucina biodegradabili e rifiuti verdi da giardinaggio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 39/2010),
- Regolamento sui compiti da attuare nell'ambito del servizio pubblico comunale obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque urbane reflue e meteoriche (GU RS, n. 109/07, 33/08),
- Decreto sulle condizioni di smaltimento e depurazione delle acque urbane reflue e meteoriche (GU, n. 11/2010),
- Decreto sul trattamento dei rifiuti comunali (GU RS, n. 5/2012).

Gli utenti del porto, ai sensi dell'Ordinanza relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi e per i residui del carico (GU RS, n. 78/08, 12/2017) hanno

l'obbligo di conferire i rifiuti prodotti ed i residui del carico prima di salpare nei cassonetti adibiti allo scopo, che si trovano nella zona del porto.

Le istruzioni per il conferimento corretto dei rifiuti sono affissa sulla tabella degli annunci del porto di Portorose (**Allegato 7**).

Le imbarcazioni sulle quali si esercita l'attività di ristorazione e prevedono la gestione della cucina hanno l'obbligo di garantire, a prescindere dal Regolamento sul trattamento dei rifiuti di cucina biodegradabili e rifiuti verdi da giardinaggio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 39/2010), che per tutti i rifiuti provenienti dalla preparazione degli alimenti e i residui degli stessi, si esegua la raccolta differenziata dagli altri rifiuti e si conferiscano all'impresa autorizzata alla raccolta dei rifiuti derivanti dalla preparazione degli alimenti.

9. Nomina del responsabile per l'attuazione del piano

Il responsabile per l'attuazione del piano è l'amministratore del porto, che ne cura l'integrazione regolare in conformità alle esigenze e alle disposizioni di legge, tiene le evidenze prescritte sulla tipologia e sulle quantità di rifiuti, verifica le capacità e la situazione dei cassonetti di raccolta ed adotta i provvedimenti necessari.

L'amministrazione ha inoltre cura di avvisare tempestivamente gli utenti in merito alle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti.

- per parte dell'amministratore del porto

responsabile del porto: Egon ŠTIBILJ

telefono: 05/61 750 82

cellulare: 041/860-390

fax: 05/61 750 15

e-mail: egon.stibilj@okoljepiran.si

- per parte dell'esecutore del servizio locale a carattere economico

responsabile del settore per la raccolta dei rifiuti: Matjaž SLAK

telefono: 05/61 750 86

cellulare: 041/629-473

fax: 05/61 750 15

10. Descrizione dell'attrezzatura e dei procedimenti per il pretrattamento dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

In sito non si compiono fasi preliminari di trattamento dei rifiuti prodotti dalle navi.

11. Descrizione dei metodi per l'evidenziazione dell'utilizzo effettivo delle capacità portuali di ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Nel porto sono sempre presenti l'amministratore del porto e il suo aiutante mentre durante la stagione turistica anche gli studenti che provvedono a mantenere l'ordine e la pulizia nel porto nonché ad avvertire gli utenti dove deporre i singoli tipi di rifiuti.

In base ai dati sui rifiuti raccolti, evidenziati dall'esecutore del servizio pubblico su un modulo particolare (**Allegato 8**), si accerta una volta l'anno se la capacità dei cassonetti è

sufficiente o se sussistono carenze. Se si accerta che la capacità pianificata dei cassonetti non è sufficiente, questa si armonizza alle necessità effettive.

Le quantità di rifiuti ritirati si annotano giornalmente, e i dati si elaborano mensilmente. Questi dati fungono anche da base per contabilizzare internamente i costi tra i vari servizi della nostra impresa.

I dati delle evidenze si utilizzano per accertare le quantità, i trend e per relazionare in merito alle autorità competenti.

In base alle ordinazioni per il ritiro delle acque nere con l'ausilio dell'autobotte fecale si accerta la quantità di acque nere ritirate.

12. Descrizione dei metodi per l'evidenziazione delle quantità di rifiuti prodotti dalle navi e di residui del carico ritirati

Le quantità di rifiuti urbani misti e di frazioni differenziate vengono annotate su un modulo particolare (**Allegato 8**).

Le quantità di rifiuti ritirati si annotano giornalmente, e i dati si elaborano mensilmente. Questi dati fungono anche da base per contabilizzare internamente i costi tra i vari servizi della nostra impresa.

La raccolta dei rifiuti da parte dell'Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l. viene effettuata con l'ausilio di un autocarro elettrico due volte al giorno, nell'ambito delle quali l'esecutore evidenzia il numero ed il volume dei contenitori svuotati.

La quantità è calcolata in base al volume dei cassonetti e alla frequenza di raccolta.

Le quantità di acque nere sono evidenziate all'atto del pompaggio dall'imbarcazione nell'apposita autobotte fecale.

13. Descrizione delle modalità di deposito e smaltimento dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Nel porto di Portorose i rifiuti vengono depositati negli appositi cassonetti e così differenziati vengono anche trattati e asportati. I rifiuti misti comunali non pericolosi, dopo il trattamento manuale (separazione), vengono trasportati al centro di raccolta scelto tramite gara di appalto pubblico.

IV. INFORMAZIONI PER TUTTI GLI UTENTI DEL PORTO

1. Breve istruzione sull'importanza fondamentale della consegna corretta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico.

Gli utenti del porto hanno l'obbligo di conferire i rifiuti negli appositi cassonetti e di far convogliare le acque nere all'impianto centrale di depurazione di Pirano e non di scaricarle a mare. Solamente in questo modo sarà possibile evitare l'inquinamento del mare e della costa.

Di fondamentale importanza effettuare la raccolta differenziata, rendendo possibile la lavorazione di determinati rifiuti e diminuendo in conseguenza l'inquinamento ambientale ed il quantitativo di rifiuti conferiti alla discarica.

2. Ubicazione delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, adeguato per qualsiasi ancoraggio, con schema/mappa

I rifiuti prodotti sull'imbarcazione vanno conferiti prima di salpare nei cassonetti dedicati, siti nel porto di Portorose, nei punti indicati sulla mappa (**Allegato 1**).

3. Elenco dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico che vengono sottoposti di regola a trattamento

N° codice del rifiuto	Denominazione del rifiuto
20 03 01	rifiuti urbani misti
15 01 01	carta e cartone
15 01 06	imballaggi misti
15 01 07	contenitori di vetro
20 01 08	rifiuti di cucina biodegradabili

4. Elenco dei punti di contatto, degli amministratori e dei servizi a disposizione

La persona di contatto nel porto è il responsabile del porto Egon Štibilj, raggiungibile:
al numero di telefono: 05/61 750 82
al cellulare: 041/860-390
al fax: 05/61 750 15
all'e-mail: egon.stibilj@okoljepiran.si

Il punto di contatto è l'ufficio dell'amministratore del porto in via Dante 2 a Pirano.

5. Descrizione delle procedure di conferimento

Gli utenti del porto conferiscono i rifiuti nei seguenti cassonetti:

- i rifiuti misti urbani nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI,
- bottiglie di plastica, Tetra Pak, pellicole in plastica, lattine nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta IMBALLAGGI MISTI,
- i contenitori in vetro nel cassonetto verde con il coperchio verde recante la scritta VETRO,
- la carta e cartone nel cassonetto verde dal coperchio rosso recante la scritta CARTA,
- i rifiuti di cucina biodegradabili nel cassonetto marrone recante la scritta RIFIUTI BIOLOGICI,
- le acque nere saranno ritirate su richiesta con l'ausilio dell'apposito veicolo – autobotte fecale. Il proprietario dell'imbarcazione deve commissionare lo svuotamento delle acque nere all'amministratore del porto, che effettuerà il servizio assieme all'esecutore del servizio pubblico, l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l. ai sensi del vigente listino prezzi.

6. Descrizione del sistema di tariffario

Imbarcazioni da diporto, registrate per il trasporto sino ad un massimo di dodici persone o imbarcazioni da pesca

Per le imbarcazioni da diporto registrate per il trasporto sino ad un massimo di 12 persone o per le imbarcazioni da pesca il prezzo del servizio di ritiro dei rifiuti prodotti e dei

residui del carico è incluso nel prezzo dell'ormeggio. Il listino dei diritti portuali nel porto di Pirano ed in quello di Portorose è parte integrante del presente piano (**Allegato 2**).

Imbarcazioni non da diporto e imbarcazioni da pesca

Le imbarcazioni non da diporto registrate per il trasporto sino ad un massimo di 12 persone o le imbarcazioni da pesca, pagano una tassa per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e residui di carico, pari all'importo previsto per il ritiro dei rifiuti comunali definito dalla Delibera sulle tariffe dei singoli uffici pubblici per il servizio di trattamento dei rifiuti comunali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 34/2013), tariffa per utenti commerciali (**Allegato 3**).

Il ritiro delle acque nere è fatturato in base al listino prezzi vigente (**Allegato 5**).

7. Procedure per la comunicazione di eventuali inadeguatezze delle capacità portuali per il ritiro dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico

Le eventuali irregolarità in merito alle capacità portuali, relative al sistema di asporto dei rifiuti delle imbarcazioni vanno comunicate dagli utenti del porto all'amministratore dello stesso con l'ausilio del modulo Verbale di reclamo (**Allegato 4**). Il modulo è a disposizione presso l'amministratore del porto.

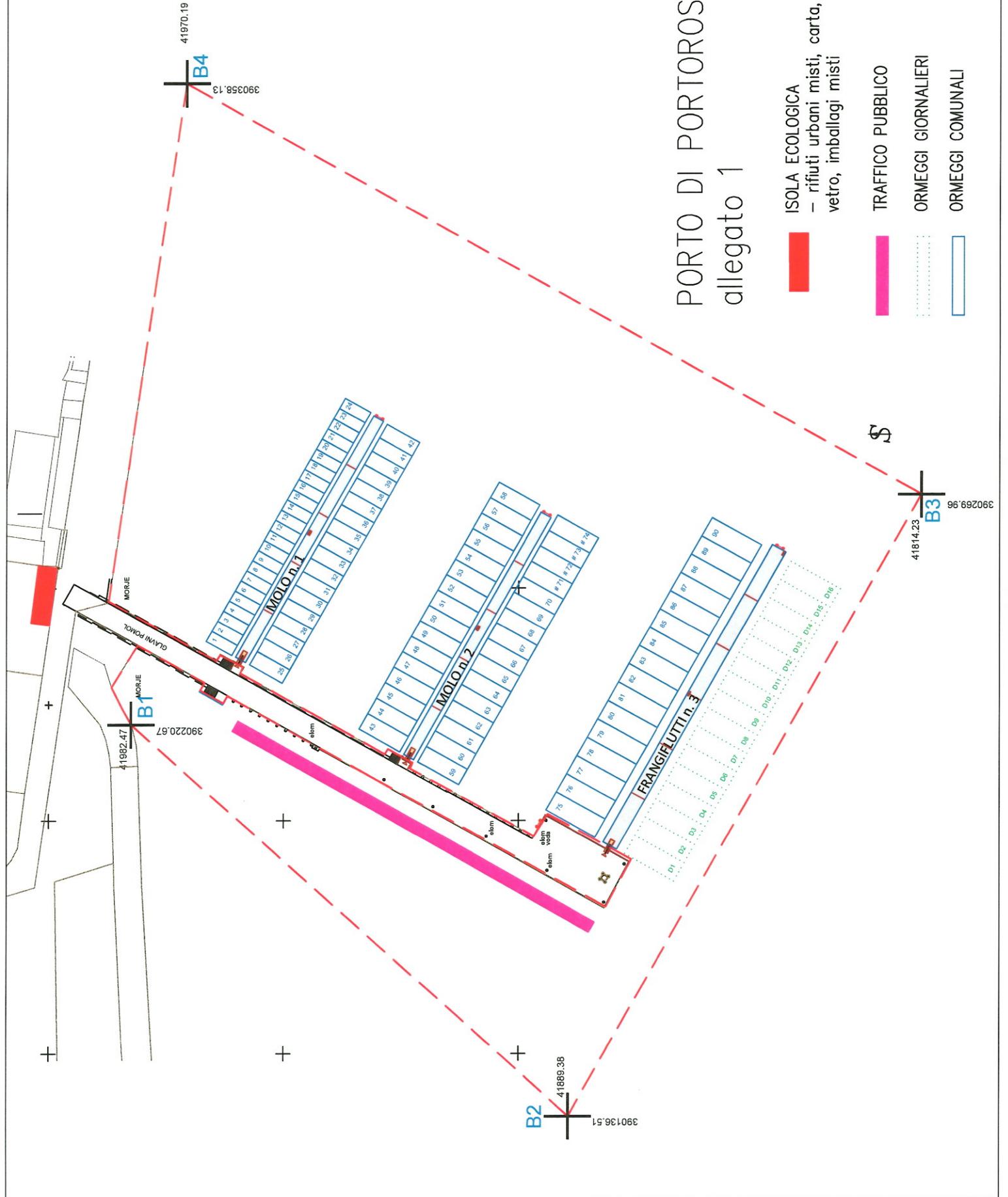
IL DIRETTORE:
Alen RADOJKOVIČ

**PO POOBLASTILU
DIREKTORJA DRUŽBE**

PIRANO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRANO d.o.o. (2)
PIRANO s.r.l.

PORTO DI PORTOROSE allegato 1

-  ISOLA ECOLOGICA
- rifiuti urbani misti, carta,
vetro, imballaggi misti
-  TRAFFICO PUBBLICO
-  ORMEGGI GIORNALIERI
-  ORMEGGI COMUNALI



Če je pogodba sklenjena po 1. juliju in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača koristnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Uporabniki priveznega mesta na obali so upravičeni do 50-odstotnega popusta pri plačilu pristojbine za privez.

3. Lastniki plovil, ki nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez v pristanišču Portorož in se zadržujejo v namenskem – krajevnem pristanišču, plačajo pristojbino po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da je koristnik letnega priveza začasno odsoten s plovilom iz pristanišča, vendar najmanj mesec dni, se lahko sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna pristojbina, deljeno 12 mesecev, je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Intervencija zaradi krivde uporabnika priveza (slabe privezne vrvi ...) 40,98

5. Sprememba podatkov 8,20

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se zadržuje več kot šest ur

a) po dolžinskem metru (do maks. 24 m) 3,51

b) za plovila, daljša od 24 m

Dolžina v m	Pristojbina (v EUR/dan)
24–26	154,81
26–28	196,09
28–30	258,02
30–32	309,62
32–34	361,23
34–36	485,08
36–38	598,60
38–40	701,80
40–42	774,05
42–44	908,23
44–46	1.032,08
46–48	1.135,29
48–50	1.238,49

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) zadržuje do šest ur, plača pavšalni znesek:

– plovilo do 7 m 14,03

– plovilo od 7 m do 12 m 17,45

– plovilo nad 12 m 21,36

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje do dve uri) po dolžinskem metru 1,82

4. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščenja slovenskih teritorialnih voda 1,84

5. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in izstopa s plovila na obalo 1,84

6. Lastniki ali uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje ali izstopanje po potniku 1,46

7. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije s plovili in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno letno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika 19,18

8. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife:

a) po potniku, ki vstopa na plovilo 1,38

po potniku, ki izstopa iz plovila 1,38

b) pristojbina za privez plovila po dolžinskem metru 0,56

9. Privezovanje ladij – po manevru 22,00

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET je v ceni dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini 0,025 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni in ga plača uporabnik.

Št. 373-1/2017

Piran, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – T.C.U.-2, 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della Corte costituzionale) 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/2014 – T.C.U.-2)

PROMULGO

Il Listino prezzi dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 21 febbraio 2017.

N. 373-1/2017

Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale 2), visti gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 17/2009, GU della RS, n. 43/14) e gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 17/2009) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 18ª seduta ordinaria del 21 febbraio 2017 approva il seguente

LISTINO PREZZI dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose

PORTO DI PIRANO

I. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO (MANDRACCHIO PICCOLO E GRANDE, MOLO NUOVO)

1. Il canone di ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi del porto locale (mandracchio grande e piccolo, molo nuovo) di Pirano, in base al contratto annuale stipulato è il seguente:

Lunghezza in metri	Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	Canone, tassa rifiuti esclusa in euro	Canone, tassa rifiuti inclusa in euro
fino a 4,50 m	9,22	169,21	178,43
da 4,51 a 5,50 m	9,22	251,25	260,47
da 5,51 a 6,50 m	9,22	347,11	356,33
da 6,51 a 7,50 m	9,22	512,73	521,95
da 7,51 a 8,50 m	9,22	707,50	716,72
da 8,51 a 9,50 m	9,22	880,81	890,03
da 9,51 a 10,50 m	9,22	1.057,89	1.067,11
da 10,51 a 11,50 m	9,22	1.231,98	1.241,20
da 11,51 a 12,50 m	9,22	1.408,31	1.417,53
da 12,51 a 13,50 m	9,22	1.522,31	1.531,53
da 13,51 a 14,50 m	9,22	1.636,31	1.645,53
per ogni metro lineare oltre i 12 m		114,00	

Se il contratto viene stipulato dopo il 1 luglio e se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta, l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone di ormeggio annuo.

2. Il canone di ormeggio annuo per i pescatori professionisti che presentano l'attestato ufficiale a conferma che la predetta attività rappresenta la loro unica fonte di sostentamento è il seguente:

Lunghezza in metri	Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	Canone, tassa trasporto rifiuti esclusa, in euro	Canone annuo, tassa rifiuti inclusa, in euro
Fino a 4,50	9,22	490,63	499,85
da 4,51 a 5,50 m	9,22	719,92	729,14
da 5,51 a 6,50 m	9,22	987,85	997,07
da 7,51 a 8,51 m	9,22	1.995,11	2.004,30
da 8,51 a 9,50 m	9,22	2.479,51	2.488,73
da 9,51 a 10,50 m	9,22	3.020,64	3.029,86

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto relativo all'ormeggio permanente nel porto locale destinato a tale uso e stazionano nello stesso, pagano il diritto di ormeggio per la parte pubblica del porto ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente, la cui imbarcazione sarà assente dal porto perlomeno per un mese, è possibile stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore rispetto a quello per l'ormeggio annuo delle imbarcazioni ormeggiate nel mandracchio piccolo, in quello grande e sul molo nuovo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto di ormeggio annuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto di ormeggio temporaneo.

4. I proprietari che dal 15 ottobre al 15 marzo svernano le proprie imbarcazioni nel porto di Pirano sugli attracchi destinati

all'ormeggio giornaliero, hanno diritto a uno sconto del 50% sul pagamento dell'ormeggio temporaneo.

5. Tariffe per gli ormeggi nella parte del porto, progettata per le attività di ristorazione: le tariffe equivalgono al canone annuo dell'ormeggio (di cui al punto 1 del capitolo I del presente listino prezzi) aumentate del 50%.

6. Intervento dovuto a causa di negligenza da parte dell'utente dell'ormeggio (corda di ormeggio tenuta in cattivo stato, ecc.)

7. Modifiche dei dati

40,98

8,20

II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), che sostano per più di 6 ore

a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,51

b) per imbarcazioni oltre i 24 m

Lunghezza in m	Tariffe in euro/giorno
24-26	154,81
26-28	196,09
28-30	258,02
30-32	309,62
32-34	361,23
34-36	485,08
36-38	598,60
38-40	701,80
40-42	774,05
42-44	908,23
44-46	1.032,08
46-48	1.135,29
48-50	1.238,49

2. Se un'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) sosta sino a 6 ore, paga un diritto forfetario come segue:

- imbarcazione sino a 7 m	14,03
- imbarcazione da 7 a 12 m	17,45
- imbarcazione oltre i 12 m	21,36

3. Imbarcazioni slovene o straniere (natanti, navi) che effettuano il trasporto passeggeri e non hanno stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (possono sostare nel porto sino a 2 ore al massimo) e pagano il diritto di ormeggio per metro lineare pari a

1,82

4. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene

1,84

5. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca

1,84

6. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che esercitano l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repu-

blica di Slovenia pagano per l'imbarco e lo sbarco, per ogni passeggero

1,46

7. Agli armatori autonomi e alle agenzie che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia con le loro imbarcazioni e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuo di pagamento dei diritti annuali, viene fatturato il diritto annuo per il trasporto di passeggeri, a prescindere dal loro volume d'affari, per ogni passeggero registrato, nell'importo di

19,18

8. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel trasporto internazionale e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:

a) per passeggero che si imbarca

1,38

per passeggero che sbarca

1,38

b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a

0,56

9. Ormeggio delle navi - in seguito alla manovra

22,00

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO includono anche il servizio di raccolta rifiuti per un importo pari a 0,025 euro.

Le tariffe succitate si sottintendono IVA esclusa, la stessa deve essere corrisposta dall'utente.

PORTO DI PORTOROSE

I. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO

1. Il canone di ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi nel porto locale di Portorose (riva e molo con pontili galleggianti), in base al contratto annuale stipulato è il seguente:

Lunghezza in metri	Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	Canone, tassa rifiuti esclusa in euro	Canone, tassa rifiuti inclusa in euro
fino a 4,50 m	9,22	169,21	178,43
da 4,51 a 5,50 m	9,22	251,25	260,47
da 5,51 a 6,50 m	9,22	347,11	356,33
da 6,51 a 7,50 m	9,22	512,73	521,95
da 7,51 a 8,50 m	9,22	707,50	716,72
da 8,51 a 9,50 m	9,22	880,81	890,03
da 9,51 a 10,50 m	9,22	1.057,89	1.067,11
da 10,51 a 11,50 m	9,22	1.231,98	1.241,20
da 11,51 a 12,50 m	9,22	1.408,31	1.417,53
da 12,51 a 13,50 m	9,22	1.522,31	1.531,53
da 13,51 a 14,50 m	9,22	1.636,31	1.645,53
per ogni metro lineare oltre i 12 m		114,00	

Se il contratto viene stipulato dopo il 1 luglio l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone di ormeggio annuo, se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta.

2. Gli utenti degli ormeggi sulla Riva hanno diritto al 50% di sconto sul canone per l'ormeggio.

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto di ormeggio permanente nel porto di Portorose e

stazionano nella parte locale dello stesso, pagano il diritto di ormeggio ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente la cui imbarcazione sarà assente dal porto perlomeno per un mese, si può stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore di quello per l'ormeggio annuo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto di ormeggio an-

nuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto di ormeggio temporaneo.

4. Intervento dovuto a causa di negligenza da parte dell'utente dell'ormeggio (corda di ormeggio tenuta in cattivo stato, ecc.) 40,98

5. Modifiche dei dati 8,20

II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), che sostano per più di 6 ore

a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,19

b) per imbarcazioni oltre i 24 m

Lunghezza in m	Tariffe in euro/giorno
24-26	154,81
26-28	196,09
28-30	258,02
30-32	309,62
32-34	361,23
34-36	485,08
36-38	598,60
38-40	701,80
40-42	774,05
42-44	908,23
44-46	1.032,08
46-48	1.135,29
48-50	1.238,49

2. Se un'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) sosta sino a 6 ore, paga un diritto forfetario come segue:

- imbarcazione sino a 7 m 14,03

- imbarcazione da 7 a 12 m 17,45

- imbarcazione oltre i 12 m 21,36

3. Imbarcazioni slovene o straniere (natanti, navi) che effettuano il trasporto passeggeri e non hanno stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (possono sostare nel porto sino a 2 ore al massimo) e pagano il diritto di ormeggio per metro lineare pari a 1,82

4. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene 1,84

5. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca 1,84

6. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che esercitano l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia pagano per l'imbarco e lo sbarco, per ogni passeggero 1,46

7. Agli armatori autonomi e alle agenzie che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia con le loro imbarcazioni e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuo di pagamento dei diritti annuali, viene fatturato il diritto annuo per il trasporto di passeggeri, a prescindere dal loro volume d'affari, per ogni passeggero registrato, nell'importo di 19,18

8. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel trasporto internazionale e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:

a) per passeggero che si imbarca 1,38

b) per passeggero che sbarca 1,38

b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a 0,56

9. Ormeggio delle navi - in seguito alla manovra 22,00

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO includono anche il servizio di raccolta rifiuti per un importo pari a 0,025 euro.

Le tariffe succitate si sottintendono IVA esclusa, la stessa deve essere corrisposta dall'utente.

N. 373-1/2017
Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

ŠENTRUPERT

607. Sprememba Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12, 15/14 in 27/16) je župan Občine Šentrupert, po predhodnem soglasju Statutarno pravne komisije z dne 9. 3. 2017, dne 9. 3. 2017 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

1. člen

Druga alineja 32. člena Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/12, 27/13, 45/14 in 68/16) se spremeni tako, da se beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

2. člen

Sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0031/2012-32
Šentrupert, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

TREBNJE

608. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2017

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 - ZUUJFO); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leta 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 - popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 8. 3. 2017 sprejel

1.3 Cena za uporabnike iz dejavnosti (gospodarstva) – ZIPG

CENA INFRASTRUKTURE	0,0032	EUR/kg
CENA STORITVE	0,3125	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,3157	EUR/kg

2. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/kg
CENA STORITVE	0,0415	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,0415	EUR/kg

Obračun izvajanja storitev obdelave odpadkov pri uporabnikih iz gospodinjstev je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaki osebi se obračuna minimalno 27,32 kg mesečno, kar znaša 1,1339 EUR na osebo na mesec.

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/osebo
CENA STORITVE	1,1339	EUR/osebo
CENA SKUPAJ	1,1339	EUR/osebo

3. ODLAGANJE / ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	0,0122	EUR/kg
CENA STORITVE	0,1581	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1704	EUR/kg

Obračun izvajanja storitev odstranjevanja odpadkov pri uporabnikih iz gospodinjstev je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaki osebi se obračuna minimalno 15,33 kg mesečno, kar znaša 2,6107 EUR na osebo na mesec.

CENA INFRASTRUKTURE	0,1870	EUR/osebo
CENA STORITVE	2,4237	EUR/osebo
CENA SKUPAJ	2,6107	EUR/osebo

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v RS, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo.

4.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka dalje.

5.

Postopek uveljavitve pravic iz 3. in 4. točke določi izvajalec javne službe.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve opravljene od 1. maja 2013 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-5/2010

Piran, dne 16. aprila 2013.

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (GU RS, n. 32/93, 30/98), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (GU RS, n. 5/12), il Regolamento sulla metodologia per la formazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/12), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (GU RS 66/12), il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (GU RS, n. 66/12) e visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 46/07 – testo unico) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 17a seduta ordinaria il giorno 16 aprile 2013, ha approvato la seguente

DELIBERA

1.

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per la gestione dei rifiuti, come nell'Elaborato n. 1/2013 concernente la formazione delle tariffe per la gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano, proposto da parte dell'erogatore del servizio pubblico l'AP Okolje Piran, d.o.o.-s.r.l.

Le tariffe per i singoli servizi relativi alla »gestione dei rifiuti« sono le seguenti:

1. RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

1.1 Tariffe per utenti economie domestiche, pubblica amministrazione e servizi pubblici – ZIPG

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0011	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,1167	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,1178	EURO/kg

Per il servizio ovvero programma ordinario di raccolta e trasporto rifiuti è conteggiato a tutti gli utenti ovvero economie domestiche un peso minimo di 62,47 kg al mese, corrispondente a 7,3584 EURO per utente/economia domestica al mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0687	EURO/utente
COSTO DEL SERVIZIO	7,2897	EURO/utente
TOTALE TARIFFA	7,3584	EURO/utente

1.2 Tariffa per la raccolta dei rifiuti biodegradabili delle economie domestiche

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,2521	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,2521	EURO/kg

Per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto di rifiuti biodegradabili è conteggiato a tutti gli utenti ovvero economie domestiche un peso minimo di 7,38 kg al mese, corrispondente a 1,8605 Euro per persona al mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/per utente
COSTO DEL SERVIZIO	1,8605	EURO/per utente
TOTALE TARIFFA	1,8605	EURO/per utente

1.3 Tariffe per utenti titolari di attività (economiche) – ZIPG

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0032	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,3125	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,3157	EURO/kg

2. TRATTAMENTO RIFIUTI URBANI

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,0415	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,0415	EURO/kg

Il computo della tariffa per il trattamento dei rifiuti per gli utenti delle economie domestiche è relazionato al numero di componenti del nucleo familiare ovvero di persone residenti presso il singolo utente; la tariffa per persona è conteggiata in base al peso di 27,32 kg al mese, corrispondente ad 1,1339 Euro per persona /mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	–	EURO/persona
COSTO DEL SERVIZIO	1,1339	EURO/persona
TOTALE TARIFFA	1,1339	EURO/persona

3. DISCARICA / RIMOZIONE RIFIUTI URBANI

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,0122	EURO/kg
COSTO DEL SERVIZIO	0,1581	EURO/kg
TOTALE TARIFFA	0,1704	EURO/kg

Il computo della tariffa per la rimozione dei rifiuti per gli utenti delle economie domestiche relazionato al numero di componenti del nucleo familiare ovvero di persone residenti presso il singolo utente; la tariffa per persona è conteggiata in base al peso di 15,33 kg al mese, corrispondente a 2,6107 EURO per persona /mese.

COSTO DELL'INFRASTRUTTURA	0,1870	EURO/persona
COSTO DEL SERVIZIO	2,4237	EURO/persona
TOTALE TARIFFA	2,6107	EURO/persona

2.

Le tariffe sopra rappresentate sono da intendersi IVA esclusa.

3.

I beneficiari di aiuti sociali in denaro in base alle norme sulla tutela sociale della RS, possono essere esentati completamente o parzialmente dal pagamento dei servizi sul trattamento dei rifiuti o può essere concesso loro il pagamento rateale.

4.

I fruitori dei servizi con bambini in età scolare possono essere esentati completamente o parzialmente dal pagamento dei servizi sul trattamento dei rifiuti o può essere concesso loro il pagamento rateale, a partire dal terzo figlio compreso.

5.

Il procedimento per l'attuazione dei benefici previsti ai punti 3 e 4 è definito dal gestore del servizio pubblico.

6.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, con decorrenza degli effettivi esecutivi al 1. 5. 2013.

Il gestore del servizio pubblico deve pubblicare le tariffe approvate sul proprio sito internet.

N. 354-5/2011
Pirano, 16 aprile 2013

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

TREBNJE

1304. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) in 99. in 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 11. aprila 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje, ki obsega:

– Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12 z dne 14. 9. 2012)

– Sklep o roku za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (Uradni list RS, št. 106/12 z dne 28. 12. 2012) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 28/13 z dne 2. 4. 2013).

Št. 007-11/2012-6

Trebnje, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine;

– občinska uprava: vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;

– organ občinske uprave je najvišja notranja organizacijska enota, ki se ustanovi s tem odlokom za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več področjih iz pristojnosti občinske uprave;

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine;



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1b, 6330 Piran - Pirano
Tel. 05/61 750 00, 080 88 15, Fax. 05/61 750 15
www.okoljepiran.si

PRILOGA 4 – REKLAMACIJSKA ZABELEŽKA
ALLEGATO 4 – VERBALE DI RECLAMO

za sporočanje domnevnih neustreznosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov

REKLAMACIJSKA ZABELEŽKA VERBALE DI RECLAMO		Datum:..... Zap. št.....
<u>Stranka - reklamant:</u>		
<u>Področje reklamirane storitve:</u>		
<u>Vrsta reklamirane storitve:</u>		
Številka pisne reklamacije stranke (dopis) :		
Datum rešitve reklamacije :		
<u>Način rešitve reklamacije:</u>		
Reklamacijsko zabeležko izpolnil:		
Reklamacijska zabeležka:		

Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.

»In base alla delibera, approvata dal Consiglio di controllo nella seduta del 12.02.2014, l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano s.r.l. pubblica i seguenti listini prezzo«

LISTINO PREZZI PER IL 2014

PREZZO SENZA IVA

I. PREZZO DEL'ORA DI LAVORO PER LAVORATORI SQ. QIAL E AQ

LAVORATORE SEMI QUALIFICATO	11,89
LAVORATORE QUALIFICATO	13,21
LAVORATORE ALTAMENTE QUALIF.	18,52

II. PREZZO DEL'ORA DI ESERCIZIO PER VEICOLI E MACCHINE INDUSTRIALI €/ORA

MULTICAR	42,56
COMPATTATORE	94,19
AUTO ELEVATORE	47,47
UNIMOG	55,87
NORBA	50,61
VEICOLO RIFIUTI FECALI	47,12
VEICOLO SEMI INDUSTRIALE	31,58
VEICOLO SPAZZINO	44,69
VEICOLO INDUSTRIALE MINORE CON GRU	28,24
VEICOLO INDUSTRIALE MINORE	30,87
VIDEOCAMERA PER VIDEOISPEZIONE DELLE TUBATURE	24,50
FALCIATRICE	18,98
TRATTORE (FRESA)	21,00
SEGA A MOTORE	16,80
ORA D'ESERCIZIO DELLA TRINCIATRICE TRITARAMI	18,24
ORA D'ESERCIZIO DEL PACCIAMATORE COMUNALE	17,15
LO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA DA LAVORO COSTA IL 60% DEL PREZZO	

III. RILASCIO DI PERIZIE E NULLAOSTA PERIZIA

PERIZIA	60,83
NULLAOSTA	
PER L'EREZIONE DI UN PANNELLO	57,75
PER L'USO DELLA SUPERFICIE PUBBLICA	57,75
PER LA CHIUSURA AL TRAFFICO/SCAVO TRANSVERSALE DELLA STRADA, DELLA VIA	
PER UN TRASPORTO ECCEZIONALE	81,74

IV. LISTINO PREZZI PER IL PRELIEVO DEI RIFIUTI SECONDARI €/m³

	19,24
--	-------

V. LISTINO PREZZI ALTRI SERVIZI

LAVAGGIO DEI CONTENITORI	
7 m³	57,80
5 m³	40,75
NOLEGGIO GIORNALIERO CONTENITORE RIFIUTI	
7 m³	6,14
5 m³	5,37
1100 l.	0,40
240 l.	0,11

VI. TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI 2014

1. PRELIEVO DEL DEFUNTO DAL LUOGO DEL DECESSO	
PRELIEVO DEFUNTO	36,90
2. PRELIEVO DEL DEFUNTO DAL LUOGO DEL DECESSO SU CHIAMATA DELLA POLIZIA	
PRELIEVO DEFUNTO SU CHIAMATA	75,47
3. TRASPORTO DEFUNTO	
FURGONE FUNEBRE NEL COMUNE DI PIRANO	43,68
FURGONE FUNEBRE AL DI FUORI DEL COMUNE A KM	0,91
ORA DI ATTESA DEL VEICOLO	21,40
4. PREPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEL DEFUNTO ED IL POSTO DI SEPOLTURA	
PREPARAZIONE DEFUNTO	110,84
SCAVO E RIEMPITURA DELLA FOSSA	
PER SEPOLTURA CLASSICA	199,35
AUMENTO PROFONDITA DELLA TOMBA	29,30
SCAVO E RIEMPITURA DELLA FOSSA PER URNA CINERARIA	
	54,37
APERTURA E CHIUSURA TOMBA	72,49
PULIZIA E SISTEMAZIONE TOMBA	163,10
APERTURA E CHIUSURA DEL LOCULO PER URNA CINERARIA	
	18,12
ZINCATURA BARA	18,12
ESUMAZIONE DEFUNTO DOPO UN PERIODO DI 10 ANNI	398,70
5. RITO FUNEBRE	
RITO FUNEBRE CON BARA AL CIMITERO DI PIRANO	
RITO FUNEBRE - compresi tutti i servizi del personale funebre, affitto della camera ardente e carrelli funerari	305,44
RITO FUNEBRE - BAMBINI	177,89
RITO FUNEBRE CON URNA CINERARIA AL CIMITERO DI PIRANO	
SEPELLIMENTO IN TOMBA O TUMULAZIONE IN LOCULO CINERARIO - compresi tutti i servizi del personale funebre, affitto della camera ardente e carrelli funerari	220,11

RITO FUNEBRE CON BARA NEI CIMITERI DI PAESE	
RITO FUNEBRE - compresi tutti i servizi del personale funebre	241,11
RITO FUNEBRE - BAMBINI	177,89
RITO FUNEBRE CON URNA CINERARIA NEI CIMITERI DI PAESE RITO FUNEBRE - compresi tutti i servizi del personale funebre	191,82
DISPERSIONE CENERI IN MARE - compresi tutti i servizi del personale funebre e l'acquisizione di tutti i permessi richiesti	120,68
6. ALTRI SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI	
AFFITTO CAMERA ARDENTE	28,29
USO DELLA CELLA FRIGORIFERA PER 24 ORE	10,68
USO DELLA CELLA FRIGORIFERA PER LE PROSSIME 24 ORE	8,20
USO BARA DA TRASPORTO	8,25
ACCOMPAGNATORE AL FUNERALE/PORTABANDIERA SUPPLEMENTARE	13,87
SUPPLEMENTO PER ACCOMPAGNATORE	20,10
SISTEMAZIONE DOCUMENTI 20,15	
SISTEMAZIONE SPESE FUNEBRI PRESSO L'ISTITUTO PER L'ASSICURAZIONE SANITARIA DELLA SLOVENIA (ZZS)	5,47
7. PIETRE TOMBALI E MONUMENTI	
COLLOCAZIONE PIASTRINA CON INCISIONE SULLA TOMBA	18,78
INCISIONE SCRITTA SU PIASTRA DI MARMO	5,32
PIASTRA IN PIETRA	31,84
RIMOZIONE MONUMENTO FUNEBRE	17,48
TASSA DI COLLOCAZIONE DEL MONUMENTO FUNEBRE	9,41
8. NECROLOGI	
NECROLOGIO	0,35

Lavoro nelle ore notturne - aumento dei prezzi del 100%
 Lavoro nelle ore pomeridiane e di sabato - aumento dei prezzi del 50%
 Lavoro di domenica e festivi - aumento dei prezzi del 100%
 Altre spese (attrezzatura funeraria, spese cremazione, spese annuncio necrologio per radio ecc.) vengono calcolate in base al prezzo d'acquisto con un supplemento del 10% per i costi di gestione.

VII. LISTINO PREZZI PER LA LOCAZIONE DELLE TOMBE

CANONE ANNUO SINO A 10 ANNI	
LOCULO PER L'URNA	8,65
TOMBA PER BAMBINI	10,48
TOMBA A SCHIERA	12,91
TOMBA DI FAMIGLIA	24,70
CRIPTA DI FAMIGLIA	30,57
CANONE ANNUO, OLTRE 10 ANNI	
LOCULO PER L'URNA	30,52
TOMBA PER BAMBINI	33,91
TOMBA A SCHIERA	54,51
TOMBA DI FAMIGLIA	92,37
CRIPTA DI FAMIGLIA	141,26
CANONE DELL'OSSARIO (10 ANNI)	
OSSARIO, SINO A 10 ANNI	27,89
OSSARIO, OLTRE 10 ANNI	46,41
CANONE ANNUO DELLA CELLA NELLA-CRIPTA COMUNE	
CELLA NELLA CRIPTA COMUNE	12,91
CELLA NELLA CRIPTA COMUNE, OLTE 15 ANNI	12,91

L'imposta sul valore aggiunto non e' inclusa nel prezzo e viene pagata dall'utente.
 »I listini entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione nelle pubblicazioni ufficiali.«

Direttore della societa':
 Darij Barrile, dott.econ.



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1b, 6330 Piran - Pirano
Tel. 05/61 750 00, 080 88 15, Fax. 05/61 750 15
www.okoljepiran.si

ALLEGATO 6

MODULO PER L'ANNOTAZIONE DELLE CONSULTAZIONI CORRENTI

Data: _____

Numero: _____

Presenti:

1. Amministratore del porto: Egon Štibilj
2. Esecutori dei servizi pubblici: Matjaž Slak, Sandra Martinčič Loboda
3. Altri utenti: _____

Motivazione dell'incontro:

- Modifica della legge, la quale influisce sul sistema di trattamento dei rifiuti nel porto
- Reclami da parte degli utenti
- Altro

Soluzioni ovvero constatazioni:

Firma:

1. Egon Štibilj _____
2. Matjaž Slak _____
3. Sandra Martinčič Loboda _____
4. Altri utenti: _____



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1b, 6330 Piran - Pirano
Tel. 05/61 750 00, 080 88 15, Fax. 05/61 750 15
www.okoljepiran.si

ALLEGATO 7

ISTRUZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NEL PORTO DI PORTOROSE



Il punto di raccolta per il conferimento dei rifiuti si trova alla base del molo nel porto di Portorose.

GLI UTENTI DEL PORTO SONO PREGATI DI CONFERIRE I RIFIUTI NEI SEGUENTI CASSONETTI:

Nel cassonetto verde con il coperchio rosso e la scritta CARTA vanno conferiti:

- giornali, periodici, quaderni, libri, ...
- depliant, cataloghi
- lettere, carta di cancelleria
- carta da imballo e sacchetti della spesa
- cartone

Nel cassonetto verde con il coperchio giallo e la scritta PLASTICA vanno conferiti:

- contenitori di plastica di bevande ed alimentari
- contenitori di plastica di detersivi, saponi ecc.
- bicchieri e vasetti di plastica
- sacchetti e fogli di plastica
- imballi per gli alimenti liquidi (TETRAPAK)
- le lattine di alimenti e bevande
- le confezioni di pesce inscatolato
- le confezioni di cibo per cani e gatti inscatolato

Nel cassonetto verde con il coperchio verde e la scritta VETRO vanno conferiti:

- le bottiglie ed i contenitori di alimenti, bevande e prodotti cosmetici
- i vasetti degli alimenti sott'olio e dei sottaceti
- gli altri contenitori di vetro

NEL cassonetto marrone con la scritta RIFIUTI BIOLOGICI vanno conferiti i seguenti rifiuti biodegradabili alimentari:

- resti e bucce di frutta e verdura
- fondi e filtri di caffè
- tè e bustine del tè, residui di cibo e pietanze
- latticini e farinacei andati a male
- ossa e lische, gusci di uova

I rifiuti urbani misti vanno conferiti nel cassonetto nero recante la scritta ALTRI RIFIUTI

ACQUE NERE

- vanno drenate su richiesta con l'ausilio dell'autobotte fecale.
Il proprietario dell'imbarcazione può commissionare il drenaggio delle acque nere all'amministratore del porto.

ODVOZ ODPADKOV ZA MESEC _____ 2017

odvoz vsak dan

lokacija: GLAVNI POMOL PORTOROŽ - T.I.

DATUM	POSODA		Podpis voznika	
		1100 l		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vodja enote odvoza odpadkov: Matjaž Slak

ODVOZ FRAKCIJ

GLAVNI POMOL PORTOROŽ (T.I.)

DATUM		MEŠ.EMB. 240 I		Voznik	Stranka
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

ODVOZ FRAKCIJ

GLAVNI POMOL PORTOROŽ

(T.I.)

DATUM		STEKLO 240 l	PAPIR 240 l	KARTON m3	BIO 240 l	Voznik	Stranka
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Vodja enote snaga: Matjaž Slak