



Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.
Azienda pubblica OKOLJE Pirano, s.r.l.
Arze 1b, 080 88 15 , 6330 Piran-Pirano
Tel: 05/61 750 00, fax: 05/61 750 15
www.okoljepiran.si

Številka javnega naročila : 4/JN-S/SJS-2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO ODPADKOV V NADALJNJE RAVNANJE

(ODPRTI POSTOPEK)

Sestavila:
Vodja sektorja javnih služb
Milica Maslo Bezer

Pravnik
Nebojša Kovačič, univ.dipl.prav.

Predstojnik naročnika:
Direktor družbe:
Alen Radojkovič

Piran, september 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1 Podatki o razpisu in predmet razpisa	3
1.2 Podatki o naročniku	3
1.3 Podatki o ponudniku	3
1.4 Predložitev ponudbe	3
1.5 Odpiranje ponudb	4
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	5
2.1 Splošni del	5
2.1.1 Pravna podlaga	5
2.1.2 Naročnik, predmet in vsebina javnega razpisa	5
2.2 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV	6
3. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM	10
3.1 Menica za resnost ponudbe	10
3.2 Izjava ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
3.3 Tuji ponudniki	11
4. IZDELAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE	11
4.1 Oblika ponudbe	11
4.2 Veljavnost ponudbe	13
5. CENA	13
5.1 Način in rok plačila	13
6.1 Protikorupcijska klavzula	13
6. VARIANTNA PONUDBA	14
7. MERILA ZA IZBOR	14
8. SKLENITEV POGODBE	14
9. POSEBNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA	14
10. OBRAZCI	14
IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PREDLOŽIL BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
OBRAZEC PONUDBE Priloga A/1	16
PODATKI O PONUDNIKU Priloga B/1	18
IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM Priloga B/2	19
VZOREC MENICE ZA RESNOST PONUDBE Priloga C/1	20
IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Priloga C/2	21
VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Priloga C/2.1	22
IZJAVA PONUDNIKA, DA NI V KAZENSKEM POSTOPKU ALI PRAVNOMOČNO OBSOJEN Priloga D/1	24
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence	25
- fizična oseba -	25
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence	26
- pravna oseba -	26
DOKAZOVANJE EKONOMSKO – FINANČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA Priloga E/1	27
IZJAVA PONUDNIKA, O IZPOLNITVI VSEH ZAPADLIH POGODBENIH OBVEZNOSTI DO NAROČNIKA Priloga F/1	28
IZJAVA PONUDNIKA O NESODELOVANJU PRI PRIPRAVI RAZPISNE DOKUMENTACIJE Priloga F/2	29
OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE Priloga F/3	30
OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK RAZPOLAGA S POTREBNIMI DELOVNIMI SREDSTVI IN KADRI, KI SO POTREBNI ZA IZVEDBO PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA Priloga F/4	31
VZOREC POGODBE Priloga G	32
PONUDBA S PODIZVAJALCI Priloga H	37
PODATKI O PODIZVAJALCU Priloga H/1	38
IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA Priloga H/2	39
IZJAVA PODIZVAJALCA Priloga H/3	40
OBRAZEC PRIJAVE Priloga I/1	41

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Podatki o razpisu in predmet razpisa

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljevanju ZJN-2), Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za izbiro izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje in sicer v dveh sklopih:

	VRSTA ODPADKA	KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA	PREDVIDENA KOLIČINA V t
1. SKLOP	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	20 03 01	4000
2. SKLOP	KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	250

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek**.

1.2 Podatki o naročniku

Naročnik: **Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran**

Kontaktna oseba: **Nebojša Kovačič, univ. dipl.prav. in Milica Maslo Bezer,**

Telefon: **05 61 750 11**

Telefaks: **05 61 750 15**

Elektronski naslov: nebojsa.kovacic@okoljepiran.si, milica.maslo@okoljepiran.si

1.3 Podatki o ponudniku

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa. Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

1.4 Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov : **Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran** ali osebno v tajništvu na naslovu naročnika vsak delovni dan med **8.00** in **12.00** uro do dneva, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **27.10.2015 najkasneje do 12.00 ure**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo dne **27.10.2015 ob 13.00** uri na naslovu: **Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, sejna soba v I. nadstropju.**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem naročilu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredoval in objavil na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Piran, 16.09.2015

Naročnik:
Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o.

Zakoniti zastopnik naročnika:
Alen Radojkovič

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

2.1 Splošni del

2.1.1 Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljevanju ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011,
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-UPB4, Ur. l. RS št. 21/2006)
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB2 Ur. l. RS št. 36/2004)
- vsa pozitivna zakonodaja, ki ureja dotično področje.

2.1.2 Naročnik, predmet in vsebina javnega razpisa

Naročnik je **Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran**

Predmet javnega naročila je: ***ODDAJA ODPADKOV V NADALJNJE RAVNANJE***

Opis javnega naročila

Storitev zajema:

1. nakladanje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Dragonja in prevzem le teh;
2. prevoz komunalnih odpadkov do mesta obdelave (lokacijo ponudi ponudnik) in razkladanje odpadkov;
3. obdelava mešanih komunalnih odpadkov in obdelava kosovnih odpadkov;
4. odlaganje ostankov obdelave ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki.

Ponudbo je potrebno izdelati za: obdobje od januarja do decembra 2016

- ***Osnovne zahteve:***

- Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila ter predložiti ustrezna dovoljenja in registracije za izvajanje prevoza, obdelave in odlaganja odpadkov, ki so predmet razpisa.

- Prezem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 6.00 do 12.00 ure, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.
- Vsak prezem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) in dokumentira s tehtalnimi listi.
- Transport se izvaja v pokritih kotalnih kontejnerjih, prostornine 30-40 m³, ki jih priskrbi ponudnik, z vozilom za prevoz kotalnih kontejnerjev. Ponudnik priskrbi tudi ostalo potrebno opremo, ki je potrebna za pretovor odpadkov na lokaciji prevzema.
- Vse odpadke je potrebno dnevno prevzeti v celoti. Maksimalna dnevna količina odpadkov (iz sklopa 1) je bila v avgustu 2015 in sicer 45 ton, običajno pa je 20 ton.
- Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani po postopkih, ki jih predpisuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS št. 10/2014)
- Ponudnik kot izvajalec obdelave odpadkov (iz 1. Sklopa) pred odlaganjem mora zagotoviti, skladno z 12. Členom 4. Odstavkom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. list RS št. 10/2014), izdelavo ocene odpadkov pred predajo teh odpadkov v odlaganje.
- Ponudnik mora naročniku predložiti evidenčne liste za celotno količino prevzetih odpadkov v obdelavo ter za vse posamične frakcije izločene z obdelavo.
- Izvajalec odlaganja MKO po obdelavi mora predložiti naročniku evidenčne liste o količini odloženih odpadkov, najkasneje do konca januarja 2017.
- Obračun prevzema: Osnova za obračun je masa prevzetih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov.
- Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

2.2 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled). Dokazila so lahko stara največ 30 dni, razen če ta navodila ne določajo drugače in morajo odražati aktualno pravnorelevantno stanje.

Ponudba mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce (priloge) in zahtevane dokumente in sicer:

- Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga A/1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

- Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. B/1).
- V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati **izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem** (priloga B/2).
- V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem oz. podizvajalci priloži izpolnjene obrazce H, H/1, H/2 in H/3.

Originalni dokumenti za finančna zavarovanja:

- **Menica za resnost ponudbe** v višini 3 % predračunske ponudbene vrednosti (brez DDV), izdana v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu (priloga C/1).
- **Izjava ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 3 % pogodbene vrednosti (brez DDV), v skladu z določili pogodbe sklenjene med naročnikom in ponudnikom, za ves čas trajanja pogodbe, v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Vzorec bančne garancije in vzorec izjave sta v obrazcih. (priloga C/2 in C/2.1).

Pravni status – pogoji za dokazovanje sposobnosti in obvezna dokazila:

- Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILA:

- Za pravne osebe izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega naročila,
- Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (dovoljenje oziroma potrdilo Agencije RS za okolje, iz katerega je razvidno, da je ponudnik vpisan v ustrezno evidenco pri Ministrstvu za okolje, Agencije RS za okolje, da je upravičen izdati evidenčni list odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov),
- Ponudniku, registriranemu za opravljanje prevoza v drugi državi članici EU ali v tretji državi, se ni treba vpisati v evidenco prevoznikov odpadkov, če prevažata odpadke v okviru pošiljanja odpadkov preko meja RS v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.
- Ponudniki, ki v okviru svoje ponudbe predvidevajo pošiljanje odpadkov v članicah Evropske skupnosti ali v drugih državah, morajo v celoti izpolnjevati vse zahteve, ki izhajajo iz Uredbe ES št. 1013/2006 in Uredbe o izvajanju Uredbe (ES), št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov (Ur. list RS, št. 71/2007).

Kot dovoljenje za obratovanje odlagališča zadošča tudi kopija dokazila, da je vložena zahteva za podaljšanje OVD za obratovanje odlagališča. Izpisek iz sodnega registra je dokaz o registraciji dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Pravne osebe – ponudniki predložijo izjavo, da so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Naročnik bo preveril resničnost izjav z vpogledom v sodni register.

Odlagališče na katerem se bodo odlagali ostanki odpadkov po predelavi se lahko vključi kot podizvajalec ali pa kot so-ponudnik.

Pravno formalna oblika sodelovanja med ponudnikom in upravljavcem odlagališča je izključno ponudnikova poslovna odločitev. Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem (upravljavec odlagališča) je potrebno priložiti vsa dokazila, ki veljajo za podizvajalce.

Če ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalci, potem je potrebno priložiti vsa dokazila, ki veljajo za ponudnike in so navedena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da podizvajalec ne bo uspel pridobiti OVD za obratovanje odlagališča v roku treh mesecev od podpisa pogodbe, naročnik ne bo unovčil menice za resnost ponudbe oziroma bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbo lahko oddajo tudi vsi tisti ponudniki, ki so vložili vlogo za izdajo novega OVD za obratovanje odlagališča in o vlogi, v času do dneva odpiranja ponudb, še ni bilo odločeno. V prej navedenih primerih bo pogodba o oddaji odpadkov v nadaljnje ravnanje sklenjena pod odložnim pogojem in sicer bo začela veljati z dnem, ko ponudnik pridobi OVD za odlagališče. Ponudniki morajo pridobiti OVD za obratovanje odlagališča najkasneje v 3 mesecih od dneva podpisa pogodbe.

Če v zgoraj navedenih primerih OVD ne bo izdano, naročnik ne bo zahteval unovčitve menice za resnost ponudbe oziroma bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsi zgoraj navedeni ponudniki morajo predložiti fotokopijo vloge za izdajo OVD.

- Ponudnik ni bil obsojen oz. ni v kazenskem postopku zaradi storitve dejanja navedenega v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. **DOKAZILO: Izjava ponudnika.** Vzorec izjave in pooblastila sta v obrazcu (priloga D/1).

V kolikor je ponudnik pravna oseba je potrebno izjavo izpolniti tudi za zakonitega zastopnika (I in II.odst. 42. člena ZJN-2).Smiselno se uporabi priloga D/1.

- Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež. **DOKAZILO: Izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence,** da zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.
- Ponudnik (tudi so-ponudnik) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

- Da ponudnik (tudi soponudnik) na dan, ko je bila oddana ponudba v skladu s predpisi Republike Slovenije, NIMA neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

• **Ekonomsko – finančni status – pogoji za dokazovanje sposobnosti in obvezna dokazila:**

- Ponudnik mora predložiti potrdilo o plačilni sposobnosti na transakcijskem računu od vseh bank pri katerih ima odprte transakcijske račune. Iz potrdila o plačilni sposobnosti mora biti razvidno, da na dan izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.
Predložiti mora tudi informacijo o boniteti svojega poslovanja. Vsak podizvajalec mora predložiti obrazec S-BON -1/P ali BON-1/SP. Tuji ponudniki in tuji podizvajalci morajo predložiti revidirano bilanco stanja in računovodskih izkazov, za pretekli dve leti, ki jih je revidiral revizor, ki je pooblaščen v državi, kjer ima sedež.
DOKAZILO: Obrazec S. BON-1/P ali BON-1/SP (priloga E/1),
DOKAZILO: Potrdilo o plačilni sposobnosti (priloga E/1).
- Da je ponudnik v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse morebitne zapadle pogodbenne obveznosti do naročnika. Zoper ponudnika s strani naročnika v obdobju zadnjih dveh let pred objavo predmetnega javnega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku. V ponudnikovih ponudbah, danih naročniku, iz obdobja zadnjih dveh let pred objavo predmetnega javnega naročila ni bilo izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče. V obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ponudniku ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka, kot na primer: slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene, nestrokovna izvedba, itd... na področju povezanem s predmetom javnega naročila.
DOKAZILO: Izjava ponudnika (priloga F/1).
- Ponudnik mora podati izjavo, da ni sodeloval pri pripravi razpisne dokumentacije.
DOKAZILO: Izjava ponudnika o nesodelovanju pri pripravi razpisne dokumentacije (priloga F/2).
- Ponudnik mora sprejeti pogoje iz razpisne dokumentacije.
DOKAZILO: Izjava ponudnika (priloga F/3).
- Ponudnik je dolžan predložiti izjavo, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila ter predložiti ustrezna dovoljenja in registracije za izvajanje prevoza, obdelave in odlaganja odpadkov, ki so predmet razpisa.
DOKAZILO: Izjava ponudnika (priloga F/4).
- Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.
DOKAZILO: Vzorec pogodbe (priloga G).

V kolikor ponudnik oddaja **ponudbo s podizvajalci**, je potrebno k ponudbi predložiti:

- podatke o podizvajalcih na obrazcu (priloga H/1);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika (priloga H/2);
- izjavo vsakega podizvajalca o sodelovanju v projektu (priloga H/3);
- izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V kolikor za podizvajalca ni predvidenega obrazca se smiselno uporabljajo kopije obrazcev ponudnika. Podatki iz 8. odst. 71. člena ZJN-2 so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti menico za resnost ponudbe in bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot glavni izvajalec.

3.1 Menica za resnost ponudbe

Menica za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem (priloga C/1). Kot ponudbena vrednost se šteje končna ponudbena vrednost, navedena v obrazcu ponudbe, brez DDV. Menica za resnost ponudbe mora biti veljavna najmanj še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Ne unovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo ponudnikom.

3.2 Izjava ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo predložil nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini v višini 3 % pogodbene vrednosti (brez DDV), v skladu

z določili pogodbe sklenjene med naročnikom in ponudnikom, za ves čas trajanja pogodbe, v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Vzorec bančne garancije in vzorec izjave sta v obrazcih.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec moral predložiti najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot pogodbeni vrednost se šteje celotna pogodbeni vrednost, navedena v pogodbi, brez DDV.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora bančna garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca – ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

3.3 Tuji ponudniki

Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da preveri boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Tuja banka mora imeti najmanj Fitch rating BBB+.

4. IZDELAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zahtevano je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so vse strani v ponudbi podpisane s strani odgovorne osebe in ožigosane;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi. Vsi pregradni listi naj bodo iste barve. Na vsakem pregradnem listu naj bo naveden naziv dokumenta oziroma ime zahtevanega dokazila;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev;
- Da ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec prijave (priloga I/1).

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. V Republiki Sloveniji se izjava podana pod materialno in kazensko odgovornostjo šteje za izjavo dano pod prisego. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču.

4.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

5. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR/tono. Iz ponujene cene mora biti razvidno, da so upoštevane z zakonom predvidene dajatve za obremenjevanje okolja za količino odpadkov, ki bo odložena na odlagališču. Ponudniki morajo prikazati kalkulacijo ponujene cene za posamezno storitev od številke 1 do 4, kot je navedeno v opisu javnega naročila, skladno z veljavnim predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter liste s kalkulacijo priložiti k prilogi A/1.

Ponujena cena bo veljala šele po potrditvi na Občinskem svetu Občine Piran, do takrat je pogodba o oddaji odpadkov v nadaljnje ravnanje sklenjena pod odložnim pogojem.

Ponudnik mora izpolniti ponudbo (priloga A/1).

V primeru, da ponudnik daje popust, mora le-tega navesti v ponudbi (priloga št. A/1) in ga upoštevati pri vsakem posameznem sklopu. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani pri vsakem posameznem sklopu, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka posla.

5.1 Način in rok plačila

Naročnik bo plačal račun na podlagi opravljene storitve. Plačilni rok prične teči z datumom prejema računa. Rok plačila je *30 dni* od dneva prejema računa.

6.1 Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

7. MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena za posamezni sklop.

8. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo v tem primeru unovčil menico za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

9. POSEBNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

10. OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE	Priloga A/1
-----------------	-------------

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga B/1
IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM	Priloga B/2
VZOREC MENICE ZA RESNOST PONUDBE	Priloga C/1
IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PREDLOŽIL BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Priloga C/2
VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Priloga C/2.1
IZJAVA PONUDNIKA, DA NI V KAZENSKEM POSTOPKU ALI PRAVNOMOČNO OBSOJEN	Priloga D/1
DOKAZOVANJE EKONOMSKO – FINANČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	Priloga E/1
IZJAVA PONUDNIKA, O IZPOLNITVI VSEH ZAPADLIH POGODBENIH OBVEZNOSTI DO NAROČNIKA	Priloga F/1
IZJAVA PONUDNIKA O NESODELOVANJU PRI PRIPRAVI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga F/2
OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga F/3
OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK RAZPOLAGA S POTREBNIMI DELOVNIMI SREDSTVI IN KADRI, KI SO POTREBNI ZA IZVEDBO PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA TER PREDLOŽITI USTREZNA DOVOLJENJA IN REGISTRACIJE ZA IZVAJANJE PREVOZA, OBDELAVE IN ODLAGANJA ODPADKOV, KI SO PREDMET RAZPISA.	Priloga F/4
VZOREC POGODBE	Priloga G
PONUDBA S PODIZVAJALCI	Priloga H
PODATKI O PODIZVAJALCU	Priloga H/1
IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA	Priloga H/2
IZJAVA PODIZVAJALCA	Priloga H/3

OBRAZEC PONUDBE

Priloga A/1

Na osnovi javnega razpisa za oddajo storitev po odprtem postopku za »Izbir izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko.....dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudnik:
Naslov:.....
Matična številka:.....
Identifikacijska številka:.....

II. Vrednost ponudbe po sklopih:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SKLOPI	VRSTA ODPADKA	KLAS. ŠT. ODPADKA	PREDVIDE NA KOLIČINA V T	€/T/BREZ DDV	OKOLJSKA DAJATEV ZA OBREMENJEVANJE OKOLJA ZA TON X €/T	POPUST	SKUPAJ (STOLPEC 4 X STOLPEC 5) + (STOLPEC 6) - STOLPEC 7	DDV	SKUPAJ Z DDV
1.SKLOP	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	20 03 01	4000						
2.SKLOP	KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	250						

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka posla. Ceno, ki vključuje okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja je potrebno vpisati le za storitev pod zaporedno št. 4 (glej stran 6), »odlaganje ostankov obdelave« za katere je predpisano plačilo dajatev za obremenjevanje okolja. Ceno je potrebno ponuditi za enoto storitve, to je €/t, kot je razvidno iz obrazca ponudbe Priloga 1A.

Pri tem ponudnik za storitev pod zaporedno št. 4, kot količino za katero je potrebno upoštevati tudi okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja, upošteva izhodno količino po obdelavi. Izhodna količina pa je odvisna od ponudnikove tehnologije obdelave odpadkov, ki je znana le ponudniku, naročniku pa še ne, zato jo mora izrecno vnesti v stolpcu 6 in pri kalkulaciji cene upoštevati to količino pri dokončni določitvi cene na 1 tono odpadkov iz 1. In 2. Sklopa.

Iz ponujene cene mora biti razvidna struktura cene po posameznih storitvah od 1 do 4.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priložiti kalkulacijo cene iz katere je razvidno, da so upoštevana navodila iz poglavja 5 – CENE, str. 13.

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga B/1

naziv ponudnika:

naslov ponudnika:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:.....

telefon:

fax:

identifikacijska številka ponudnika:.....

matična številka ponudnika:.....

št. transakcijskega računa:.....

pooblaščen oseba za podpis.....

ponudbe in pogodbe:.....

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Priloga B/2

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »Izbiro izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko....., izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

OPOMBA: Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC MENICE ZA RESNOST PONUDBE**Priloga C/1****Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe****Ponudnik:** _____**Naziv :** _____**Sedež :** _____**Kraj in datum :** _____

V postopku oddaje javnega naročila »Razpis za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« smo predložili ponudbo za predmetno storitev. V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., izročamo za zavarovanje resnosti ponudbe eno (1) bianco menico v višini 3% ponudbene vrednosti, brez DDV.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje :

.....
 (ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umaknemo;
- zavrremo sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predložimo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,

pooblaščamo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____.

Ta menična izjava velja še 120 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Po poteku navedenega roka mora Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

Datum: _____

Izdajatelj menice : _____
 (žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Priloga C/2

Ponudnik: _____

Naziv : _____

Sedež : _____

Kraj in datum : _____

Upravičenec: Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran

Izjavljamo, da bomo v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe za »oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini € z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok za celotno trajanje pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči na prvi poziv, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku.

Brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe.

Ponudnik :

(žig, podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Priloga C/2.1.

Banka:

(naziv in sedež banke)

bo izvajalcu:

(naziv in sedež ponudnika)

v primeru pridobitve posla izdala bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____ Podpis in žig banke: _____

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu s pogodbo za »oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje«, sklenjene med upravičencem Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran

in (naziv dobavitelja) v skupni vrednosti

..... EUR BREZ DDV (z besedo.....),

v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali.....EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje,
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do: še 30 dni po izteku pogodbe.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NI V KAZENSKEM POSTOPKU ALI PRAVNOMOČNO OBSOJEN
Priloga D/1

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »Izbira izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko....., izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za storitev kaznivih dejanj navedenih v 42. členu ZJN-2.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
- fizična oseba -

Spodaj podpisani..... (ime in priimek) pooblašчам naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran,d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa, objavljen na portalu javnih naročil in na Uradu za uradne objave EU, pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Ime in priimek: _____

Stanujoč: _____

EMŠO: _____

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, morajo pooblastilo dati vsi zakoniti zastopniki.

Obrazec smiselno velja tudi za podizvajalce.

Datum: _____ Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
- pravna oseba -**

(naziv pooblastitelja)

Spodaj podpisani..... (ime in priimek)
pooblašča naročnika Javno podjetje OKOLJE Piran,d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran, da lahko za
potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku predmetnega javnega razpisa,
objavljen na portalu javnih naročil in na Uradu za uradne objave EU, pridobi potrdilo iz
kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnik:

Podpis:

OPOMBA: obrazec smiselno velja tudi za podizvajalce

DOKAZOVANJE EKONOMSKO – FINANČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA Priloga E/1

Ponudnik naj za tem listom predloži naslednja dokazila:

1. **Obrazec S. BON-1/P ali BON-1/SP.**
2. **Potrdilo o plačilni sposobnosti .**

IZJAVA PONUDNIKA, O IZPOLNITVI VSEH ZAPADLIH POGODBENIH OBVEZNOSTI DO NAROČNIKA Priloga F/1

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »Izbira izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko.....in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko , izjavljamo, da:

- smo v obdobju zadnjih dveh let pravočasno izpolnili vse morebitne zapadle pogodbene obveznosti do naročnika oz. da v zadnjih dveh letih do naročnika nismo imeli pogodbениh obveznosti;
- zoper nas s strani naročnika v obdobju zadnjih dveh let pred objavo predmetnega javnega naročila ni bila unovčena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti ali bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku;
- v naših ponudbah v obdobju zadnjih dveh let pred objavo predmetnega javnega naročila ni bilo izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče;
- nam v obdobju zadnjih dveh let pred objavo predmetnega javnega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka, kot na primer: slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene, nestrokovna izvedba, itd... na področju povezanem s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA O NESODELOVANJU PRI PRIPRAVI RAZPISNE DOKUMENTACIJE Priloga F/2

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »Izbira izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko.....,izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov, ter da nobeden od naših podizvajalcev ni sodeloval pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE Priloga F/3

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »Izbira izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko....., in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK RAZPOLAGA S POTREBNIMI DELOVNIMI SREDSTVI IN KADRI, KI SO POTREBNI ZA IZVEDBO PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA Priloga F/4

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi delovnimi sredstvi in kadri, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »izbiro izvajalca za oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na portalu javnih naročil pod številko..... in na uradu za uradne objave evropskih skupnosti pod številko.....

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE

Priloga G

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

Naročnik: Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6320 Piran, ki ga zastopa direktor družbe Alen Radojkovič, Identifikacijska številka: SI73819174, Matična številka: 5105633

in

Izvajalec: _____

ki ga zastopa direktor _____

Identifikacijska številka: _____

Matična številka: _____

skleneta

POGODBO O ODDAJI ODPADKOV V NADALJNJE RAVNANJE

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa naročilo sprejme in se zaveže izvesti:

- nakladanje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Dragonja in prevzem le teh;
- prevoz komunalnih odpadkov do mesta obdelave (lokacijo ponudi izvajalec) in razkladanje odpadkov;
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov in obdelava kosovnih odpadkov;
- odlaganje ostankov obdelave ali odstranjevanje z drugimi dovoljenimi postopki;

skladno s ponudbenim predračunomin izvedenim javnim naročilom št.

za sklop:

- I. SKLOP/MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI – 20 03 01
- II. SKLOP/KOSOVNI ODPADKI – 20 03 07

(ustrezno obkroži)

Izvajalec mora prevzeti celotno vsakodnevno količino odpadkov, razen v obdobju ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da količina odpadkov iz 1. člena te pogodbe, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija.

POGODBENA CENA

2. člen

Cena pogodbenih del določenih v 1. členu te pogodbe znaša:

I.	SKLOP/MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	€/tono
	DDV 9,5%	
	SKUPAJ Z DDV	
II.	SKLOP/KOSOVNI ODPADKI	€/tono
	DDV 9,5%	
	SKUPAJ Z DDV	

ČASOVNI PREVZEM ODPADKOV

3. člen

Prevzem odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 16.00 uro, ob sobotah od 6.00 do 12.00 ure, razen v obdobju, ko to prepoveduje Odredba o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji.

PLAČILO

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno , ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del pogodbe. Osnova za obračun je masa prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije evidenčnih in tehtalnih listov.

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje finančne obveznosti poravnal v roku 30 dni od prejema računa in sicer na transakcijski račun izvajalca št. _____.

Če naročnik reklamira del zneska po računu se zavrne celoten račun.

V primeru, da kakovost storitve ni v skladu s ponudbo izvajalca, lahko naročnik uveljavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

5. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitev, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 120,00 € za vsako uro zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, v primeru če:

- izvajalec ni opravil storitev iz 3. člena te pogodbe v celoti ali v dogovorjenem roku (urniku),
- je izvajalec iz neopravičenih razlogov opravil storitve neustrezno, površno ali pomanjkljivo,
- izvajalec računu za opravljeno storitev ni predložil evidenčnega in tehtalnega lista.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri prvem naslednjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

ŠKODA

6. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Izvajalec je odgovoren tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

RAZDRTJE POGODBE

7. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 3-dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če naročnik izvajalca opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s to pogodbo, pa izvajalec opozorila ne upošteva.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je odpovedni rok dva meseca.

VARSTVO PRI DELU

8. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja pogodbe v celoti upoštevati predpise iz področja izvajanja storitve in predpise na področju varstva pri delu.

VELJAVNOST POGODBE

9. člen

Ta pogodba je sklenjena za obdobje do vključno in začne veljati z dnem:

- ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ko občina Piran potrdi ponujeno ceno ravnanja z odpadki,
- ko ponudnik pridobi soglasje za pošiljanje odpadkov v države članice EU ali v druge države(velja za ponudnika, ki ponudi pošiljanje odpadkov v države članice EU ali drugi države).

Če se vsi odložni pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnijo, učinkuje pogodba od datuma podpisa pogodbe.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da naročnik lahko kadarkoli odpove pogodbo v primeru, da bo v času trajanja te pogodbe zagotovljeno drugačno ravnanje z odpadki oz. drugačno izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Odpovedni rok iz 3. odstavka tega člena je 30 dni.

10. člen

Izvajalec je dolžan v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

Če izvajalec ne bo predložil navedene bančne garancije v zahtevanem roku lahko naročnik brez obrazložitve razdre pogodbo in unovči menico za resnost ponudbe.

11. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki bo skrbnica pogodbe je Milica Maslo Bezer, tel 05/61 750 35, kontaktna oseba naročnika, ki bo koordiniral operativne naloge, je Drago Benčič, tel. 041 644 283.

Pooblaščen predstavnik/-ca, ki bo skrbnik/-ca pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. _____, kontaktna oseba izvajalca, ki bo koordiniral/-a operativne naloge je _____, tel _____.

12. člen

Morebitna nesoglasja bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno, sicer pa je pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena iz 4 izvodov, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Številka:

Številka:

Piran,

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

Direktor

Alen Radojkovič

Datum predaje bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Priloga H

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je potrebno za tem listom predložiti: podatke o podizvajalcih na obrazcu (priloga št. H/1);

- izjavo ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika (priloga H/2);
- izjavo vsakega podizvajalca (priloga št. H/3);
- pogodbo o sodelovanju pri izvedbi razpisanega javnega naročila s vsakim podizvajalcem (pripravi ponudnik sam)
- izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja za vsakega podizvajalca (obrazec pripravi ponudnik sam)

Za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti dokazila iz poglavja 2.2. podpoglavje Pravni status in podpoglavje Ekonomsko-pravni status:

- izjava podizvajalca, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa;
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (dovoljenje oziroma potrdilo Agencije RS za okolje, iz katerega je razvidno, da je ponudnik vpisan v ustrezno evidenco pri Ministrstvu za okolje, Agencije RS za okolje, da je upravičen izdati evidenčni list odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov);
- izjava podizvajalca, da ni bil pravnomočno obsojen oz. ni v kazenskem postopku zaradi storitve kaznivega; dejanja navedenega v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence, da zoper izvajalca ni začel ali uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek likvidacijski postopek ali drug postopek;
- potrdilo davčnega ali drugega pristojnega organa države, da ima podizvajalec poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- obrazec S. BON-1/P ali BON-1/SP;

Ponudnik lahko za ponudbo s podizvajalci smiselno uporabi priložene obrazce.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Priloga H/1

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA:.....

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:.....

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:.....

OPOMBA: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJLCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE
NAROČNIKA**

Priloga H/2

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod številko....., izjavljamo, da bomo pred zamenjavo podizvajalca pridobili pisno soglasje naročnika.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Priloga H/3

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za »oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod št....., izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi dobave v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OBRAZEC PRIJAVE

Priloga I/1

OPOMBE: Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti in nalepiti na ovojnico ali ovoj, v katerem je ponudba.

Priloga I/1

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-naslov: _____

- ☐ ponudba
- ☐ sprememba
- ☐ umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

(JAVNI RAZPIS za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za » Oddajo odpadkov v nadaljnje ravnanje« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko..... in na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti pod št.....)

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____
Ura prispetja: _____
Zaporedna št. ponudbe: _____
Podpis: _____

NASLOVNIK:

**Javno podjetje OKOLJE
Piran, d.o.o.
Arze 1 b
6330 Piran - Pirano**