



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.  
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.  
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano  
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,  
[www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si), e-mail: [info@okoljepiran.si](mailto:info@okoljepiran.si)

Št.: 1/JN-B/SSS-2017

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA  
IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA:  
» NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA  
OBDOBJE DVEH LET«**

(odprti postopek)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:  
Alen Radojkovič

JAVNO PODJETJE  
AZIENDA PUBBLICA  
OKOLJE  
PIRAN d.o.o.  
PIRANO 6330

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	SPLOŠNO .....	3
1.	PODATKI O NAROČNIKU.....	3
2.	VRSTA POSTOPKA .....	3
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA: .....	3
4.	SODELOVANJE:.....	4
4.1.	TUJI PONUDNIKI: .....	4
4.2.	PODIZVAJALCI:.....	4
4.3.	SKUPNA PONUDBA.....	5
4.4.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	6
5.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
6.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
7.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA .....	7
II.	PONUDBA.....	7
1.	JEZIK .....	7
2.	DOPUSTNOST PONUDBE .....	7
3.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE .....	9
4.	LISTINE V PONUDBI .....	9
5.	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	9
6.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	9
7.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE .....	10
8.	POPRAVLJANJE NAPAK .....	10
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	10
10.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV.....	11
11.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE .....	11
12.	OBVEZNI POGOJI .....	11
12.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	12
12.2.	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	13
12.3.	EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST.....	13
12.4.	TEHNIČNA IN/ALI STROKOVNA SPOSOBNOST.....	13
13.	IZLOČITEV PONUDBE .....	14
14.	PONUDBENA CENA.....	14
15.	MERILA.....	14
16.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	16
17.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	16
18.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI.....	17
19.	VELJAVNOST PONUDBE .....	17
20.	VARIANTNE PONUDBE.....	17
III.	JAVNO ODPIRANE PONUDB .....	17
IV.	PREGLED PONUDB .....	18
V.	POGODBA.....	18
VI.	PRAVNO VARSTVO .....	18
	OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA OBR-1 .....	20
	OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN OBR-2.....	23
	OBRAZEC ŠTEV. 3: VZOREC POGODBE OBR-3.....	25
	OBRAZEC ŠTEV. 4: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBR-4 29	
	OBRAZEC ŠTEV. 5: OBRAZEC ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE OBR-5.....	30
	OBRAZEC ŠTEV. 6: OBRAZEC ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE OBR-6.....	31
	OBRAZEC ŠTEV. 7: OBRAZEC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE OBR-7.....	32
	VZOREC MENICE ZA RESNOST PONUDBE .....	32
	OBRAZEC ŠTEV. 8: OBRAZEC PRIJAVE OBR-8 .....	33

## I. SPLOŠNO

### 1. Podatki o naročniku

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran  
Kontaktna oseba: Denis Birsa  
Telefon: 05/61 750 36  
Telefaks: 05/61 750 15  
Elektronski naslov: denis.birsa@okoljepiran.si

### 2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 40. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Razpisna dokumentacija in priloge so ponudnikom dostopni na spletni strani naročnika <http://www.okoljepiran.si> in so brezplačni.

### 3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je **NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET**

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- Sklop 1: Nakup goriva na bencinskih servisih
- Sklop 2: Dobava kurilnega olja

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop ali za oba sklopa. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za sklop 1 in sklop 2 sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

Ocenjene količine blaga, ki je predmet tega javnega naročila, so:

Sklop:	Vrsta goriva:	Ocenjena količina za 2 leti (l)
Sklop 1	Dizelsko gorivo	284.000
	Neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski	15.000
	Neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski	3.000
Sklop 2	Kurilno olje	10.000

Gorivo iz sklopa 1 bo naročnik kupoval na bencinskih servisih.

Ponudbo je potrebno izdelati za: obdobje od marca 2017 do februarja 2019.

#### • **Osnovne zahteve:**

Kurilno olje iz sklopa 2 bo izbrani ponudnik dobavljal po predhodnem naročilu naročnika. Dobavitelj mora dobavo zagotavljati od ponedeljka do petka v času med 7. in 15. uro, razen ob dnevih, ki so z zakonom določeni kot prazniki ali dela prosti dnevi. Rok za dobavo je dva delovna dneva od prejema posameznega naročila.

Gorivo mora ustrezati standardom za kvaliteto in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji. Gorivo mora biti opremljeno z ustreznimi certifikati.

Ponudnik mora za plačilo goriva iz sklopa 1 na bencinskih servisih zagotoviti posebno plačilno kartico za vsako vozilo, ki ga ima v lasti naročnik. Za brezgotovinsko poslovanje s predmetnimi plačilnimi karticami ponudnik ne sme zaračunavati stroškov.

Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost in sicer:

- neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;

- neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;
- dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti certifikat, ki ga izda uradna pooblaščen ustanova ali pristojna agencija za nadzor kakovosti, s katerim je potrjena skladnost goriva s standardom za kakovost SIST EN 228 oziroma SIST EN 590 ali enakovrednim standardom.

#### **4. Sodelovanje:**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

##### **4.1. Tuji ponudniki:**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

##### **4.2. Podizvajalci:**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno

izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje storitev, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti storitev, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### 4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih s to skupino ali drugih subjektov.

#### 5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno 08.03.2017.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določenem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## **7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

## **II. PONUDBA**

### **1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta, ki je lahko neoverjen. Izbrani ponudnik mora naknadno predložiti overjene prevode v slovenski jezik za vse dokumente v tujem jeziku, vse na svoje stroške.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi overjeni prevodi ali tuji jezik.

### **2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlog za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,

pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- ESPD obrazec
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2.1. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2., I. poglavje te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.



### 3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritržitev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

### 4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### 5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija, elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original«, »kopija«, »elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: **»NE ODPIRAJ - PONUDBA - PONUDBA ZA NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET«** in naslovljeni na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I. nadstropje.

### 6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje: **do dne 14.3.2017 do 12.00 ure.** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## **7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s **»NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE - PONUDBA ZA NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET«**, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I.nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z **»UMIK PONUDBE ZA NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET«**, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

## **8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## **9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### **11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroški povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno z vsemi dodatno zahtevanimi dokumenti, ki so potrebni. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v

predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

#### **12.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

- 12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno naštetja v 75.členu ZJN-3.

**Dokazilo:** Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v RS, drugi državi članici ali tretji državi.

- 12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

- 12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ RS ali druge države članice ali tretje države.

## **12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

**Dokazilo:** Izpis iz registra.

## **12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost**

- 12.3.1. Ponudnik v zadnjih **90 dneh** od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

- 12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB 6** ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

**Dokazilo:** S.BON-1/P

Dokazila so lahko fotokopije.

## **12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost**

- 12.4.1. Reference ponudnika se morajo nanašati na vsaj eno izvedeno javno naročilo z enakim predmetom naročila v enakem ali večjem obsegu.

**Dokazilo:** Priložiti kopije pogodb in dokumentacijo iz katere je razvidna opravljena zahtevana referenca.

### **13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izločitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

### **14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končne cene v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Glede na to, da ceno dizelskega goriva in neosvinčenega motornega bencina 95-oktanskega, določa Vlada RS z uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, razen za avtoceste in hitre ceste, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja pogodbe.

Cena neosvinčenega motornega bencina 100-oktanskega in cena kurilnega olja mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

### **15. Merila**

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je:

#### **Ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Navedba, opis in ovrednotenje meril, ki bodo uporabljena pri izbiri najugodnejše ponudbe.

**Merila za izbor najugodnejšega ponudnika bodo naslednja za :**

**I. Sklop:**

- ponujena cena : do 60 točk,
- oddaljenost distributerja od sedeža naročnika : do 30 točk.

**II. Sklop:**

- ponujena cena : do 60 točk,
- rok dobave : do 30 točk .

Kot najugodnejša se smatra ponudba, ki bo na podlagi kombinacije meril iz prejšnjega odstavka ugotovljena za najugodnejšo( največje možno število točk je 100- za vsaki sklop).

Najnižja cena ne pomeni nujno tudi najugodnejšo ponudbo. Nepopolne ponudbe se zavržejo.

Pri računanju točk skladno z merili in načinom iz tega poglavja, se dobljeni rezultati pri vsakem vmesnem izračunu zaokrožijo na 2 decimalki na enak način, kot to velja za finančno-računovodsko poslovanje.

**Naročnik si pridržuje pravico izbrati ponudnike za posamezne sklope ali pogodbo za vse blago skleniti v paketu.**

**A. Ponujena cena**

Najnižja ponujena cena bo ovrednotena z 60 točkami, ostale ponudbe pa po formuli:

Najnižja ponujena cena  
----- x 60 točk =  
Ponujena cena ponudnika

Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na tehnične pogoje tega razpisa in vsemi stroški, trošarinami, ki se nanašajo na dobavo blaga na končno destinacijo, ki je fco JP OKOLJE PIRAN d.o.o. za II. sklop, za I. sklop pa velja cena pri distributerju.

**B. Oddaljenost distributerja od sedeža naročnika**

V ponudbo navesti najbližjega distributerja goriva sedežu Arze 1b, 6330 Piran, z okvirno navedbo oddaljenosti.

Naročnik opravlja dejavnost, ki je skoraj izključno vezana na območje občine Piran, zato je zaradi narave dela, stroškov in časovnih razlogov, zainteresiran za ponudnika, ki ima na tem območju distributerje in sicer čim bližje sedežu naročnika.

Ponudba z najbližjim distributerjem bo ovrednotena z 30 točkami, ostale ponudbe pa po formuli:

Najbližji ponujeni distributer  
----- x 30 točk =  
Ponujeni distributer ponudnika

Originalni tekst z navedbo oddaljenosti distributerja mora biti podpisan in žigosan.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop.

### C. Dobavni rok

Ponudba z najkrajšim dobavnim rokom bo ovrednotena z 30 točkami, ostale ponudbe pa po formuli:

Najkrajši ponujeni dobavni rok  
----- x 30 točk =  
Ponujeni dobavni rok ponudnika

### 16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### 17. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje, bančno garancijo, varščino) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

### **18. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **19. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki s telefaksom ali preko e-pošte z elektronskim podpisom. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **20. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## **III. JAVNO ODPIRANE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, **dne 14.3.2017 ob 13.00** uri po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

#### **IV. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

#### **V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

#### **VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko v loži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000117.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dni od prejema s sklepom zavrže.

Ponudnik:

---

 (naziv, naslov)
 

---



---

PONUDBA ZA .....

**1.PONUDBNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU  
PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

FIRMA OZ. NAZIV PONUDNIKA	
SEDEŽ PONUDNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	

## 2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. Točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA/DELEŽ	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

### **3.IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUĐNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da

- Bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnik: .....

Ponudnik:

---

 (naziv, naslov)
 

---



---

## PREDRAČUN

### I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET

#### II. Vrednost ponudbe:

#### PONUDBENI PREDRAČUN

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sklop	Blago	Enota	Količina	Popust/enoto v EUR*	Cena na enoto v EUR brez DDV z vsemi dajatvami in popustom	Skupni znesek v EUR brez DDV z vsemi dajatvami in popustom (stolpec 4 x stolpec 6)	DDV	Skupaj z DDV
SKLOP 1	Dizelsko gorivo	Lit	284.000					
	Neosvinčeni motorni bencin 95 -oktanski	Lit	15.000					
	Neosvinčeni motorni bencin 100- oktanski	Lit	3.000					
Skupaj cena za sklop 1 v EUR brez DDV:								

SKLOP 2	Kurilno olje	Lit	10.000					
Skupaj cena za sklop 2 v EUR brez DDV:								

\*enotni popust na enoto je podan za ceno goriva, ki je določena v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov in velja na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb. Cene morajo biti vpisane na pet (5) decimalnih mest.

Ponudnik mora pri določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

žig

\_\_\_\_\_

zakoniti zastopnik ponudnika

\_\_\_\_\_

(kraj, datum)

\_\_\_\_\_

podpis



**Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_, ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka:  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudnik- izvajalec)

sklenejo naslednjo

## POGODBO O PRODAJI IN NAKUPU GORIVA IN KURILNEGA OLJA

### 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila za nakup goriva in kurilnega olja v dveh sklopih za dobo dveh let skladno z določili 40. člena ZJN-3 :
- SKLOP 1 : Dizelsko gorivo  
Neosvinčen motorni bencin 95- oktanski  
Neosvinčen motorni bencin 100- oktanski
- SKLOP 2 : Kurilno olje
- da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija za javno naročilo nakup goriva in kurilnega olja v dveh sklopih za dobo dveh let, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil RS dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ ter ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen (pogodbena cena)

#### SKLOP 1:

Ocenjena pogodbena vrednost razpisane količine goriva brez DDV, z vsemi dajatvami in popustom na dan \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_/100), od tega:

- dizelsko gorivo: \_\_\_\_\_ EUR oziroma \_\_\_\_\_ EUR na liter.
- neosvinčeni motorni bencin 95-oktanski: \_\_\_\_\_ EUR oziroma \_\_\_\_\_ EUR na liter.
- Neosvinčeni motorni bencin 100-oktanski: \_\_\_\_\_ EUR oziroma \_\_\_\_\_ EUR na liter

Popust znaša:

- \_\_\_\_\_ EUR/liter dizelskega goriva,
- \_\_\_\_\_ EUR/liter neosvinčenega motornega bencina 95-oktanski,
- \_\_\_\_\_ EUR/liter neosvinčenega motornega bencina 100-oktanski.

Glede na to, da cene goriva določa (dizelsko gorivo in 95-oktanskega) Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, razen za avtoceste in hitre ceste, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, popust iz drugega odstavka tega člena pa mora biti fiksni ves čas trajanja pogodbe.

Cene neosvinčenega motornega bencina 100-oktanski morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Popust bo dobavitelj naročniku obračunal ob izstavitvi računa.

#### **SKLOP 2:**

Ocenjena pogodbena vrednost za razpisano količino kurilnega olja brez DDV, z vključenimi dajatvami in popustom na dan \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100) oziroma \_\_\_\_\_ EUR/liter.

Popust na liter kurilnega olja znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Popust bo dobavitelj naročniku obračunal ob izstavitvi računa.

#### **3. člen (plačila)**

Naročnik se obvezuje, da bo svoje finančne obveznosti poravnal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika- izvajalca, št. \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_.

#### **4. člen (rok dobave blaga)**

Rok dobave blaga:

SKLOP 1 GORIVA: \_\_\_\_\_ .

SKLOP 2 KURILNO OLJE: \_\_\_\_\_ .

## **5. člen (pogodbena kazen)**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitev, lahko naročnik obračuna pogodbena kazen v višini 120,00 € za vsako uro zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, v primeru če:

- izvajalec ni opravil storitev iz 1. in 4. člena te pogodbe v celoti ali v dogovorjenem roku (urniku),
- je izvajalec iz neopravičenih razlogov opravil storitve neustrezno, površno ali pomanjkljivo,

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri prvem naslednjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbena kazen.

## **6. člen (škoda)**

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Izvajalec je odgovoren tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

## **7. člen (razdrtje pogodbe)**

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če naročnik izvajalca opozori, da izvajalec nekvalitetno ali nestrokovno opravlja dobave in v nasprotju s to pogodbo, pa izvajalec opozorila ne upošteva.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo dobave.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

## **8. člen (veljavnost pogodbe)**

Ta pogodba je sklenjena za obdobje do vključno 28.2.2019 in začne veljati z dnem:

- ko izvajalec izroči naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

Če se vsi odložni pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnijo, učinkuje pogodba od datuma podpisa pogodbe.

## 9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje, bančno garancijo, varščino) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z rokom trajanja do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok za celotno trajanje pogodbe. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi **pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).**

Če izvajalec ne bo predložil navedenega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku lahko naročnik brez obrazložitve razdre pogodbo in unovči menico za resnost ponudbe.

## 10. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo skrbnik pogodbe je Denis Birska, tel 05/61 750 36, kontaktna oseba naročnika, ki bo koordiniral operativne naloge, je Aleksander Jelenič, tel. 041 629 473

Pooblaščen predstavnik/-ca, ki bo skrbnik/-ca pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, kontaktna oseba izvajalca, ki bo koordiniral/-a operativne naloge je \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

## 11. člen

Morebitna nesoglasja bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno, sicer pa je pristojno sodišče v Kopru.

## 12. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbени stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## 14. člen

Ta pogodba je sestavljena iz 4 izvodov, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Številka:  
**IZVAJALEC:**

Direktor

Številka:  
**NAROČNIK:**  
**OKOLJE Piran, d.o.o.**  
Direktor  
Alen Radojkovič

Datum predaje finančnega zavarovanja iz 9. člena pogodbe za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti:

**OBRAZEC ŠTEV. 4: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**OBR-4**

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence  
- pravna oseba -**

---

(naziv pooblastitelja)

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET (ODPRTI POSTOPEK)« objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. 2016/S 221-402852, pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**  
**- fizična oseba -**

pooblašcam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET (ODPRTI POSTOPEK)« objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. 2016/S 221-402852, pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

## VZOREC MENICE ZA RESNOST PONUDBE

## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naziv : \_\_\_\_\_

Sedež : \_\_\_\_\_

Kraj in datum : \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila ».....« smo predložili ponudbo za dobavo blaga. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3% ponudbene vrednosti, brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....  
 (ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrremo sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predložimo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

## NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_.

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice : \_\_\_\_\_  
 (žig in podpis)



**OBRAZEC ŠTEV. 8: OBRAZEC PRIJAVE**

**OBR-8**

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

**POŠILJATELJ:**

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

O ponudba

O sprememba

O umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila po odprtem postopku »IZBIRA PONUDNIKA ZA NAKUP GORIVA IN KURILNEGA OLJA V DVEH SKLOPIH ZA OBDOBJE DVEH LET« objavljenega na Portalu javnih naročil zap.št. JN .....objavljeno dne .....

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**NASLOVNIK:**

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

Arze 1 b

6330 Piran - Pirano