



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 5/JN-S/ITS-2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 – 2019

zap.št. JN 006937/2016-B01 objavljeno dne 31.10.2016

(odprti postopek)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radjkovič

V Piranu, oktober 2016

JAVNO PODJETJE
AZIENDA PUBBLICA
OKOLJE
PIRAN d.o.o. ⑦
PIRANO s.r.l.

4. ZAVAROVANJE SPLOŠNE CIVILNE ODGOVORNOSTI – PREDRAČUN ŠT. 4.....	31
V PONUDBI UPOŠTEVAJTE SLEDEČE:.....	32
- ZAHTEVKI LASTNIH ZAPOSLENIH (DELODAJALČEVCA ODGOVORNOST) SO VKLJUČENI V ZAVAROVANJE – 112 OSEB..	32
- ODBITNA FRANŠIZA – ŽELIMO ZAVAROVANJE BREZ ODBITNE FRANŠIZE	32
- LETNI AGREGAT JE TRIKRATNIK ZAVAROVALNE VSOTE	32
- ZAVAROVALNA VSOTA 60.000 EUR.	32
V PONUDBI UPOŠTEVAJTE SLEDEČE:.....	32
- ODBITNA FRANŠIZA – ŽELIMO ZAVAROVANJE BREZ ODBITNE FRANŠIZE	32
- LETNI AGREGAT JE TRIKRATNIK ZAVAROVALNE VSOTE	32
6. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠČA – PREDRAČUN ŠT. 6	32
7. ZAVAROVANJE STEKLA – PREDRAČUN ŠT. 7	33
8. VLOMSKO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 8	33
10. OBVEZNO NEZGODNO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 10	35
11. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI LASTNIKA ČOLNA – PREDRAČUN ŠT. 11.....	35
12. ZAVAROVANJE ZAŠČITNIH PLAVAJOČIH ZAVES – PREDRAČUN ŠT. 12	35
13. KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE ZAPOSLENIH	35
OPREDELITEV PREDMETA RAZPISA	29

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran
Kontaktna oseba: Nebojša Kovačič, univ.dipl.prav.
Telefon: 05/61 750 61
Telefaks: 05/61 750 15
Elektronski naslov: info@okoljepiran.si

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 - 2019

Predmet naročila je določen v priloženem gradivu.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika <http://www.okoljepiran.si> in je brezplačna.

Predmet javnega naročila je »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN OSEB V LETIH 2017 – 2019«. Predvideno je, da se bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodba za obdobje treh let.

Javno naročilo zajema naslednje zavarovalne vrste:

1. Požarno zavarovanje,
2. Strojelomno zavarovanje,
3. Zavarovanje računalnikov,
4. Zavarovanje splošne civilne odgovornosti
5. Zavarovanje odgovornosti čuvanja parkiranih motornih vozil v garažni hiši Arze
6. Zavarovanje odgovornosti pristanišča
7. Zavarovanje stekla,
8. Vlomsko zavarovanje,
9. Zavarovanje motornih vozil,
10. Obvezno nezgodno zavarovanje potnikov,
11. Zavarovanje odgovornosti lastnika čolna in
12. Zavarovanje zaščitnih plavajočih zaves,
13. Kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih
14. Projektantska odgovornost

Ponudnik ne more ponuditi storitev za posamezno zavarovalno vrsto. Naročnik bo pogodbo za vse vrste zavarovanja sklenil z najugodnejšim ponudnikom za vse zgoraj naštetih zavarovalnih vrst. Podrobnejše zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije, njenih prilog in popisa premoženja, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje zavarovanja premoženja in oseb pravnih oseb v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili tega povabila in navodila za pripravo ponudbe ter to razpisno dokumentacijo.

4. Sodelovanje:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2. Podizvajalci:

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev).

Ponudnik mora v ponudbi:

Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacijah prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje storitev, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti storitev, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično

izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do **01.12.2016 do 14:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določnem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene gradnje in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ih ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta potrjenega s strani .

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanja se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotavljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- ESPD obrazec
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2.1. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2.1. poglavje te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisan in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvornika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrnitev pa zavarovana s stampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. Člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirano tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presežati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik in kopija morata biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original« in »kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: **»NE ODPIRAJ - PONUDBA - PONUDBA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 - 2019«** in naslovljeno na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE PIRAN d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I.nadstropje.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje:

do dne 09.12.2016, do 12:00 ure

po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s **»NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE - PONUDBA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 - 2019«**, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I.nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z **»UMIK PONUDBE ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 - 2019«**, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. Točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parfirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene z DPZP, vrednost postavke z DPZP, skupne vrednosti ponudbe z DPZD, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena z DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen z DPZP, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

- 12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno naštet v 75.členu ZJN-3.

Dokazilo: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v RS, drugi državi članici ali tretji državi.

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ RS ali druge države članice ali tretje države.

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz registra.

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik v zadnjih **90 dneh** od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB 6** ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P

Dokazila v točki 12 so lahko fotokopije.

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

14. Ponudbena cena

Ponujena enotna cena (premijske stopnje) za vsako posamezno leto v celotnem obdobju treh (3) let je skupaj z vsemi stroški fiksna in nespremenljiva in se lahko zviša ali ustrezno zniža v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ponudnika ter zaradi uskladitve z vrednostjo na novo prevzetih ali izločenih osnovnih sredstev v zavarovalnem obdobju in spremembe števila zaposlenih (pri zavarovanju odgovornosti).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (vse postavke in popis premoženja, ki so razvidni iz te razpisne dokumentacije in prilog) in tako vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Popust za takojšnje plačilo za celo leto (za takojšnje plačilo se šteje plačilo v roku 30 dni od datuma izstavitve računa) naj se prikaže ločeno v ponudbenem predračunu.

Za posredovanje in svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega naročila ter za izvajanje sklenjenih zavarovalnih pogodb, je naročnik sklenil pogodbo o zavarovalnem posredovanju in pooblastil Zavarovalno posredniško družbo CENTAURI d.o.o., Izola. Plačilo za opravljanje storitev zavarovalno posredniške družbe bo bilo plačano s strani izbranega ponudnika v višini 10% od plačane zavarovalne premije brez DPZP za celotno obdobje trajanja zavarovalnih pogodb.

15. Merila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljena najnižja cena.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. Člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

17. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti z DPZP z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje, bančno garancijo, varščino) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DPZP z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

18. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

20. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, **dne 09.12.2016 ob 13:00** po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko v loži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000516.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil

potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dni od prejema s sklepom zavrže.

Ponudnik:

(naziv, naslov)**PONUDBA ZA****1. PONUDBA:****a) PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon, telefaks, mobilni telefon	
Elektronski naslov Spletni naslov	
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe	

b) PREDMET PONUDBEPredmet ponudbe je **“Zavarovanje premoženja in oseb v letih 2017 do 2019”**, za naslednje zavarovalne vrste:

1. Požarno zavarovanje,
2. Strojelomno zavarovanje,
3. Zavarovanje računalnikov,
4. Zavarovanje splošne civilne odgovornosti
5. Zavarovanje odgovornosti čuvanja parkiranih motornih vozil v garažni hiši Arze
6. Zavarovanje odgovornosti pristanišča,
7. Zavarovanje stekla,
8. Vlomsko zavarovanje,
9. Zavarovanje motornih vozil,
10. Obvezno nezgodno zavarovanje potnikov,
11. Zavarovanje odgovornosti lastnika čolna in
12. Zavarovanje zaščitnih plavajočih zaves,
13. Kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih
14. Projektantska odgovornost

c) PONUDBENA VREDNOST – PREMIJA

Letna premija je oblikovana na način in pod pogoji, kot izhaja iz navodil za izpolnjevanje ponudb in iz ponudbenega predračuna ponudnika. Lahko se zviša ali zniža v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ponudnika ter zaradi uskladitve z vrednostjo na novo prevzetih ali izločenih osnovnih sredstev v sorazmerju z zavarovalnim obdobjem ali zaradi spremembe števila zaposlenih (pri zavarovanju odgovornosti). Poračun se opravi za obdobje od prevzema novega osnovnega sredstva po koncu leta oz. od izločitve osnovnega sredstva po koncu leta.

Izkazana je v obrazcu "Ponudbeni predračun" (Obrazec šte. 2).

d) ROK ZAČETKA IN ZAKLJUČKA IZVEDBE STORITVE

Rok začetka izvajanja zavarovalnih storitev je 01.01.2017 ob 00.00 uri, rok zaključka je 31.12.2019 ob 24.00 uri.

e) PLAČILNI ROK

Izjavljamo, da nudimo naslednje plačilne pogoje:

- odplačevanje v dvanajstih mesečnih obrokih brez obresti z zapadlostjo 30 dni
- plačilo premije v enem obroku – popust v višini % z zapadlostjo 30 dni

f) IZPLAČILA ZAVAROVALNINE

1.	da bo naročniku izplačal zavarovalnino ali odškodnino v roku _____ dni (najkasneje 30 dni) , v skladu s 5. členom pogodbe;
2.	da bo naročniku v primeru nastanka škode, katere višina znaša 3.000 EUR ali več, poravnal 70% prvotno skupno ocenjene škode (nesporni del zavarovalnine ali odškodnine) v obliki akontacije, po predračunu, pred popolno likvidacijo škode,
3.	da si bo ogledal škodo najkasneje isti delovni dan, v rednem delovnem času po prejemu obvestila naročnika.

g) VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ (najmanj 90 dni od datuma, ki je predviden za oddajo ponudb).

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni.

V _____ dne _____ žig Ponudnik (podpis) _____

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. Točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUĐNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da

- Bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN**OBR-2**

Ponudnik:

(naziv, naslov)**PREDRAČUN**

Ponudba je sestavljena v skladu z priloženimi pogoji in na osnovi podatkov, ki jih je zavarovalec navedel

<i>Vrsta zavarovanja</i>	Letna premija	Letna premija z DPZP
1. Požarno zavarovanje		
2. Strojelomno zavarovanje		
3. Zavarovanje računalnikov		
4. Zavarovanje splošne civilne odgovornosti		
5. Zavarovanje odgovornosti čuvanja parkiranih motornih vozil v garažni hiši ARZE Piran		
6. Zavarovanje odgovornosti pristanišča		
7. Zavarovanje stekla		
8. Zavarovanje vloma in ropa		
9. Zavarovanje motornih vozil		
10. Obvezno nezgodno zavarovanje potnikov		
11. Zavarovanje odgovornosti lastnika čolna		
12. Zavarovanje zaščitnih plavajočih zaves		
13. Kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih (navesti letno premijo za 112 zaposlenih – mesečna premija x 12 mesecev =)		
14. Projektantska odgovornost		
SKUPAJ PREMIJA		

V tabelo se za vsako posamezno zavarovalno vrsto vpiše letna premija brez DPZP in letna premija z DPZP brez morebitnega popusta na enkratno plačilo zavarovalne premije.

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

POGODBA O ZAVAROVANJU PREMOŽENJA v letih 2017 – 2019 št.

ki jo skleneta

ZAVAROVALEC:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran, matična številka: 5105633, ID številka za DDV: SI73819174, ki ga zastopa direktor Alen Radojkovič, (v nadaljevanju: zavarovalec)

In

ZAVAROVALNICA:, matična številka:

....., ID številka za DDV:, ki jo zastopa

..... (v nadaljevanju zavarovalnica)

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da je zavarovalec v skladu s 40. členom ZJN-3 izvedel odprt postopek oddaje predmetnega javnega naročila in z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbral zavarovalnico kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo naslednjih zavarovalniških storitev:

1. Požarno zavarovanje,
2. Strojelomno zavarovanje,
3. Zavarovanje računalnikov,
4. Zavarovanje splošne civilne odgovornosti
5. Zavarovanje odgovornosti čuvanja parkiranih motornih vozil v garažni hiši Arze
6. Zavarovanje odgovornosti pristanišča,
7. Zavarovanje stekla,
8. Vlomsko zavarovanje,
9. Zavarovanje motornih vozil,
10. Obvezno nezgodno zavarovanje potnikov,
11. Zavarovanje odgovornosti lastnika čolna in
12. Zavarovanje zaščitnih plavajočih zaves,
13. Kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih
14. Projektantska odgovornost

za obdobje od 01.01.2017 od 00.00 ure do 31.12.2019 do 24.00 ure.

2. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila, kolikor ti niso v nasprotju z razpisno dokumentacijo.

Sestavni del pogodbe so:

- pogoji določeni z razpisno dokumentacijo (splošni in zavarovalno-tehnični pogoji zavarovalca),
- ponudbena dokumentacija in
- splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju s ponudbo ali pogoji zavarovalca ali z razpisnimi zavarovalno-tehničnimi pogoji.

Pogodbene stranki bosta podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj. Police iz prvega člena morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe. Zavarovalec ob podpisu te pogodbe pristaja na splošne in posebne pogoje zavarovalnice za posamezno vrsto zavarovanja, priložene ponudbi na podlagi javnega razpisa, v kolikor se nista stranki glede posameznih določil v okviru razpisa in ponudbe oz. s to pogodbo dogovorili drugače.

3. člen

Po ponudbenem predračunu, št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe, znaša pogodbeno vrednost:

Skupna letna premija z DPZP znaša EUR

(z besedo: EUR)

Letna premija se oblikuje na enak način in pod enakimi pogoji, kot izhaja iz ponudbe zavarovalnice. Premije so obračunane po stanju na dan 31.12.2015.

Sklenitelj zavarovanja bo premijo iz prvega odstavka tega člena plačeval v 12. obrokih brez obresti, ki dospejo v plačilo 30 dni po prejemu računa.

(z besedo:.....EUR)

Letna premija je oblikovana na način in pod pogoji, kot izhaja iz ponudbenega predračuna zavarovalnice in je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2019 in se lahko zviša ali zniža v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji ponudnika ter zaradi uskladitve z vrednostjo na novo prevzetih ali izločenih osnovnih sredstev v sorazmerju z zavarovalnim obdobjem in zaradi spremembe števila zaposlenih (pri zavarovanju odgovornosti). Poračun se opravi za obdobje od prevzema novega osnovnega sredstva po koncu leta oz. od izločitve osnovnega sredstva po koncu leta.

4. člen

Zavarovanje premoženja, kupljenega v času trajanja te pogodbe, se obračuna skladno z razpisanimi pogoji in ponudbo, dano na javnem razpisu.

Dokončni obračun premije za preteklo leto se opravi do 30. 6. prihodnjega leta na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, za kar dostavi zavarovalnica zavarovalcu pisno zahtevo s priporočeno pošiljko. Plačilo poročuna premije po izdelavi obračuna na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, se opravi v enkratnem znesku v roku 30 dni od dneva obračuna.

Zavarovalec ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih zavarovalnica ne izplača v roku določenim v tej pogodbi ali s storitvami zavarovalca.

5. člen

Zavarovalnica bo škodo poravnala v rokudni (najkasneje v roku 30 dni), šteto od dneva, ko je od zavarovalca dobila obvestilo o nastanku zavarovalnega primera, skupaj z vso potrebno dokumentacijo, v nasprotnem primeru ima zavarovalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti. V kolikor zavarovalnica ugotovi, da je dokumentacija nepopolna, mora najkasneje v roku 7 dni, šteto od dneva prejema obvestila o nastanku zavarovalnega primera, pozvati zavarovalca, naj dokumentacijo dopolni ter v pozivu navesti vse elemente, katere potrebuje, da bo dokumentacija popolna. V kolikor zavarovalec poziva o dopolnitvi dokumentacije ne prejme v navedenem roku, velja, da je dokumentacija popolna. Zavarovalnino ali odškodnino bo zavarovalnica izplačala zavarovalcu. Nekomu tretjemu pa samo po pisnem nalogu zavarovalca – to določilo ne velja za odškodnine tretjim osebam iz naslova odgovornostnih zavarovanj (AO, SCO, ..., ipd.).

6. člen

Za morebitna dodatna zavarovanja, o katerih bi se stranki zaradi spremenjenih okoliščin in pogojev v poslovanju zavarovalca dogovorili naknadno, bodo veljali pogoji iz ponudbe.

7. člen

Skrbniki zavarovalca: g. Nebojša Kovačič, univ. dipl. prav.

Skrbnik zavarovalnice:

8. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru, da zavarovalnica krši določila pogodbe, zlasti če se ne drži dogovorjenih rokov reševanja škode in izplačila zavarovalnine, lahko zavarovalec prekine pogodbo z odpovednim rokom 3 mesecev in uveljavlja zahtevek zavarovalnici glede povračila nastale škode ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. člen

Zavarovalnica se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe zavarovalcu izročila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je predvidena z razpisno dokumentacijo in kar je pogoj za samo veljavnost te pogodbe.

10. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična (drugi odstavek 14. člena ZIntPK, Ur.l.RS, št. 45/2010).

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

11. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do dne 31.12.2019, ob čemer začne veljati z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh pogodbenih strank, v kolikor zavarovalec prejme ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Morebitne spremembe pogodbe veljajo le v pisni obliki.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Kopru.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme zavarovalnica dva izvoda, zavarovalec pa tri izvode.

Piran, dne

....., dne.....

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Direktor družbe:
Alen Radojkovič

IZVAJALEC:

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

**OBRAZEC ŠTEV. 4: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

OBR-4

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

OBRAZEC ŠTEV. 5: OBRAZEC PRIJAVE

OBR-5

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovojo, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

ponudba

sprememba

umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila po odprtem postopku »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA V LETIH 2017 - 2019« objavljenega na Portalu javnih naročil zap.št. JN objavljeno dne2016

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1 b
6330 Piran - Pirano

OPREDELITEV PREDMETA RAZPISA

in strokovne zahteve naročnika za izvajanje storitev ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN OSEB

1. POŽARNO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 1

Predmet zavarovanja: Zavaruje se premoženje, ki je v lasti naročnika, mu je dano v najem ali uporabo ali v upravljanje in sicer:

1. Vsi gradbeni objekti, tudi temelji in kletni zidovi, hodniki, vsa vgrajena oprema (dvigala, centralna kurjava s cisterno za gorivo, klima naprave ipd.) in vse vgrajene instalacije. V objekt so vključene vse dodatne stenske, stropne in talne obloge ter pregradne montažne stene. V primeru, da je zavarovani objekt v gradnji, je zavarovan tudi gradbeni material na gradbišču, namenjen za vgraditev v objekt v gradnji.
2. Vsa oprema in drobni inventar – zavarovane so vse stvari, ki se nahajajo na kraju zavarovanja;
3. Vse zaloge materiala in drobnega inventarja – se zavarujejo na flotantni način.
4. Stvari so zavarovane tudi v drugih krajih, v kolikor so bile premeščene zaradi popravila, obdelave, predelave, dajanja v najem ali na posodo kot tudi zaradi uporabe stvari v drugem kraju zaradi opravljanja dejavnosti.
5. V zavarovanje so vključene tudi vse nove investicije, ne glede na lokacijo.
6. V zavarovanje so vključeni vsi objekti, oprema in zaloge tudi v primeru, če bi izpadli iz knjigovodskih evidenc in niso zabeleženi v vrednostni evidenci zavarovanih stvari.

I. OSNOVNE NEVARNOSTI

1. gradbeni objekti, vključno objekti, prevzeti v najem, uporabo in upravljanje, objekti "nizke gradnje" in garažna hiša Arze Piran – na dogovorjeno vrednost;
 2. oprema, tudi oprema na prostem, nevarnost viharja mora biti vključena v zavarovanje – na dogovorjeno vrednost;
 3. zaloge – na flotantni način;
 4. vozila v garažni hiši Arze – na l.riziko do 300.000 EUR s klavzulo: »Zavarovalnica se v primeru škodnega dogodka odpove pravici do regresa napram zavarovalcu.«
 5. investicije v teku – na dogovorjeno vrednost;
- na deponiji imamo stalno čuvajno službo, na plaži v Portorožu v času turistične sezone je stalna čuvajna služba in na enoti parkirišče neprekinjena prisotnost zaposlenih – 24 ur;
 - garažna hiša Arze Piran – 24 ur s TV nadzorom;

II. DODATNA NEVARNOST POPLAVE

1. gradbeni objekti, oprema in zaloge – na "l.riziko" do 50.000,00 EUR;
2. operativne in utrjene morske obale in pomoli - na dogovorjeno vrednost;
3. kanalizacija – izpusti vključno s črpališči – na "l.riziko" do 150.000,00 EUR;

Odbitna franšiza: brez odbitne franšize.

III. DODATNA NEVARNOST IZLIVA VODE

1. Gradbeni objekti, oprema, zaloge – na "l.riziko" do 15.000,00 EUR

Odbitna franšiza: brez odbitne franšize.

IV. DODATNA NEVARNOST VANDALIZMA

1. Objekti, tudi Garažna hiša Arze Piran - na "I.riziko" do 5.000,00 EUR,
2. Oprema, vključno parkirne ure in parkomati (38 kos), avtomatske blagajne (2 kos) in menjalci gotovine (2 kos) - na »I.riziko« do 10.000 EUR, letni limit = 3 x ZV;
3. WC kontejnerji za skupno vrednost 24.300,00 EUR.

Odbitna franšiza: 10%-ov od obračunane zavarovalnine, vendar ne manj kot 100,00 EUR in ne več kot 3.500,00 EUR.

2. STROJELOMNO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 2

Za vse strojelomne rizike se zavarujejo stroji, strojne naprave, aparati in instalacije – na dogovorjeno vrednost. V zavarovanje naj bo vključena tudi mehanska oprema v višini 5%-ov vrednosti gradbenih objektov.

Odbitna franšiza: 10%-ov od obračunane zavarovalnine, vendar ne manj kot 100 EUR in ne več kot 5.000,00 EUR.

Po posebnem dogovoru so lahko predmet zavarovanja tudi daljnovodi, plinovodi, naftovodi, toplovodi, parovodi, vodovodno in odvodno omrežje (vključno izpust v Piranu in v celoti zemeljski in podvodni izpust), kabli visoke napetosti, kovinski silosi in podobne kovinske konstrukcije, antenski stolpi, v kolikor so zavedeni v knjigovodskih podatkih naročnika. Zavarovana so tudi vse sredstva v najemu, uporabi ali v upravljanju.

Odbitna franšiza: 10%-ov od obračunane zavarovalnine, vendar ne manj kot 1.500,00 EUR in ne več kot 5.000,00 EUR.

V zavarovanje se vključi:

1. amortizirana vrednost pri delnih škodah
2. stroške za nedeljsko, praznično in nadurno delo
3. običajne stroške zemeljskih del

Višina bonusa/malusa je 0.

3. ZAVAROVANJE RAČUNALNIKOV – PREDRAČUN ŠT. 3

Zavarovanje krije vsako uničenje, poškodbovanje ali izginitev zavarovane stvari (tudi indirektni udar strele, indukcijska napetost in podobno). Zavarujejo se vsi računalniki, računalniška oprema in prenosni računalniki – na dogovorjeno vrednost. Zavarovana so tudi sredstva v najemu.

V zavarovanje se vključi:

1. amortizirana vrednost pri delnih škodah
2. odbitna franšiza se odkupi in znaša 0,00 EUR po škodnem dogodku
3. stroške za nedeljsko, praznično in nadurno delo

4. ZAVAROVANJE SPLOŠNE CIVILNE ODGOVORNOSTI – PREDRAČUN ŠT. 4

1. Zavarovalnica jamči za škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe ali zaposleni pri naročniku uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka

(nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, navedenega v polici, in ki ima za posledico:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - za smrt ali poškodbo oseb | 120.000 EUR |
| - za poškodbo stvari | 36.000 EUR |

2. Odgovornost, ki izvira iz dejavnosti in posesti kopališča na prostem do višine navedenih zavarovalnih vsot:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - za smrt ali poškodbo oseb | 120.000 EUR |
| - za poškodbo stvari | 36.000 EUR |

3. Odgovornost iz posesti koles, katere naročnih oddaja v najem v Občini Piran – 97 koles in 3 tricikli:

- | | |
|---|------------|
| - za smrt ali poškodbo oseb in za poškodbo stvari | 50.000 EUR |
|---|------------|

4. Dodatni nevarnostni viri.

V ponudbi upoštevajte sledeče:

- zahtevki lastnih zaposlenih (delodajalčevca odgovornost) so vključeni v zavarovanje – 112 oseb
- odbitna franšiza – želimo zavarovanje brez odbitne franšize;
- letni agregat je trikratnik zavarovalne vsote; (lahko je brez agregata, v kolikor tak način ne vpliva na višino premije);

5. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ČUVANJA PARKIRANIH MOTORNIH VOZIL V GARAŽNI HIŠI ARZE - PREDRAČUN ŠTEV.: 5

Odgovornost, ki izvira iz posesti garažne hiše Arze Piran in dajanja prostora za garažiranje motornih vozil v najem ter iz prevzema motornih vozil v hrambo, vključno s kritjem odškodninskih zahtevkov zaradi tatvine ali ropu posameznih delov motornega vozila kakor tudi tistih delov ali stvari, ki so na njem pritrjeni ali se nahajajo v notranjosti, razen denarja, dragocenosti in računalnikov – površina garažne hiše Arze Piran znaša 6.600 m²; število parkirnih mest: 216 ; letni prihodek od parkirnine: 120.636,47 EUR

- zavarovalna vsota **60.000 EUR.**

V ponudbi upoštevajte sledeče:

- odbitna franšiza – želimo zavarovanje brez odbitne franšize;
- letni agregat je trikratnik zavarovalne vsote; (lahko je brez agregata, v kolikor tak način ne vpliva na višino premije);

6. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠČA – PREDRAČUN ŠT. 6

Zavaruje se zakonsko odgovornost zavarovanca, ki izvira iz dejavnosti pristanišča na območju pristanišča Piran, pristanišča Portorož, Ribiško pristanišče v Seči in Ribiško pristanišče v Strunjanu do višine 200.000,00 EUR.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. je upravljalec navedenih pristanišč. Upravljavec pristanišča zagotavlja gospodarsko javno službo za redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, ki je namenjen za javni promet in na namenskem delu pristanišča (krajevno pristanišče) ter za redno zbiranje odpadkov s plovil. Število privezov na vseh treh lokacijah skupaj je 367.

Iz dejavnosti pristanišča je bil realiziran prihodek v letu 2015 v višini 242.820,46 EUR.

Odbitna franšiza znaša 10 % od obračunane škode.

7. ZAVAROVANJE STEKLA – PREDRAČUN ŠT. 7

Zavaruje se:

- | | | |
|--|-------------------|-----------|
| 1. Svetlobna telesa v garažni hiši Arze in na vhodu v mesto Piran, katera kažejo zasedenost parkirišč (rdeča, zelena) – 30 kos | zavarovalna vsota | 1.500 EUR |
| 2. Svetlobni znaki – tabli na zunanjem parkirišču Fornače in na vhodu v garažno hišo ARZE | zavarovalna vsota | 6.000 EUR |

Odbitna franšiza: brez odbitne franšize.

8. VLOMSKO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 8

Zavaruje se:

1. denar in druge vrednosti v zaklenjeni nad 100 kg težki blagajni do 5.000,00 EUR;
2. v dobro zaprtih in zaklenjenih prostorih v bivalnem kontejnerju na smetišču v Dragonji – razno orodje z opremo na "I.riziko" do 2.500,00 EUR ;
3. denar in druge vrednote v času, ko jih prenašajo dostavljavci denarja
 - a) dnevni prenosi - banka - enota do zavarovalne vsote 5.000,00 EUR
 - b) dnevni prenosi plaža Portorož - banka do zavarovalne vsote 5.000,00 EUR.
4. denar v zaklenjenih parkirnih urah in parkomatih (38 kos), avtomatskih blagajnah (2 kos)

in

menjalcih gotovine (2 kos) - na "I.riziko" do 1.500,00 EUR;

Odbitna franšiza: brez odbitne franšize.

9. ZAVAROVANJE MOTORNIH VOZIL – PREDRAČUN ŠT. 9

Zavaruje se:

1. Avtomobilska odgovornost

- vsa motorna vozila po seznamu z enojno zakonsko določeno zavarovalno vsoto in vključenim kritjem za škode, ki nastanejo izven prometne situacije,

2. AO plus zavarovanje

- zavarovan je imetnik in vsakokratni voznik vozila, ki se ob uporabi motornega vozila poškoduje. Zavarovalna vsota za vsak škodni primer (in velja za vse vrste vozil) je zakonsko določena zavarovalna vsota.

3. Avtomobilsko kasko zavarovanje

a.) polni kasko z 1 % odbitno franšizo in

b.) tatvina vozila, vlom, rop, roparska tatvina, protipravni odvzem vozila z namenom vožnje

za:

- vsa osebna in kombinirana vozila

- vsi vlačilci, tovorna, delovna in specialna vozila

- vsi avtobusi

c.) - **za dogodke v prometu** - razna trčenja z drugim vozilom oziroma udeležencem, trčenja v oviro, prevrnitev ali zdrs s ceste, padca predmetov na vozilo (kolo), zračnih plovil in njihovih sestavnih delov v prometni nesreči ali v času ko vozilo (kolo) miruje,

- **tatvine vozila (kolesa)**, pod pogojem, da je kolo zaklenjeno na mestu, ki je urejeno za hranjenje koles pred prevzemom in po predaji kolesa s strani uporabnika ter v času hranjenja v zaklenjenem skladiščnem prostoru zavarovalca - izven sezone ali zaklenjenem prostoru najemnika in

- **vandalizem** - velja v času ,ko je kolo zaklenjeno na mestu, ki je urejeno za hranjenje koles pred prevzemom in po predaji kolesa s strani uporabnika ter v času hranjenja v zaklenjenem skladiščnem prostoru zavarovalca - izven sezone) se zavarujejo:

- vsa kolesa znamke KRPA - 97 koles in 3 tricikle z 3% odbitno franšizo – seznam koles s tovarniškimi številkami bo posredovan izbranemu ponudniku pred sklenitvijo zavarovanja;

4. Dodatno strojelomno zavarovanje delovnih vozil – za polni lom – 1%-na odbitna franšiza

- vozila so navedena v prilogi »Vozila seznam 2016«;

- vozila, stara 8 in več let niso predmet dodatnega strojelomnega zavarovanja;

5. Nezgodno zavarovanje:

a. Zavarovani so vsi vozniki, potniki in spremljevalci v motornih vozilih po številu registrskih mest za

zavarovalne vsote:

- za smrt 12.600,00 EUR

- za invalidnost 25.200,00 EUR

b. Zavarovani so vsi vozniki – najemniki koles za zavarovalne vsote/po posameznem kolesu

oz. triciklu:

- za smrt 10.000,00 EUR

- za invalidnost 20.000,00 EUR

Zavaruje se pogrebno vozilo Mercedes Benz Vito 115/CDI, KP ML-945. Tovorna in specialna vozila imajo voznika + 2 sedeža, pometalni stroj, kjer je samo voznik, kombinirana vozila imajo poleg voznika še 4 sedeže. Kompaktor je stroj za teptanje smeti na deponiji, fekalec je stroj za čiščenje greznic. Delovno vozilo NORBA se uporablja za odvoz odpadkov. Električno delovno vozilo FAAM JOLLY se uporablja za odvoz odpadkov.

Ponudniki naj v svojih ponudbah upoštevajo bonus pri AO, AO+ in AK v višini 50,00%-ov.

10. OBVEZNO NEZGODNO ZAVAROVANJE – PREDRAČUN ŠT. 10

Obvezno nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu

Zavaruje se:

- vse potnike in spremljevalce v avtobusih. Vsak avtobus (2 x novi diesel) ima 21 registriranih potniških mest – sedežev in 21 stojišč, (2 x stari diesel) pa 13 sedežev in 23 stojišč. Električna avtobuska (2 x) imata vsak po 17 sedišč, tovorno električno vozilo – dostavko pa ima 2 sedišči.

Pri pripravi ponudbe upoštevajte z zakonom določene minimalne zavarovalne vsote;

11. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI LASTNIKA ČOLNA – PREDRAČUN ŠT. 11

Motorni čoln – reg.štev.: PI – 132,

Moč motorja 36,75 kW oz. 50 KS, meja kritja – Republika Slovenija;

Zavarovalna vsota 800.000 EUR

12. ZAVAROVANJE ZAŠČITNIH PLAGAJOČIH ZAVES – PREDRAČUN ŠT. 12

Zavaruje se:

- plavajoče zaveso so v morju v času turistične sezone (od 15.maja do 15.septembra), v zimskem času so spravljene v skladiščnem prostoru. Zavarovanje naj se sklone po pogojih zavarovanja mrež – zaves za zaščito plaže.

Plavajoče zaveso so rumene barve in so pritrjene na lesene stebre, ki so v morju.

Zavarovalna vsota znaša 45.000,00 EUR.

Odbitna franšiza znaša 10 % od obračunane škode.

13. KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE ZAPOSLENIH

1. Zavarovani so vsi zaposleni v podjetju po kadrovski evidenci.
2. Jamstvo velja kjerkoli in kadarkoli.

Zavarovanje se sklone za naslednje višine zavarovalnih vsot:

- Smrt zaradi nezgode	40.000,00 EUR
- Invalidnost zaradi nezgode	80.000,00 EUR
- Smrt zaradi bolezni	4.000,00 EUR
- Stroški zdravljenja	2.000,00 EUR
- Pogrebna	1.500,00 EUR

Mesečna premija po osebi znaša (DPZP vključen): EUR

Letna premija po osebi znaša (DPZP vključen): EUR.

Število zaposlenih oseb: 112

Letna premija za 112 zaposlenih – mesečna premija x število zaposlenih (DPZP vključen):
..... EUR

14. PROJEKTANTSKA ODGOVORNOST:

Zavaruje se odgovornost projektantov – 2 osebi, zaposleni pri naročniku za vse projekte, kateri so pretežno načrti arhitekture (30%) ter načrti gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti (70%). Planirani prihodki za leto 2017 znašajo 50.000,00 EUR.

Vključen mora biti tudi riziko tehničnega nadzora ter svetovanja.

Zavarovalna vsota za projektantsko odgovornost je 41.730 EUR.

Letni agregat = 2 x zavarovalna vsota, franšiza 10%-ov od odškodnine, minimalno 500,00 EUR.

Garancijska doba je 2 leti.

15. BONUS / MALUS

Za vse zavarovalne vrste, pri katerih ponudnik, v skladu s priloženimi Splošnimi pogoji, določa višino premije na osnovi izračuna škodnega rezultata, velja naslednje:

DOLOČILO O NAČINU IZRAČUNAVANJA ŠKODNEGA REZULTATA ZA DOLOČANJE VIŠINE BONUSA OZ. MALUSA:

V prvem zavarovalnem letu višino bonusa določijo ponudniki po lastni presoji, na podlagi podatkov o izplačanih in rezerviranih škodah, kateri so navedeni v razpisni dokumentaciji. V drugem zavarovalnem letu (od 01.01.2018 do 31.12.2018) se v izračun škodnega rezultata za določitev višine bonusa oz. malusa upoštevajo izplačane škode ter fakturirana premija prvega zavarovalnega leta (obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017). V tretjem zavarovalnem letu (01.01.2019 do 31.12.2019) se za izračun škodnega rezultata za določitev višine bonusa oz. malusa upoštevajo izplačane škode ter fakturirana premija prvih dveh zavarovalnih let skupaj (od 01.01.2017 do 31.12.2018).

Višina na zgoraj opisan način izračunane dodatne premije ne sme presežati 50%-ov izplačanih škod posameznega obračunskega obdobja.

PODATKI O IZPLAČANIH ŠKODAH V OBDOBJU ZADNJIH TREH LET

	Plač. Škode 01.10.2013 - 31.12.2014	Št. škod	Plač. Škode 01.01.2015 - 31.12.2015	Št. škod	Plač. Škode 01.01.2016 - 31.08.2016	Št. škod	Rezerva 31.08.2016
Nezgoda	336,00	3	1,369,00	3	480,00	1	4.500,00
AO	455,00	2	8,094,00	2	12,682,00	3	4.500,00
Kasko	9.845,00	4	4,956,00	2	6,805,00	4	8.264,00
Plovila	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Požar	0,00	0	6,347,00	3	0,00	0	2.216,00
Strojelom	7,753,00	2	58,937,00	3	0,00	0	42.500,00
Računalniki	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Vlom in rop	0,00	0	0,00	0	0,00	0	3.500,00
Steklo	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Splošna odg.	14,580,00	11	31,793,00	10	14.527,00	10	8.200,00
SKUPAJ	32,970,00	22	111.496,00	23	34.494,00	18	77.680,00