



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1 b, 6330 Piran - Pirano
tel.: 05/ 61750 00, 080 8815, fax: 05/ 61750 15,
www.okoljepiran.si, e-mail: info@okoljepiran.si

Št.: 4/JN-G/ITS-2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPAKOV DRAGONJA

zap.št. JN 004862/2016-B01 objavljeno dne 24.8.2016

(odprti postopek)

Predstojnik naročnika

Direktor družbe:
Alen Radojkovič

V Piranu, avgust 2016



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	SPLOŠNO	3
1.	PODATKI O NAROČNIKU	3
2.	VRSTA POSTOPKA.....	3
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA:.....	3
4.	SODELOVANJE:	10
4.1.	TUJI PONUDNIKI:.....	10
4.2.	PODIZVAJALCI:	10
4.3.	SKUPNA PONUDBA	11
4.4.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	12
5.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
6.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
7.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	13
II.	PONUDBA.....	13
1.	JEZIK	13
2.	DOPUSTNOST PONUDBE	14
3.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE	15
4.	LISTINE V PONUDBI	15
5.	PREDLOŽITEV PONUDBE	16
6.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	16
7.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	16
8.	POPRAVLJANJE NAPAK.....	17
9.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	17
10.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	17
11.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	18
12.	OBVEZNI POGOJI.....	18
12.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	19
12.2.	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	19
12.3.	EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST	20
12.4.	TEHNIČNA IN/ALI STROKOVNA SPOSOBNOST	20
13.	IZLOČITEV PONUDBE	20
14.	PONUDBENA CENA	21
15.	MERILA	21
16.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	21
17.	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
18.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI	22
19.	VELJAVNOST PONUDBE	22
20.	VARIANTNE PONUDBE	22
III.	JAVNO ODPIRANE PONUDB.....	22
IV.	PREGLED PONUDB	23
V.	POGODBA.....	23
VI.	PRAVNO VARSTVO.....	23
	OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA OBR-1	25
	OBRAZEC ŠTEV. 2: PREDRAČUN OBR-2	28
	OBRAZEC ŠTEV. 3: VZOREC POGODBE OBR-3	29
	OBRAZEC ŠTEV. 4: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBR-4.....	37
	OBRAZEC ŠTEV. 5: OBRAZEC PRIJAVE OBR-5.....	38

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran
Kontaktna oseba: Barbara Štular
Telefon: 05/61 750 61
Telefaks: 05/61 750 15
Elektronski naslov: info@okoljepiran.si

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 40. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je IZVEDBA DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA.

Predmet naročila je določen v priloženem gradivu.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika <http://www.okoljepiran.si> in je brezplačna.

Povzetek iz tehničnega poročila:

A. POVZETEK IZ NAČRTA št.3 DRUGI GRADBENI NAČRTI

UVOD

Ministrstvo za okolje in prostor, agencija RS je s sklepom in odločbo št. 35468-8/2009-5 z dne 07.09.2010 odločila, da se okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za odlagališče nenevarnih odpadkov Dragonja ne podaljša kar posledično pomeni, da ga je potrebno zapreti, skladno s predpisi in določili iz samega OVD.

Na širšem območju odlagališča se ohranja Zbirni center Dragonja za prevzem ločeno zbranih odpadkov v katerem se vrši prevzemanje, tehtanje, kontrola, predhodno razvršanje in predhodno skladiščenje do predaje v nadaljnje ravnanje pooblaščenim in/ali pogodbenim prevzemnikom.

V okviru zbirnega centra obratujejo še naprej:

- zalogovnik odpadkov s površino za ročno izločanje frakcij primernih za recikliranje in frakcij neprimernih za MBO obdelavo MKO in odlaganje;
- zalogovnik za kosovne odpadke;
- zalogovnik oziroma delovne površine in pretovorna rampa za nakladanje odpadkov v zabojnike za transport, na kamione in odvoz na obdelavo in odstranjevanje;
- površine in oprema za pranje dostavnih vozil in komunalnih posod;

Odlagališče Dragonja je sestavljeno iz dveh delov, starejšega in novejšega.

Novejši del deponije je bil izdelan po projektu št. 30/95 z dne november 1995, Projektiva inženiring

Piran in gradbenim dovoljenjem št. 351-301-/95-96 z dne 22.02.1996 UE Piran. Starejši del odlagališča je bil saniran ob izgradnji novega odlagalnega polja leta 1996 po istem projektu.

Zbrane izcedne vode se čistijo na rastlinski čistilni napravi. Delno prečiščena voda iz rastlinske čistilne naprave je, zaradi velike količine te vode in povečanih količin organske snovi, dodatno obdelana preko čistilne naprave KALDNES in tako obdelana speljana v kanalizacijski sistem (tlačni vod).

Prekrivni sloj na starem delu je debelejši, na novejšem delu pa so deli deponije prekriti s cca. 20 cm debelim slojem zemlje.

Nakloni brežin so preveliki, potrebno jih je ustrezno urediti za pravilno odvodnjavanje površinskih voda.

Potrebno je ustrezno povišati in zaključiti sistem odplinjanja odlagališčnih plinov.

Predmet načrta je zaprtje obstoječe deponije skladno z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur.l 61/11 , predvsem 32, 33, 35, 50 in 51 člen).

Sistem zapiranja je sestavljen iz ustrezne prekrivne plasti (drenažna, tesnilna, rekultivacijska plast ter zelenega pokrova). Zeleni pokrov predstavljajo ustrezne drevnine.

Obstoječe odlagališče je izvedeno do najvišje kote 56,44mnm. Najvišja kota deponije po projektni dokumentaciji PGD, PZI št.30/95-dep, PIP d.o.o., nov 95 , znaša 51,66 mnm. S poravnavo materiala bomo znižali najvišjo koto deponije na 53,30. Posedanje deponiranih odpadkov še ni zaključeno, tako da bo končna kota deponije precej nižja. Točna opredelitev končne kote deponije ni mogoča, ker je končni posedek odvisen od časa izvršitve deponiranja, načina kompostiranja in utrjevanja, deleža vode v deponiranem materialu.

Višina deponiranega materiala dosega cca 23 m, končna velikost posedkov lahko doseže tudi 35% višine, sedanjí posedek ocenjujemo na 34% predvidenega končnega posedka s končno višino deponije skladno s PGD.

Za izvedbo so potrebna naslednja dela:

- Pripravljalna dela
- Poravnava brežin odlagališča
- Izdelava prekrivne plasti
- Odvodnja izcednih voda na čistilno napravo in v črpališče
- Odvodnja površinskih voda
- Zagotovitev požarne varnosti
- Zasaditev
- Varovanje
- Odplinjevanje (predmet načrta stojnih instalacij)
- Prikluček električnih naprav na električno omrežje (načrt elektroinstalacij)

Posegi so predvideni na parcelah : 2619/2, 2619/1, 2617/1, 2617/2, 2614/2, 2614/1, 2615, 2611/1, 2611/2, 2609/3, 2610/2, 3109, 2698/1, 2698/2, 2690/1, 2690/2, 2697, 2696, 2695, 2694, 2693, 2692, 2691, 3106 vse k.o. Raven

OPIS TEHNOLOGIJE

Tehnologija je predvidena z :

- Ločitvijo površinskih voda in zalednih voda od izcednih voda, odvodom čiste meteorne vode v melioracijski kanal
- Odvodom izcednih voda na čiščenje

Ločitev površinskih voda od izcednih voda na območju deponije dosežemo s prekrivko z ločilnim slojem. S tem se bo dolgoročno zmanjševala produkcija plina, deponirani material bo ostal konzerviran v telesu deponije.

Zaledne in površinske vode odvajamo v melioracijski kanal. Zaledne vode so v največji možni meri odvedene v meteorno kanalizacijo preko obstoječe globinske drenaže.

Izcedne vode odvajamo v obnovljeno rastlinsko čistilno napravo, nato na črpališče in preko črpališča z obstoječim tlačnim vodom na čistilno napravo Sečovlje. Obnovi se črpališče in dovod električne energije za črpališče.

Obnovi se sistem odplinjevanja.

Mineralna tesnilna plast je nadomeščena z ločilnim slojem prekrivke. Debelina drenažne plasti je zmanjšana zaradi uporabe drenažnega geokompozita kot sodobne tehnologije.

PRIPRAVLJALNA DELA

Pred izvedbo ostalih del so potrebna pripravljala dela :

- odstranitev vegetacije

Površina deponije je večinoma zarasla s travo, deloma pa tudi z grmičevjem in drobnimi drevesi. Grmičevje in drevesa je potrebno posekati in odstraniti , da se lahko izvedejo ostala dela.

PORAVNAVA BREŽIN ODLAGALIŠČA

Brežine obstoječega odlagališča na več mestih presegajo 26 stopinj, kar ogroža statično varnost nasipa. Brežine se poravnajo na nagib, ki ne presega 26 stopinj.

V ta namen je potrebno odstraniti sedanjo prekrivno plast in jo deponirati na gradbišču za kasnejšo uporabo. V tej zemljini ne sme biti odpadkov.

Brežine tako pripravljene deponije se poravnajo v nagibu brežine 26 stopinj, gornjo ploščad deponije pa izdelamo z minimalnim prečnim nagibom minimalno 2,5%.

IZDELAVA PREKRIVNE PLASTI

Prekrivna plast na telesu odlagališča odpadkov je sestavljena iz :

- Drevnin
- Zatravitve
- Rekultivacijska plast
 - Humusa 0,20 m (predviden dovoz)
 - Mešanega zemeljskega materiala (izbrani izkopni material iz poravnave brežin, dobavljeni zemeljski material) skupne debeline 0,80m
- Ločilne plasti iz :
 - Drenaža – namesto predvidenega sloja drenaže 0,50m je predvidena drenažni geokompozit (Pavigrid X 2F4 ali enakovreden)
 - Mineralna tesnilna plast – nadomeščamo z tesnilno folijo
 - Odplinjevanje
 - Geotekstil
 - PEHD Tesnilna folija
 - Drenažni sloj kamniti agregat 0,8-32 mm debeline 20 cm
- Izravnani planum odpadki

Po pravilniku zahtevana mineralna plast se nadomešča z nepropustno folijo.

DOSTOPI ZA VZDRŽEVANJE

Ohranijo se obstoječi dostopi za vzdrževanje.

ODVODNJA DRENAŽNEGA SISTEMA V ČISTILNO NAPRAVO

Obstoječe čiščenje izcednih voda poteka v dveh sistemih. Zbrana izcedna voda s pomočjo talne drenaže novega dela priteka v odprti del rastlinske čistilne naprave, ki se nato gravitacijsko pretaka skozi dva čistilna bazena skupne površine 440m². Nato se delno prečiščena izcedna voda s pomočjo črpalke prečrpava v čistilno napravo tipa Kaldnes (sistem MBBR-Moving Bed v Biofilm Reactor). Čistilna naprava tipa Kaldnes je prostornine 22 m³. Očiščena izcedna voda se zbira v črpalnem jašku in se preko črpalke črpa v kanalizacijo.

V celoti se ohranja obstoječi sistem čiščenja izcednih voda. Opravijo se le dela :

- Zamenjava dotrajanih črpalok :
 - V črpališču 1.bazena trsne grede
 - V črpališču 2.bazena trsne grede
 - V črpališču izcednih voda na trsno gredo
 - V črpališču tlačnega prečiščenih voda na čistilno napravo
- Zamenjava črpalnih jaškov :
 - V 1.bazenu trsne grede
 - V 2.bazenu trsne grede
- Zamenjava poškodovanih cevovodov :
 - Prelivni cevovod fi 150 iz vtočnega jaška v črpališče prečiščenih voda dolžine 16m

ODVODNJA POVRŠINSKIH IN DRENAŽNIH VODA

Ohranja se obstoječi sistem odvajanja površinskih voda z betonskimi kanaletami. Meteorna kanalizacija se odvaja v obstoječe melioracijske kanale.

Zaradi poravnave brežin in kot dopolnitev obstoječe odvodnje se izdelajo novi kanali :

- Kanaleta k1 vzporedno s cesto dolžine 145m z odvodom v kanaletu
- Kanaleta k2 ob jugovhodnem robu odlagališča dolžine 25m z odvodom v novo meteorno kanalizacijo
- Kanaleta k3 ob požarni poti na severovzhodni strani odlagališča dolžine 73m – podaljšanje obstoječe kanalete
- Kanaleta k4 na severozahodni strani odlagališča dolžine 103m – podaljšanje obstoječe kanalete.

Kanalete so predviden iz tipskih betonskih elementov (½ cevi ϕ 500) na betonski podlagi.

Vsi cevovodi so predvideni iz trdostenskega pvc. Cevi morajo ustrezati EN1401-1 in PrEN 13476. Kanalizacija mora biti položena skladno z EN1610 z naganjem na posteljico 120 stopinj. Cevi kanala se polagajo na peščeno posteljico in obsipajo s peskom , na prometno obremenjenih odsekih z zasipom nad temenom cevi pod 0,5 m pa se polagajo na betonsko posteljico in obbetonirajo. Položene cevi , ki so obbetonirane ali obsute s peskom se zasipa z izbranim izkoptnim materialom, če je ta ustrezen (odločitev poda nadzor) oziroma s kamnitim materialom.

Jaški kanalizacije se izdelajo kot predfabricirani iz PVC ali RGP (ojačani poliester). Dno jaška se izvede z muldo, najmanjši radij zaokroževanja v muldi ne sme biti manjši od 30 cm. Mulda v jašku se mora izdelati vsaj do polovice višine cevi. Mulda v jašku naj bo nagnjena 5% proti cevi. Stikovanje jaškov s cevovodom naj se izdela s priključki dolžine do 0,5m. Pri izdelavi jaškov se v bazo jaškov vgradi nastavke dolžine 0,50 do 1,0 m za izvedbo spoja. Pokrovi jaškov se izvedejo povsod litoželezni za obremenitev

250 kN.

ZAGOTOVITEV POŽARNE VARNOSTI

Za zagotovitev požarne varnosti se izdelata gasilska pot med vzhodnim robom deponije in gozdom (ločilni pas širine 5m od gozda). Pot je predvidena v travnati izvedbi.

ČISTILNA NAPRAVA

Ohrani se obstoječa rastlinska čistilna naprava in čistilna naprava Kaldnes.

ZASADITEV

Glavna funkcija vegetacije regulacije zaprtega vodnega kroga je:

- preprečevanje meteornih padavin (upočasnitev meteornega odtoka in evaporacija nazaj v ozračje),
- črpanje vode iz koreninske cone (evapotranspiracija viškov vode)
- asimilacija rastlinskih hranil iz vode v rastlinsko tkivo (nadaljna fitoremediacija predčiščene izcedne vode) ter
- protierozijska zaščita prekritja odlagališča.

Na odlagališču se ob aplikaciji te tehnologije zmanjša tudi vpliv neprijetnih vonjav. Ob uporabi ukoreninjene vegetacije se tudi zelo zmanjša erozija in posedki pokrova vsled stabiliziranja tal. Pri vgradnji običajnih komunalnih odpadkov z gostoto 1 do 0,6 t/m³ zgolj s komprimacijo z buldožerjem ali pa celo brez tega, lahko pričakujemo celotni neenakomerni posedek 10-35 % od volumna odpadkov. Vegetacija je s svojim netogim in sproti zaraščajočim koreninskim sistemom sposobna tem posedkom slediti.

Rastline so tudi intenzivni porabniki CO₂, ki je, kot vemo, dokazan povzročitelj efekta tople grede. Zaznaven je tudi pozitiven vpliv na mikroklimo. Zaradi rastlinske bariere je znatno preprečeno delovanje vetra zlasti pri raznašanju smeti in izpostavljenih tal. Nenazadnje se ustvari nov ekosistem, ki je zaradi izrazite prisotne tretje dimenzije tudi vizualno dopadljivejši.

Predvidena je zasaditev brnistre (*spartium junceum*) in zatravitev. Način saditve je 1m razmak med rastlinami v vrsti in 3m razmak med vrstami. Med drevesi se zaseje travna mešanica.

VAROVANJE

Odlagališče je opremljeno z ograjo in kontrolnimi vrati. Predvidena je zamenjava dotrajanih odsekov ograje z močnejšo ograjo in dotrajanih vrat.

VPLIVI NA NARAVO

Skladno s projektnimi pogoji ARSO številka 35620-2237/2012-5 z dne 27/6-2012 je potrebno :

- na celotnem območju deponije se prepreči širjenje neavtohtonih rastlin in drevesnih vrst, robinija se sproti odstranjuje, za izvedbo t.i. zelenega pokrova se uporabijo avtohtone, lokalno značilne grmovne in drevesne vrste – končno stanje je toploljubni **hrastov gozd**, s čimer se zagotavlja ustrezne življenske razmere za kvalifikacijske vrste metuljev in preprečuje širitev robinije.

Zaradi nevarnosti, da koreninski sistem hrasta poškoduje folije, je predvidena zasaditev brnistre.

VPLIVI NA ODVODNIKE

Odvodnik meteorne vode je melioracijski kanal s trapezno obliko struge, padca 0,5%, širine dna 2 m in nagibom brežin 1:5. Melioracijski kanal odteka v Dragonjo.

Na melioracijski kanal je odtekalo s prispevnega področja 6,2 ha (gozd , odtočni koeficient 0,20) pred izgradnjo deponije $Q_{100} = 1,34 \text{ m}^3/\text{sek}$. Globina vode v kanalu je 0,36 m.

Po izgradnji deponije se je povečal odtočni koeficient (območje deponije je zatravljeno, površinska voda deloma pronica v telo deponije, odtočni koeficient 0,40), skupni odtok Q_{100} je povečan na 2,28 m^3/sek . Globina vode v kanalu je 0,48 m.

Po izvedbi ločilnega sloja na deponiji se delež površinskega odtoka poveča, tako se odtočni koeficient poveča na 0,80. S tem se poveča tudi odtok z deponije, ki tako dosega $Q_{100} = 3,31 \text{ m}^3/\text{sek}$. Globina vode v kanalu se poveča na 0,59m.

Povečanje odtoka v melioracijskem kanalu ne ogroža protipoplavne varnosti, saj tudi globina pri povečani globini ne presega globine kanala , ki je minimalno 1,00m.

B. POVZETEK IZ NAČRTA št.5 STROJNE INSTALACIJE IN STROJNA OPREMA

Tehnično poročilo

Uvod

Za potrebe investitorja "**Javno podjetje OKOLJE PIRAN d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran**" je potrebno za objekt "**ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA**" izdelati **PZI** projekt strojnih instalacij in strojne opreme. Projekt obsega sledeče strojne instalacije in opremo:

Plinska instalacija

Za potrebe sonaravne sanacije in zapiranja obstoječega odlagališča nenevarnih odpadkov Dragonja je potrebno prilagoditi obstoječ sistem odplinjevanja deponije. Zaradi naravnih procesov razkroja odpadkov katerih stranski produkt je tudi plinska faza je potrebno obstoječ odplinjevalni sistem prilagoditi novemu prekrivnemu sloju deponije. V čim večji možni meri je potrebno obdržati lokacije obstoječih odplinjevalnih jaškov s tem da jih je potrebno prilagoditi novim višinam prekrivnega sloja. Na novo naj se predvidijo poteki tras zbirnih odplinjevalnih cevi od posameznih odplinjevalnih jaškov do mesta kjer poteka zgorevanje nastale plinske faze. Za cevne razvode naj se predvidi standardnih PE cevi predvidenih za plinsko instalacijo. Obstoječ sistem zgorevanja plinov naj se ohrani na istem mestu kjer se sedaj nahaja z minimalnimi prilagoditvami za potrebe priključitve plinskih cevovodov.

Uvod

Za potrebe sonaravne sanacije in zapiranja obstoječega odlagališča nenevarnih odpadkov Dragonja je potrebno prilagoditi obstoječ sistem odplinjevanja deponije. Zaradi naravnih procesov razkroja odpadkov katerih stranski produkt je tudi plinska faza je potrebno obstoječ odplinjevalni sistem prilagoditi novemu prekrivnemu sloju deponije.

Odplinjevalni jaški

S projektom je predvideno da se obstoječi odplinjevalni jaški v celoti ohranijo vključno z njihovimi trenutnimi mikrolokacijami. Prav tako je predvideno da je potrebno obstoječe odplinjevalne jaške

prilagoditi končnim višinam novega prekrivnega sloja (podaljšati največ za ca 2 m ali pa skrajšati obstoječo priključno vertikalno cev posameznega odplinjevalnega jaška).

Cevno omrežje

S projektom je predvideno da se obstoječi zunanji cevni plinski razvodi od posameznih odplinjevalnih jaškov v celoti zamenjajo z novimi vkopanimi saj obstoječi potekajo delno vidno po terenu in so cevi zaradi direktnega vpliva UV žarkov dotrajani. Predvidena je vgradnja standardnih PE cevi za plinsko instalacijo in sicer tip PE 80 Serija S5 - SDR 11 dimenzija $\varnothing 90$ PN12,5. Predvideno je da se novi plinovodi vkopljejo v teren in sicer na globino cca 80cm – dno cevi ter postavljeni na 10cm peščeno posteljnico iz fino sejanega peska. Potek posameznih tras in vezava posameznih odplinjevalnih jaškov je razviden iz priložene situacije.

Obstoječ sistem zgorevanja – bakla se v celoti ohrani na isti lokaciji. Navezava na ta obstoječ sistem zgorevanja je predvidena na istem mestu kot sedaj saj so predvidene štiri ločene cevne povezave odplinjevalnih jaškov z navezavo na obstoječe štiri vkopane plinske cevovode na mestu prehod dovozne poti (na J strani dostopne poti na strani same deponije). Na najnižjih mestih ali pa kjer se na cevni trasah plinovoda pojavijo žepi je potrebno v teren vgraditi kondenčne lončke vsebine ca 5 l narejenih iz nosilne cevi PE90 ter iz njih speljati oddušno cev PE25 zaključeno nad terenom s krogleno pipo DN20 ter zaščiteno z zaščitno mrežo in označeno s stebričkom/oporno cevjo iz umetne mase.

Potrošniki plina

Edini potrošnik plina je obstoječa zunanja plinska bakla z vgrajenim sesalno/tlačnim ventilatorjem na kateri razvite in zbrane plinske faze nastale pri naravnem razkroju odpadkov izgorijo.

Tlačni preizkus

Po zaključeni montaži, še pred zasipanjem cevi, je potrebno opraviti tlačni preizkus. Cevovodi morajo biti preizkušeni v skladu s točko 9.4.2 in 9.4.3 Pravilnika o UNP. Preizkus se vrši na trdnost in nepropustnost. Nizkotlačni del (do 120 mbar za cevovode s premerom do 150mm) se na trdnost ne preizkuša. Na tesnost pa se preizkušajo tako, da se prvič preizkusijo s tlakom 1 bar 10 minut po izenačenju temperature, toda pred zaščitnim mazanjem oziroma prekrivanjem cevovoda. Drugi preizkus se opravi pri dvojnem delovnem tlaku ali pri nadtlaku vsaj 150 mbar. Šteje se, da je instalacija tesna, če ostane tlak po 10 minutah konstanten naslednjih 10 minut. Trdnostni preizkus se izvede z vodo, tesnostni pa z zrakom ali inertnim plinom. V primeru, da instalacija ni tesna, je treba napako odpraviti in ponoviti tlačni preizkus v celoti. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu je potrebno sestaviti zapisnik.

Zaključek

Prvo spuščanje plina v instalacijo sme opraviti le za to pooblaščen oseba. Pred prvim spuščanjem plina v napeljavo je potrebno ugotoviti, če so bili v skladu s predvideno tlačno stopnjo opravljeni vsi zahtevani tlačni preizkusi in če je napeljava tesna. Neposredno po spuščanju plina v instalacijo je potrebno ponovno preizkusiti vsa vidna spojna mesta, ki niso bila zajeta v glavnem preizkusu, oziroma v kombinirani obremenilni preizkus in preizkus tesnosti.

Navodila za obratovanje

Vstop do ograjenega mesta zgorevanja plina ima samo upravljavec deponije ali pa njegov pooblaščen predstavnik. Vsa popravila in vzdrževalna dela lahko opravlja le pooblaščen strokovna oseba. V postaji se ne sme uporabljati odprt plamen. Upravljavec plinske postaje mora imeti ustrezna navodila za obratovanje, vzdrževanje in varstvo pred požarom.

4. Sodelovanje:

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2. Podizvajalci:

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

Navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalca obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga predhodno potrdi.

Če neposredno poplačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacijah prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi . V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvesti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- Podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- Reševanje sporov med partnerji v skupini,
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. (lahko tudi iz točke 12.3., če jih naročnik določi v dokumentaciji) II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih s to skupino ali drugih subjektov.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovalna na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **08.09.2016 do 12:00**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Doplnitev in sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest ali manj dni pred rokom**, določnem za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;

- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikov na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene gradnje in količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ih ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta potrjenega s strani .

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na

lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanja se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tudi jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- ESPD obrazec
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2.1. poglavja te dokumentacije),
- ESPD obrazec,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2.1. poglavje te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. Točke II. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvornik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisan in žigosati.

Izvornik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvornika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s stampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. Člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3 ter spremembe). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvornik, medtem, ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirano tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija, elektronska kopija morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »izvirnik« ali »original«, »kopija«, »elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: **»NE ODPIRAJ - PONUDBA - PONUDBA ZA IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONIJA«** in naslovljeni na naslov naročnika.

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE PIRAN d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I.nadstropje.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti najpozneje:

do dne 21.9.2016, do 12:00 ure

po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s **»NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE - PONUDBA ZA IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONIJA«**, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v pisarni na naslovu naročnika Javno podjetje OKOLJE PIRAN d.o.o., Arze 1/b, 6330 Piran- tajništvo – I.nadstropje.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z **»UMIK PONUDBE ZA IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONIJA«**, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. Točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parfirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroški povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazil, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov kateri koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanj naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom, 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so taksativno naštetja v 75.členu ZJN-3.

Dokazilo: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih neobdavčenih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v RS, drugi državi članici ali tretji državi.

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ RS ali druge države članice ali tretje države.

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpis iz registra.

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

12.3.1. Ponudnik v zadnjih **90 dneh** od datuma objave obvestila o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov. Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijskih račun. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. Dokazila ne smejo biti starejša **od 30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

12.3.2. Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB 6** ali boljše. V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, skladno z zahtevo pogoja. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: S.BON-1/P

Dokazila so lahko fotokopije.

12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

12.4.1. Referenca ponudnika se morajo nanašati na vsaj eno izvedeno gradnjo v zadnjih petih letih na področju izvedbe zemeljskih del (izkop, deponiranje, odvoz,...) v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Priložiti kopije pogodb in dokumentacijo iz katere je razvidna opravljena zahtevana referenca (popis del, obračunski list,...)

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2., 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjeno ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točk 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v RS.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končne cene v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljena najnižja cena.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. Člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

17. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini 3% ponudbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje, bančno garancijo, varščino) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- Prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Ponudnik je dolžan po uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV. Bančna garancija mora veljati vsaj še 1 dan po preteku garancijske dobe.

18. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

20. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne **21.9.2016 ob 13:00** po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakonit zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakonit zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval ponudnikom.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikov zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko v loži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja, oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000416.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo z zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če s tem obvestilom spreminjano ali dopolnjujemo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ni vložila aktivna legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dni od prejema s sklepom zavrže.

OBRAZEC ŠTEV. 1: PONUDBA**OBR-1**

Ponudnik:

(naziv, naslov)**PONUDBA ZA****1. PONUĐNIK****PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

FIRMA OZ. NAZIV PONUĐNIKA	
SEDEŽ PONUĐNIKA	
ODGOVORNA/E OSEBA/E OZ ZAKONITI ZASTOPNIK/I PODPISNIK/I POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA (IBAN)	
TELEFON, TELEFAKS, MOBILNI TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. Točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME PODIZVAJALCEV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

SKRAJŠANA FIRMA PODIZVAJALCA	
OPIS DELA IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC	
KOLIČINA	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

ZAP. ŠT.	NAZIVI OZ. POPOLNE FIRME SO-PONUĐNIKOV
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da

- Bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogodbe in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- Smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- Ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- Smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

Ponudnik:

(naziv, naslov)

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Dne:

Žig in podpis ponudnik:

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, ID št. za DDV:SI73819174, matična številka: 5105633 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____, ID št. za DDV: _____, matična številka:
_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo naslednjo

P O G O D B O
ZA IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave z dne , je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št.:, z dne (vključujoč vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje vsa dela potrebna za IZVEDBO DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____,
- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- na podlagi projektne dokumentacije PZI »ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA«, projektanta PROJEKTIVA INŽENIRING PIRAN d.o.o., Fornače 35, št.projekta DN-08/10, junij 2013.

III. CENA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da vrednost del v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del pogodbe, znaša:

v skupni vrednosti EUR

(z besedo:EUR/100).

V ceni so vključeni vsi davki in dajatve, po veljavni zakonodaji. V ceno so vključeni vsi stroški izvajalca in njegovih podizvajalcev, ki so potrebni za izvedbo naročila. V ceno so vključeni celotni stroški za organizacijo območja in izvedbo del kot tudi vsi vzporedni stroški izvedbe tega javnega naročila skladno z razpisno dokumentacijo.

2. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbeno dela za fiksno in nespremenljivo ceno do zaključka del.

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljala dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, ureditev dostopnih poti, prometno ureditev v času gradnje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel strokovno in skladno s projektno dokumentacijo, v skladu z veljavnimi predpisi. Odstopanja v načinu in kvaliteti so možna edino s predhodnim pisnim dovoljenjem naročnika.

IV. ROKI

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli z dnem uvedbe v delo, predvidoma dne **24.10.2016** ter jih končati najkasneje do dne **30.04.2017**.

Če izvajalec ne prične z deli v predvidenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Rok dokončanja se šteje dan, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti po zahtevi iz primopredaje izvedenih del.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda:

- izvod projektne dokumentacije,
- podpisano pogodbo v dveh izvodih,
- ko bo podpisan zapisnik o uvedbi izvajalca v delo.

Datum pričetka del se vpiše v gradbeni dnevnik. Pogodbeno dela je izvajalec dolžan izvesti v pogodbenem roku ne glede na vremenske razmere ali druge subjektivne sile.

V primeru zamude plačil s strani investitorja izvajalec del ni upravičen do ustavitve del in do podaljšanja rokov izvedbe del.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar, ...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

V primeru dogovorjenega podaljšanja roka dokončanja del, mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo prevzetih obveznosti.

V. POGODBENA KAZEN

4. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

5. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel končne geodetske meritve izvedenih del, ter dostavil naročniku geodetski posnetek dokončnega stanja v dveh izvodih ter izvod na digitalnem mediju;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom v kolikor je to potrebno glede na veljavno zakonodajo;
- izdelal varnostni načrt in zagotovil koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v kolikor je le ta potreben glede na veljavno zakonodajo;
- zavaroval območje posega tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi;
- vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih priprav in zaposlitvijo osebja na gradbišču ter zadrževanju izven gradbišča, urejal in zanje odgovarjal sam ter nosil vse morebitne nastale stroške;
- pred pričetkom del podrobno preučil prejeto dokumentacijo in območje gradnje ter naročnika opozoril na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahteval pisna navodila;
- med izvajanjem del vodil gradbeni dnevnik ter obračunsko knjigo izmer v skladu z ZGO - 1;
- izvedel vsa dela v pogodbenem roku, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti

- z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov;
- opravil vsa prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del;
 - vgrajeval materiale, ki ustrezajo veljavnim predpisom, normativom in standardom ter si zanje priskrbel ustrezne ateste;
 - izvajal predvidena dela tako, da se ne bodo pojavljale poškodbe sled časa ali vremenskih nezgod;
 - po predhodnem pisnem naročilu pooblaščenega predstavnika naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik opraviti tudi nepogojena dodatna dela in več dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda na objektu;
 - imel na gradbišču stalno ekipo kvalitetnih delavcev, ki jo med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja investitorja ali nadzornega organa. Vsako zamenjavo ekipe bo sporočil investitorju tri dni pred zamenjavo;
 - upošteval navodila pooblaščenih zastopnikov naročnika;
 - vse poškodbe podzemnih vodov in privatne lastnine, povzročene s svojim delom, popravil na lastne stroške;
 - upošteval predpise o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne gradnje in prevzel odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov zahtevanih v načrtu, na delovnih mestih pri gradnji tudi za svoje podizvajalce;
 - po končanih delih dostaviti naročniku PID v štirih (4) izvodih ter izvod na digitalnem mediju;
 - po končanju del zbral vso potrebno dokumentacijo, ateste, certifikate, vse potrebne izjave in uredil vso potrebno dokumentacijo po ZGO-1;
 - upošteval v pogodbeni ceni vse stroške iz naslova predpisanih kontrol, atestov in ostalih zahtev, kot so projektanški nadzor, geomehanski nadzor, geodetska dela.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje (kavcijsko zavarovanje, bančno garancijo, varščino) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z rokom trajanja do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok za celotno trajanje pogodbe. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi **pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci)**.

8. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

9. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008 z dne 22.04.2008). Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

10. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po 1. točki 5. odstavka 29. člena ZJN-2.

VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

11. člen

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo skladno s 3. členom pogodbe ter skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti.

Nedorečene tehnične rešitve bosta pogodbeni stranki regulirali z vpisi v gradbeni dnevnik. Nadzorni organ je dolžan na vpise v gradbenem dnevniku odgovoriti v roku 3 dni.

12. člen

Naročnik si pridržuje pravico do plačila obveznosti neposredno kooperantom, če se ugotovi, da dela ne napredujejo skladno s terminskim planom vsled neporavnovanja finančnih obveznosti izvajalca do kooperantov.

Naročnik ima pravico do prekinitve pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v smislu rokov ter kvalitete. V tem slučaju izvajalec nima pravice do plačila.

Naročnik ima v primerih nepravočasne izpolnitve obveznosti izvajalca v skladu z 5. in 6. členom te pogodbe in v primeru nekvalitetne izpolnitve, pravico do plačila pogodbene kazni in hkrati odškodnine tako v primeru prekinitve pogodbe kakor v primeru, ko se pogodba obdrži v veljavi.

13. člen

V slučaju sporazumne prekinitve pogodbe se pogodbenika dogovorita o poravnavi nadaljnjih stroškov. Če izvajalec prekine pogodbo samovoljno ima naročnik pravico do odškodnine in vnovčenja garancije.

VIII. PLAČILA IN OBRAČUN

14. člen

Obračun del se bo izvršil tedensko ali mesečno z računom oziroma situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi in situacijah, potrjenih s strani nadzornega organa.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

15. člen

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku. Naročnik bo nesporni del situacije izplačal 30-ti (trideseti) dan po prejemu potrjene situacije.

IX. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi prevzem del.

17. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

18. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

Končno plačilo izvedenih del se opravi po primopredaji objekta in odpravi vseh pomanjkljivosti.

X. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi:

_____.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika :

_____.

20. člen

Nadzorni organ naročnika je

Izvajalec imenuje za odgovornega vodjo del _____, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1.

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

XI. GARANCIJA

21. člen

Garancija za izvedena pogodbeno dela prične teči z dnem primopredaje objekta. Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del.

Garancijski rok znaša 10 let.

Izvajalec je dolžan po uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti izvedenih del z DDV. Rok trajanja garancije je en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

22. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in povzročajo škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 8 dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči **bančno** garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so možne le v pisni obliki.

25. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Piran:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Direktor družbe:
Alen Radojkovič

IZVAJALEC:

**OBRAZEC ŠTEV. 4: STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

OBR-4

ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika.

OBRAZEC ŠTEV. 5: OBRAZEC PRIJAVE

OBR-5

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovojo, v katerem je ponudba.

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-naslov: _____

- ponudba
- sprememba
- umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

JAVNI RAZPIS za oddajo naročila po odprtem postopku »IZVEDBA DEL ZA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DRAGONJA« objavljenega na Portalu javnih naročil zap.št. JN 004862/2016-B01 objavljeno dne 24.8.2016

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____
Ura prispetja: _____
Zaporedna št. ponudbe: _____
Podpis: _____

NASLOVNIK:

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1 b
6330 Piran - Pirano