



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 6/JNMV-B/SJS-2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA DOBAVO DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN

(javno naročilo male vrednosti)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič

V Piranu, februar 2017

JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRAN d.o.o. ①
PIRANO s.r.l.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	SPLOŠNO.....	2
1.	PODATKI O NAROČNIKU.....	2
2.	VRSTA POSTOPKA	2
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	2
4.	SODELOVANJE:.....	6
4.1.	TUJI PONUDNIKI:	6
4.2.	PODIZVAJALCI:	6
4.3.	SKUPNA PONUDBA.....	7
5.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
6.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
7.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	9
8.	PREKINITEV POSTOPKA.....	9
II.	PONUDBA	9
1.	JEZIK.....	9
2.	DOPUSTNOST PONUDBE	9
3.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE	11
4.	LISTINE V PONUDBI.....	11
5.	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	11
6.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	12
7.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE.....	12
8.	POPRAVLJANJE NAPAK	12
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	13
10.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV.....	13
11.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	13
12.	OBVEZNI POGOJI.....	14
12.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	14
12.2.	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	15
12.3.	EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST	15
13.	TEHNIČNA IN/ALI STROKOVNA SPOSOBNOST	15
14.	IZLOČITEV PONUDBE	16
15.	PONUDBENA CENA	16
16.	MERILA	16
17.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	16
18.	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
19.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI.....	17
20.	VELJAVNOST PONUDBE.....	17
21.	VARIANTNE PONUDBE.....	18
III.	JAVNO ODPIRANE PONUDB.....	18
IV.	PREGLED PONUDB.....	18
V.	POGODBA	18
VI.	PRAVNO VARSTVO	19
	OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA OBR-1.....	20
	OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN OBR-2.....	23
	OBRAZEC ŠTEV. 3: PONUDBA FINANČNEGA LEASINGA Z NAVEDBO MESEČNE ANUITETE OBR-3	25
	OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE OBR-4	26
	OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI OBR-5..	27
	OBRAZEC ŠTEV. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA OBR-6	28
	OBRAZEC ŠTEV. 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA OBR-7	29
	OBRAZEC ŠTEV. 8: VZOREC POGODBE OBR-8.....	30
	OBRAZEC ŠTEV. 9: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBR-9.....	38
	OBRAZEC ŠTEV. 10: OBRAZEC PRIJAVE OBR-10	39

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran
Kontaktna oseba: mag. Milica Maslo Bezer
Telefon: 05/61 750 35
Telefaks: 05/61 750 15
Elektronski naslov: milica.maslo@okoljepiran.si

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je **DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN.**

Dobavljeni delovni stroj mora biti nov, letnik izdelave 2017, tehnično brezhiben in homologiran, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti stroja (homologacijo) ob dobavi.

Dobavni rok največ 100 dni.

Dostava delovnega stroja na lokacijo logističnega centra Fornače.

Predmet naročila je določen v priloženem gradivu.

Razpisna dokumentacija s prilogami je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika <http://www.okoljepiran.si> in je brezplačna.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – DELOVNI STROJ ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN

Zahtevani razpisni pogoji:

Osnovne zahteve:

- Specialni delovni stroj za čiščenje cest, pločnikov, peš poti, kolesarskih stez, trgovskih parkirišč.
- Stroj in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Osnovna dokumentacija:

- Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija:

- Dokumentacija stroja z vsemi tehničnimi podatki.
- Navodila za upravljalno osebje s tehničnim opisom delovanja.
- Dokumentacija za servisiranje in vzdrževanje stroja z navodili za mehanske sklope, električnimi načrti in hidravličnimi načrti v elektronski ali pisni obliki (tehnična dokumentacija za vzdrževanje in servisiranje stroja z vsemi električnimi in hidravličnimi shemami).
- Katalog rezervnih delov v elektronski ali pisni obliki (seznam rezervnih delov).

Garancijska dokumentacija:

- Garancijski listi z garancijskimi pogoji za obdobje 36 mesecev.
- Seznam pooblaščenih servisov

Ostala dokumentacija:

- homologacijski dokument (prvo in drugostopenjsko – če je potrebna)
- potrdilo oz. poročilo o periodičnem pregledu in preskusu delovne opreme kot celote, s strani za to pooblaščenega podjetja
- listine v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS št. 25/2006). Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje vozila in delovne opreme. Izjavo o skladnosti.

Ponudnik bo upravljalce naročnika teoretično in praktično usposobil za varno uporabo delovne opreme v skladu z navodili za uporabo, vzdrževanje, preizkušanje in servisiranje delovne opreme proizvajalca delovne opreme ter o tem izdal naročniku, s poimenskim seznamom, pisno potrdilo o usposabljanju.

Servisiranje:

- Servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje mora biti v Sloveniji.
- Preskrba z rezervnimi deli mora biti zagotovljena v Sloveniji (skladišče rezervnih delov).
- Prodajalec mora zagotoviti servisne storitve in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih let od dobave stroja.
- Servisne storitve bo zagotavljal z odzivnim časom do 24 ur in s takojšnjo dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

Motor:

- Diesel motor EURO 6, moči min 115 kW.
- Volumen rezervoarja za gorivo min 110 l.
- Volumen rezervoarja za AdBlue min 30 l.

Dimenzije in teže:

- Širina stroja brez ogledal do 1800 mm.
- Medosna razdalja min. 2400 mm.
- Dolžina vozila brez krtač max. 5000 mm.
- Višina do 2500 mm (brez cevi za sesanje listja).
- Teža vozila max 5500 kg.
- Nosilnost vozila min 5000 kg.
- Skupna teža max 10500 kg.

Barva:

- Barva pometalnega stroja bela.

Upravljanje:

- Hidravlično kontrolirano štirikolesno upravljanje z obema krmiljenima osema in možnostjo izklopa krmiljenja zadnje osi s stikalom v kabini (ročno oz. avtomatsko pri potovalni hitrosti).
- Delovna hitrost – od 0 do 18 km/h.
- **Največja hitrost vožnje 40 km/h.**
- Hidrostatični prenos moči za vožnjo in delovne funkcije.

- Premagovanje klanca ob pometanju (100 % natovorjen) minimalno 24 %.
- Zadnja pogonska os z diferencialom.
- Tempomat, nadzor delovne hitrosti vozila.
- Obračalni krog max 7,1 m nad dvema zidoma.
- Avtomatski dvig ščetk in zaprtje vode na šobah pri vzratni vožnji.

Kabina:

- Klimatizirana kabina (klima naprava).
- Hrup pometalnega stroja pri delovni vožnji v kabini do max. 66 dB.
- Radio z anteno in zvočniki in opremo za prostoročno telefoniranje (Bluetooth povezava).
- Desni krmilni pult.
- Kabina z dvema sedežema.
- Voznikov sedež mora biti zračno vzmeten, opremljen z naslonom za glavo, prilagoditev teže z regulacijskim ventilom, hod naprej nazaj min 100 mm, nastavitev višine najmanj 3 stopnje, ledvena opora nastavljiva, nastavitev naklona sedala, stranske opore.
- Tritočkovni varnostni pas.
- Stikalo v kabini za izklop glavnega napajanja vozila.
- Opozorilni ton za vzratno vožnjo.
- Kamera za nadzor vzratne vožnje.
- Kamera na prednjem delu stroja za nadzor sesalnega ustja.
- Barvni monitor velikosti min 7 " za sprejem slike kamer.
- Stekla varnostna, izolativna, tonirana (zatemnjena) za reduciranje sončne energije v kabini, sprednje steklo ukrivljeno za zmanjševanje odboja svetlobe.
- ogrevana in električno nastavljiva vzratna ogledala.

Krtače:

- 3 sprednje krtače na gibljivih rokah pred kabino z vodnimi šobami za vlaženje.
- Hidravlično brezstopenjsko nastavljanje nagiba vseh treh krtač.
- Možnost struganja plevela in robov cestišč z izmenljivo metlo za struganje.
- Krtača za struganje (odstranjevanje rastlinja).
- Premer krtač minimalno 900 mm z izmenljivimi lamelnimi ščetkami.
- Možnost posamičnega premika stranske krtače levo in desno min 400 mm.
- Možnost vklopa/izklopa oziroma pometanja z eno stransko krtačo.
- Bočna nastavitev stranskih krtač s posamičnim dvigom stranskih krtač.
- Ročno spuščanje posamezne krtače.
- Hidravlična regulacija nagiba stranskih krtač.
- Širina pometanja z dvema krtačama minimalno 2500 mm.
- Širina pometanja s tremi krtačami minimalno 3500 mm.
- Upravljanje krtač s krmilno palico.
- Ogledalo za desno krtačo.

Zabojnik:

- Zabojnik za odpadke iz kvalitetnega nerjavečega jekla debeline min 2,5 mm.
- Bruto prostornina zabojnika za odpadke minimalno 5,5 m³.
- Neto prostornina zabojnika za odpadke minimalno 4 m³.
- Praznjenje zabojnika za odpadke s kipanjem nazaj.
- Kipanje na višini min 1500 mm.
- Sistem samočiščenja zalogovnika in sesalne turbine.
- Sesalna turbina v INOX izvedbi.
- Brezstopenjsko nastavljanje obratov ščetk od 0 do 150 RPM.
- Možnost ročnega dviga zabojnika za odpadke v primeru okvare stroja.
- Dvig in spust čistilne mreže v zalogovniku s pomočjo škripca in mehanskega hidravličnega sistema.
- Strgalo za čiščenje zabojnika dolžine min. 3 m.

- Čistilna mreža v zabojniku za filtiranje vsesanega zraka v INOX izvedbi.
- Cev za sesanje listja nameščena na nosilni roki z možnostjo obračanja za 360°, opremljena z vlaženjem, premera min 150 mm, dolžine min 5 m.

Vodni sistem:

- Rezervoar za čisto vodo prostornine min. 850 lit.
- Rezervoar narejen iz protikoroziivnega materiala INOX ali PVC.
- Cev za polnjenje sveže vode iz hidranta dolžine min. 7 m.
- Konstantno dovajanje vode v sesalni jašek.
- Konstantno dovajanje vode pred ščetke.
- Krmiljenje vodnega sistema iz kabine.
- Sistem recikliranja umazane vode (ponovna uporaba vode za vlaženje in izpiranje sesalnega grla in cevi dolžine 10 m in »C« spojko na rezervoarju za vodo)
- Ročna pištola z nastavljivim vodnim pritiskom od 0 do 100 barov, in min. pretokom 30 lit/min za odstranjevanje nečistoč. Dolžina cevi minimalno 15 m shranjena na samonavijalnem kolutu med kabino in zabojnikom. Glava pištole mora omogočati pranje z pahljačastin in točkovnim vodnim curkom.

Instrumenti:

- Pometalno sesalni stroj mora imeti centralno krmilno enoto z ravnim ekranom in CAN bus krmilnim protokolom, ki omogoča informiranje voznika o hitrosti, obratih motorja, obratih sesalne turbine, obratih stranskih in prednjih ščetk, zaloge goriva, temperaturi hladilne tekočine, celotnih prevoženih kilometrih, obratovalnih urah stroja, količini sveže vode, številu ur pometanja (komulativa), dnevnih kilometrih in z možnostjo izvoza podatkov za analizo obratovanja stroja.
- Prikazovalnik samodiagnosticiranja morebitnih napak na stroju z lokalizacijo napake.
- Zvočni signal za opozarjanje minimuma nivoja hidravličnega olja in temperature motorja, prikaz pritiska in temperature olja v motorju in nivo hladilne tekočine za hlajenje motorja, zvočni signal zamašenosti čistilca zraka, ter zvočni signal za vzvratno vožnjo.
- Zvočni signal v primeru preobremenitve nosilnosti stroja

Svetlobna signalizacija:

- Osvetlitev leve in desne bočne ščetke v LED izvedbi.
- Osvetlitev sesalnega ustja LED v izvedbi.
- Prometna signalizacija in oznake pometalnega stroja za vožnjo in delo po slovenskih predpisih.
- 1 x rotacijska luč na kabini vozila.
- 2 x oranžna bliskovka na sprednjem delu vozila.
- 2 x oranžna bliskovka na zadnjem delu vozila.

Karakteristike:

- Kapaciteta čiščenja minimalno 20.000 m²/h.

Zavore:

- Zavorni diski na prednjih in zadnjih kolesih.
- Ročna zavora.

Pnevmatike:

- 4 kolesa s pnevmatikami velikost min 19,5".

Sistem sesanja:

- Gibljivi sesalni jašek na vodilnih kolesih ali viseča izvedba.
- Širina sesalnega jaška min. 800 mm.
- Sesalna cev premera min. 250 mm.

- Hidravlično nastavljiva dvižna loputa na sesalnem jašku krmiljena iz kabine vozila za pobiranje večjih odpadkov kot npr. plastenke 1,5 lit, itd.
- Sesalni jašek in krtače se morajo iz delovnega položaja avtomatsko umakniti v transportni položaj pri ukazu vzvratna vožnje.
- Pretok zraka min. 20.000 m³/ h
- Sesalna moč min. 700 mm vodnega stolpca.

Dodatno:

- Mazalni sistem - centralno nameščene mazalne točke.
- Zagozde za kolesa.
- Obvezna oprema (varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, komplet žarnic, gasilni aparat)
- Izpolnjevanje zahtev PM 10 emisijskega testa.
- Najvišji dovoljeni hrup stroja 102 dB.
- Najvišji dovoljeni hrup v kabini 66 dB.

4. Sodelovanje:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

4.2. Podizvajalci:

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe).

Ponudnik mora v ponudbi:

Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dobave, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti dobave, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati

z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **28.02.2017 do 12.00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določnem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. Prekinitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Ponudba finančnega leasinga (OBR-3),
- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR-4),
- Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (OBR-5),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizična oseba (OBR-6),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravna oseba (OBR-7),
- Vzorec pogodbe (OBR-8),
- ESPD obrazec (OBR-9)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb,
- Referenčno listo.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2.1. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2.1. poglavje te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvornika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritržitev pa zavarovana s stampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. Člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirano tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original«, »kopija«, »elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: **»NE ODPIRAJ - PONUDBA - DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN«** in naslovljeni na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I. nadstropje.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje: **do dne 06.03.2017, do 12.00 ure.**

po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE - DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN**« ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran - tajništvo – I.nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »**UMIK PONUDBE ZA DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN**«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parfirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno naštetja v 75.členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz registra.

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB 6** ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P

Dokazila so lahko fotokopije.

13. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

Referenca ponudnika se mora nanašati na dobavo vsaj dveh tovornih vozil.

Dokazilo: Priložiti referenčno listo.

14. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

15. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati tudi stroške homologacije vozila in stroške prevoza vozila do kupca.

Ponudnik mora zagotoviti financiranje nakupa s finančnim leasingom in priložiti ponudbo finančnega leasinga z navedbo mesečne anuitete (OBR-3).

16. Merila

Merilo pri ocenjevanju ponudbe bo najnižja cena.

17. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. Člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

18. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe: Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (OBR-4)

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti: Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe. (OBR-5).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

19. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

20. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki s telefaksom ali preko e-pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

21. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne **06.03.2017 ob 13.00** uri po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-8.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Tako je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000617.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA**OBR-1**

Ponudnik:

(naziv, naslov)

PONUDBA ZA DOBAVO DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN.**1. PONUĐNIK****PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

FIRMA OZ. NAZIV PONUĐNIKA	
SEDEŽ PONUĐNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. Točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUĐNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da

- Bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

Ponudnik:

 (naziv, naslov)

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN.

Ponudbo oddajamo (označi):

 samostojno skupna
ponudba uporaba
zmožljivosti
drugih
subjektov

1. PONUDBENA CENA:

2.

Ponudbena cena brez DDV	EUR
22% DDV	EUR
SKUPAJ Z DDV	EUR

3. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____ koledarskih dni (minimalno 120 dni) šteto od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb.

4. ROK DOBAVE DELOVNEGA STROJA

Rok dobave vozila znaša: _____ (največ 100) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

5. GARANCIJSKA DOBA

za delovni stroj nudimo:

- splošno garancijo _____ (najmanj tri (3) leta),
- garancijo proti koroziji _____ (najmanj šest (6) let).

OSNOVNI PODATKI O PONUJENEM DELOVNEM STROJU:	
Proizvajalec in tip delovnega stroja:	
Cena delovnega stroja za pometanje javnih površin z DDV v EUR:	

Smo generalni uvoznik za naslednje blagovne znamke, smo pooblaščen prodajalec za naslednje blagovne znamke:

Blagovna znamka:	

Obvezne priloge:

- tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**OBRAZEC ŠTEV. 3: PONUDBA FINANČNEGA LEASINGA Z NAVEDBO
MESEČNE ANUITETE**

OBR-3

Ponudnik:

.....
.....
.....

Izjavljamo da nudimo finančni leasing za plačilo dobavljenega blaga, ki prične teči z dnem podpisa pogodbe s strani naročnika oz. naslednje plačilne pogoje :

- Polog 10 %

- Mesečni najem/obrok

- Doba financiranja 7 let/ 83 obrokov + odkupni obrok

- Strošek odobritve financiranja

- Financiranje DDV za dobo 3 mesecev

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN« objavljen na portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....

**OBRAZEC ŠTEV. 4: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI
PONUDBE**

OBR-4

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil števil. _____, z dne _____, za »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrremo sklenitev pogodbe;

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____.

Ta menična izjava velja še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____
(žig in podpis)

**OBRAZEC ŠTEV. 5: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

OBR-5

Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti

Ponudnik : _____

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, števil. _____, z dne _____, za »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN«, smo predložili ponudbo za predmetno dobavo. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javnemu podjetju OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

.....
(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR.

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____

(žig in podpis)

OBRAZEC ŠTEV. 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - FIZIČNA OSEBA

OBR-6

pooblaščan

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN« objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: _____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:

OBRAZEC ŠTEV. 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

OBR-7

(naziv pooblastitelja)

pooblašcam

naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN« objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ /
s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ /
ID št. za DDV: _____, matična številka: _____ (v nadaljevanju: prodajalec)

sklenejo naslednjo

KUPOPRODAJNO POGODBO

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. izvedlo postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ z namenom sklenitve pogodbe »DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. 6/JNMV-B/SJS-2017

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 25. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava delovnega stroja za pometanje javnih površin (v nadaljevanju: blago ali tudi stroj.

Podrobnejša opredelitev stroja, katerega dobava je predmet te pogodbe, je razvidna iz Tehnične specifikacije opisane v 3.točki razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe prodajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost te pogodbe _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov)
brez DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije ter dostave na lokacijo naročnika.

III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

4. člen

Plačilo se izvede skladno s ponudbo o finančnih pogojih.

IV. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

5. člen

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 6/JNMV-B/SJS-2017 in sprejete ponudbe prodajalca in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi blaga zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo blaga (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje, itd.; kot razvidno iz tehnične specifikacije) v slovenskem jeziku,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do prodajalca.

7. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

VI. ROK DOBAVE IN PREVZEM

8. člen

Rok dobave blaga znaša največ sto (100) koledarskih dni _____ od dneva sklenitve pogodbe.

Prodajalec se obvezuje blago skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov kupca tj. Fornače, 6330 Piran (v nadaljevanju: lokacija kupca).

9. Člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi blago in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščenca predstavnik (skrbnika pogodbe) potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev računa in priloga k računu.

Prodajalec odgovarja za kakovost blaga. Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo in preizkus delovanja nadgradnje oziroma predelave.

Kolikor bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če prodajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

Prevzemni zapisnik kupec oziroma njegov pooblaščen predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem blagu.

10. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno blago, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

VII. VIŠJA SILA

11. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 14. členu te pogodbe.

VIII. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

12. člen

Prodajalec zagotavlja za blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

splošna garancija _____ (najmanj tri (3) leta),

garancija proti koroziji _____ (najmanj šest (6) let).

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Prodajalec se obveže, da bo na zahtevo kupca, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Prodajalec na lastne stroške zagotavlja kupcu servisiranje vozila v času garancijske dobe na lokaciji kupca ali na drugi lokaciji, če prodajalec na lastne stroške prevzame kupčevo vozilo na lokaciji kupca, izvede servis ter vozilo pripelje nazaj na lokacijo kupca.

Prodajalec zagotavlja kupcu izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema vozila.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave blaga, kar je razvidno iz podpisanega prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Prodajalec mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset dni po izteku pogodbe.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, ima kupec pravico zaračunati prodajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka

(0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do prodajalca.

15. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščen predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: mag. Milica Maslo Bezer, telefon: 05 61 750 35, elektronska pošta: milica.maslo@okoljepiran.si

Pooblaščen predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. 3/JNMV-B/SJS-2017
- ponudba prodajalca št. _____ z dne _____,
- tehnična specifikacija št. _____ z dne _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Vse ostale pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja med pogodbenima strankama in niso dogovorjeno s to pogodbo, ureja zakon.

Prodajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVI. OSTALE DOLOČBE

21. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

24. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 13. člena pogodbe, in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam.

25. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru, da prodajalec krši določila pogodbe, zlasti če se ne drži dogovorjenih rokov dobave, lahko kupec prekine pogodbo in uveljavlja zahtevek prodajalcu glede povračila nastale škode ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe kupcu izročila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je predvidena z razpisno dokumentacijo in kar je pogoj za samo veljavnost te pogodbe.

27. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh pogodbenih strank, v kolikor kupec prejme ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le v pisni obliki.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Kopru.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec dva izvoda, kupec pa tri izvode.

V dne.....

Št:

V dne.....

Št:

PONUĐNIK:

direktor družbe:

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

direktor družbe:

Alen Radojkovič

Datum predaje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

**OBRAZEC ŠTEV. 9: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

OBR-9

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

OBRAZEC ŠTEV. 10: OBRAZEC PRIJAVE

OBR-10

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila male vrednosti »PONUDBA ZA - DOBAVA DELOVNEGA STROJA ZA POMETANJE JAVNIH POVRŠIN« objavljenega na Portalu javnih naročil zap. št. JNMV objavljeno dne

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

Arze 1 b

6330 Piran - Pirano

